

Önértékelési szabályzat



Pécsi Tudományegyetem Gyakorló Általános Iskola,
Gimnázium, Szakközépiskola
Deák Ferenc Gimnáziuma és Általános Iskolája

Megtárgyalta és elfogadta az intézmény nevelőtestülete
Pécsett, 2016. január 26-án

tagintézmény-vezető

1. Az intézményi önértékelés jogszabályi háttere

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

Útmutatók, kézikönyvek:

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv az általános iskolák számára
- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv gimnáziumok számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez (második, javított változat)
- Önértékelési kézikönyv általános iskolák számára
- Önértékelési kézikönyv gimnáziumok számára

2. Fogalomtár¹

- **Adatgyűjtő eszközök, adatforrások:** Olyan eszközök, amelyek segítségével adatokat kap az intézmény az egyes elvárások értékeléséhez.
- **Adatok:** Tények, fogalmak olyan megjelenési formája, amely alkalmas (eszközökkel vagy akár azok nélkül is) értelmezésre, feldolgozásra, továbbításra. Az adatokból a feldolgozás útján információkat, azaz új ismereteket nyerünk. Ezek elemzésével végzi el az intézmény az értékelést.
- **Ellenőrzés:** Az az eljárás, melynek során az eljárásban részt vevő külső szereplők az intézményi elvárásrendszernek való megfelelést vizsgálják.
- **Elvárás:** A területekhez, szempontokhoz kapcsolódó elvárás-megfogalmazások (minek kell teljesülnie az adott területen, tevékenységek, követelmények).

¹ Önértékelési kézikönyv általános iskolák számára; Önértékelési kézikönyv gimnáziumok számára 5-6.p

- **Értékelés:** Az az eljárás, melynek során az eljárásban részt vevő külső szereplők az ellenőrzés eredményeképpen megállapított megfelelési tényeket adott módszertan, skála mentén értelmezik és besorolják.
- **Intézkedési terv:** Az intézmény fejlesztési feladatait, a felelősség megoszlását, a végrehajtás céljait (pl. konkrét célkitűzések, határidők) és a szükséges erőforrásokat (pl. munkaórák, pénz) meghatározó, az önértékelés eredményeképpen létrejött dokumentum.
- **Önértékelés:** A szervezet vagy az egyén – vezető és pedagógus - tevékenységeinek, képességeinek, tudásainak, viselkedésének, eredményeinek kritikai megítélése önmaga által, ebben az esetben a standardban foglalt és intézményi elvárásokkal bővített elvárásoknak való megfelelés vizsgálata és kritikai megítélése.
- **Önértékelési csoport:** Az intézményi önértékelés tervezését, koordinálását, támogatását és ellenőrzését végző pedagógusok az intézményvezető által kijelölt, a feladat ellátásához szükséges jog- és felelősségi körrel felruházott csoportja.
- **Önfejlesztési terv:** A vezető és a pedagógus önfejlesztési célkitűzéseit, önmagától elvárt kompetenciafejlődési eredményeit rögzítő, az önértékelés során megalkotott dokumentum.
- **Pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet):** A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 86-87.§ által meghatározott ellenőrzés.
- **Pedagógusok/intézményvezetők/intézmények általános elvárásrendszere:** A köznevelésben betöltött szerepük alapján, a feladatellátás minőségét feltételezetten a legjobban meghatározó, a pedagógusokra/ intézményvezetőkre/ intézményekre vonatkoztatható jellemző és lényeges tulajdonságok összessége.
- **Pedagógusok/intézményvezetők/intézmények intézményi elvárásrendszere:** Az általános elvárások intézményi céloknak, intézményi minőségnek megfelelően értelmezett változata.
- **Rendszer:** Egymással kapcsolatban álló elemek/folyamatok összessége, mely egy adott cél/eredmény elérésére szerveződik.
- **Szempon:** Az egyes területeket milyen kérdések alapján vizsgáljuk.
- **Szintek:** Az önértékelési standardban alkalmazott alapvető pedagógus, vezető, intézményre tagolt csoportosító fogalmak.

- **Tanfelügyeleti/önértékelési standard:** A pedagógiai-szakmai ellenőrzés/intézményi önértékelés fő területeinek, részterületeinek, elvárásainak, folyamatának, módszertanának és eszközeinek módszertani kézikönyvben rögzített leírása.
- **Területek:** Az egyes szinteken belül a vizsgálandó területek, amelyek alá szempontok és elvárások rendeződnek (nagy egységek: pedagógus 8 terület, vezető 5 terület, intézmény 7 terület).

3. Az intézményi önértékelés célja

Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy **a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján** a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan **meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket**, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, **a fejlesztési feladatait Intézkedési Tervben rögzítse**, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az **újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét**.

4. Önértékelési csoport

Az intézményi önértékelés koordinálását 5 fős önértékelési csoport végzi, melynek tagjait az intézményvezető jelöli ki. Az önértékelésben minden pedagógus részt vesz, a folyamatokat az önértékelési csoport irányítja, amely az 1. sz. mellékletben található szervezeti diagram szerint végzi feladatát.

A csoport feladata, hogy közreműködik

- az intézményi elvárásrendszer meghatározásában;
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállításában;
- az éves terv és az ötéves program elkészítésében;
- az aktuálisan érintett kollégák tájékoztatásában (pl.: ütemezés, feladat, értékelés módszertana, eszközei);
- az értékelésbe bevont kollégák felkészítésében, támogatásában;
- az OH által működtetett informatikai támogató felület kezelésében.

5. Az önértékelés folyamata

1. Nevelőtestület tájékoztatása az önértékelési munka részleteiről
2. Öt évre szóló önértékelési program készítése
3. Éves önértékelési terv készítése
4. Intézményi elvárás-rendszer meghatározása az általános elvárások alapján:
 - a. Az értékelendő területek megismerése, intézményre szabása (pedagógus, vezető és intézmény szintjén)
 - b. Intézményi dokumentumok felülvizsgálata –rövid, egyszerű célok és feladatok, mérhető teljesítmények és elvárások megfogalmazása
5. Szabályzat elfogadása, pontosítása
6. Az intézményi elvárásrendszer rögzítése a Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerben
7. Szintenként az önértékeléshez szükséges adatgyűjtés
8. Szintenként az önértékelés elvégzése
9. Az összegző értékelések elkészítése, kiemelkedő és fejleszhető területek meghatározása
10. Értékelés eredményének feltöltése az OH által működtetett informatikai felületre
11. Visszamérés, eredményesség vizsgálata

6. Az önértékelés tervezése

Az önértékelés 3 szinten zajlik: pedagógus, vezetők, intézmény.

Mindhárom szinten a külső tanfelügyeleti ellenőrzéssel összhangban történik, így az értékelési területek és szempontok megegyeznek. Az értékelés alapját a tanfelügyelet területeivel megegyező területek és az azokhoz kapcsolódó szempontok alkotják. Az alábbi táblázatban foglaljuk össze a szintekhez tartozó területeket és a módszereket.

Szintek	Pedagógus	Vezető	Intézmény
Területek	Pedagógiai módszertani felkészültség	A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	Pedagógiai folyamatok
	A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló, többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség	A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Személyiség- és közösségfejlesztés
	A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység	Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	Eredmények
	Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése	Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Belső kapcsolatok, együttműködés kommunikáció
	A tanulás támogatása	Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása	Az intézmény külső kapcsolatai
	Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		A pedagógiai munka feltételei
	Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		A Nemzeti Alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés
	Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

Szintek	Pedagógus	Vezető	Intézmény
Módszerek	Dokumentumelemzés		
	1. az előző pedagógusellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai	1. az előző vezetői ellenőrzés (tanfelügyelet, szaktanácsadó) és az intézményi önértékelés adott vezetőre vonatkozó értékelőlapjai	1. az előző intézményellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai
	2. tanmenet, tematikus tervek, az éves tervezés egyéb dokumentumai	2. vezetői pályázat/program	2. pedagógiai program
	3. óraterv	3. pedagógiai program	3. SZMSZ
	4. egyéb foglalkozások tervezési dokumentumai (pl.: szakköri napló, egyéni fejlesztési terv,...)	4. egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók	4. egymást követő 2 tanév munkaterve és az éves beszámolók
	5. napló	5. SZMSZ	5. továbbképzési program – beiskolázási terv
	6. tanulói füzetek, produktumok		6. házirend
			7. kompetenciamérés eredménye 5 tanévre visszamenőleg
			8. pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése
			9. megfigyelési szempontok – a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése
			10. elégedettségmérés
	Óra-/ foglalkozáslátogatás		
Interjú			
1. pedagógussal	1. vezetővel	1. vezetővel - egyéni	
2. vezetővel (intézményvezető, -helyettes, munkaközösség vezető)	2. fenntartóval	2. pedagógusok képviselőivel – csoportos	
	3. vezető társakkal	3. szülők képviselőivel – csoportos (SZMK)	

Kérdőíves felmérés		
1. önértékelő	1. önértékelő	
2. munkatársi	2. nevelőtestületi	
3. szülői	3. szülői	
4. tanulói ²		

Az interjúkészítés szempontjai

Osztályonként véletlenszerűen két kollégát (a vezetői interjút és a pedagógus interjút lefolytatót) kell bevonni az interjúba.

Az interjúk elkészítésekor csak az érintett személyek vagy csoportok lehetnek jelen, megfigyelő vagy egyéb más személy nem. Az interjú kérdései egységesek és nyilvánosak, így lehetőség van arra, hogy valamennyi fél előzetes beleegyezésével a válaszokat írásban is eljuttassák az interjút végző pedagógusnak. Az interjú elhangzottak tekintetében valamennyi résztvevőt titoktartási kötelezettség terheli.

A kérdőíves felmérés szempontjai

A pedagógus önértékelése során pedagógusonként egy önértékelő, kettő munkatársi, minimum tíz maximum a tanított diákok 10%-ának megfelelő darabszámú szülői, gimnáziumban tanítók esetében tanulói kérdőív eredményét összesíti és rögzíti az informatikai felületen az értékelést végző kolléga.

² Tanulói kérdőív kitöltése gimnáziumban tanító kollégák esetében

7. Az önértékelés ütemezése (2. sz. melléklet)

A pedagógus önértékelése – öt évente

• **Célja** a pedagógusok nevelő-oktató munkájának fejlesztése, értékelési területenként a kiemelkedő és fejleszhető területek meghatározásával.

(Amennyiben a tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettesek munkakörének része óra vagy foglalkozás tartása, úgy rájuk is kiterjed a pedagógus önértékelés.)

- Az éves önértékelésben érintett kollégák kijelölése az alábbi szempontok figyelembe vételével történik:
 - a. tanfelügyeleti eljárásban érintett kollégák
 - b. minősítésre jelentkezők;
 - c. gyakornokok;
 - d. a keret feltöltése pedagógus létszámmal arányosan.
- Minden év június 30-ig a tantestülettel ismertetni kell a következő tanévi önértékelésben részt vevőket, valamint azok névsorát, akik közreműködnek az értékelés során.
- Minden pedagógus értékelésében 3 fő vesz részt, de egy pedagógus évente maximum 4 fő értékelésébe vonható be:
 - a. *A*: szakos vagy szakhoz közeli, ha nincs szakos kolléga (lehetőség szerint vezető vagy megbízottja, munkaközösség vezető, vezető- vagy mentortanár, mesterpedagógus) – óralátogatás
 - b. *B*: nem szakos kolléga – dokumentum-elemzés
 - c. *C*: nem szakos kolléga – interjúk, kérdőíves felmérések

Az A és B értékelők legalább 3 év szakmai gyakorlattal rendelkeznek.

- Az értékelést végzők legkésőbb a tanfelügyeleti látogatást megelőző 25 napig készítik el a maguk területén az összegző értékelést.
- Az értékelt pedagógus legkésőbb a tanfelügyeleti látogatást megelőző 20 napig elkészíti a saját önértékelését és a vezetővel egyeztetve öt évre szóló önfejlesztési tervét.
- Az önértékelési csoport legkésőbb a tanfelügyeleti látogatást megelőző 15 napig elkészíti az összegző értékelést, és feltölti az OH informatikai felületére.

A vezető önértékelése – megbízást követő 2. és 4. évében

- **Célja** az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése az intézményvezető munkájának általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok, továbbá az intézményvezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján.
- A tagintézmény-vezető értékelése a munkacsoport két tagjának bevonásával.
 - a. A: interjúk
 - b. B: kérdőívek
- Az értékelők legkésőbb a tanfelügyeleti látogatást megelőző 25 napig készítik el a maguk területén az összegző értékelést.
- A vezető legkésőbb a tanfelügyeleti látogatást megelőző 20 napig elkészíti a saját önértékelését, két, illetve három évre szóló önfejlesztési tervet, határozza meg értékelési területenként a kiemelkedő és a fejleszthető területeket.
- A vezető összegző értékelését a munkacsoport legkésőbb a tanfelügyeleti látogatást megelőző 15 napig készíti el.
- Az intézményvezető az elkészült önértékelést, fejlesztési tervet és összegző értékelést legkésőbb tanfelügyeleti látogatást megelőző 15 napig eljuttatja a fenntartóhoz, illetve rögzíti az OH által működtetett informatikai felületen.

Az intézmény önértékelése – 5 évenként

Célja, hogy segítséget adjon az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása által, hogy a nevelési-oktatási intézmény milyen eredménnyel valósította meg saját pedagógiai programját.

- **Az intézmény átfogó önértékelése az 5 éves ciklusban – lehetőség szerint az intézmény külső pedagógiai-szakmai ellenőrzésével összhangban – egyszer történik meg.** A 11. számú mellékletben felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül a vastag betűvel kiemelt intézményi elvárásokat azonban az intézménynek **évente vizsgálnia kell.**
- Az értékelésben a munkacsoport tagjai vesznek részt.
- Az intézményi éves önértékelési terv készítésének határideje: minden évben a tanévnyitó értekezlet.
- Az ötéves önértékelési program készítésének határideje: az 5. évet követő tanévnyitó értekezlet.

- Az önértékelési program módosítására a fenntartó, a vezető, a munkacsoport valamint a tantestület 20%-ának javaslatára kerülhet sor.
- Az értékelést – az intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének vizsgálatát –, majd értékelési területenként a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározását az intézményvezető május 31-ig készíti el.
- A intézmény összegző értékelését a munkacsoport június.30-ig készíti el, és feltölti az OH által működtetett informatikai felületre.
- Az intézményvezető az elkészült önértékelést, intézkedési tervet és összegző értékelést legkésőbb a tanévnyitó értekezletig eljuttatja a fenntartóhoz a megvalósítás támogatása érdekében.

8. Összegző értékelések

A munkacsoport tagjai készítik el a pedagógusok, vezetők és intézményi önértékelések összegzését. Az összegző értékelésnél kiemelt figyelmet kell fordítani az erősségekre és a fejleszthető területekre.

Erősségek azok, amelyek 80% feletti értékelést kaptak. Fejleszthetőnek definiáljuk azokat a területeket, amelyek aktuális értékelési szintje a következő önértékelési ciklusban meghaladható. Az 50% alatti értékelést kapott területeket fejlesztendőnek kell tekinteni, és a fejlesztési tervben mindenképpen meg kell jelölni. A fejlesztendő területek közé kell sorolni azokat is, melyek szélsőséges értékeket kaptak (szórásuk nagy).

9. Dokumentumok tárolása

Az önértékelés, szaktanácsadás, tanfelügyeleti és szakértői ellenőrzés dokumentumait a személyi anyag részeként elektronikusan tároljuk

- az OH támogató felületén;
- az intézményvezető, tagintézmény-vezető számítógépén elkülönített, védett fájlban.

Az intézményi értékelések dokumentumait iktatjuk és az irattárban tároljuk. Az önértékelési szabályzatot - mellékleteként az éves önértékelési tervet és az ötéves önértékelési programot

- a könyvtárban és a titkárságon tároljuk,
- a honlapon megjelenítjük.

10. Nyilvánosság, hozzáférhetőség, titoktartás

Az összegző értékelés egyéni hozzájáruló nyilatkozatok alapján részben vagy egészben nyilvánosságra hozható.

Az értékelések az önértékelési csoport tagjai, valamint az intézményvezetés és a személyi anyagot kezelő munkatárs számára hozzáférhetők. Rajtuk kívül biztosítani kell a hozzáférést indokolt esetben a következő külső személyek számára: szaktanácsadó, tanfelügyelő, szakértő, munkáltató, fenntartó, különösen, ha annak megtekintése összefüggésben van az érintett jog- / munkaviszonyával, előmenetelével, s ezzel nem sérti annak személyiségi, illetve egyéb jogait.

Kérés esetén - az önfejlesztési tervben foglaltak eredményes megvalósítása érdekében - az intézményvezető tájékoztatást nyújthat az értékelésben részt vevő felek részére az eredményről.

11. Záradék

Az Önértékelési szabályzatot az intézmény határozatképes nevelőtestülete 2016. január 26-án megvitatta és elfogadta. A Szabályzat 2016. január 27-től hatályos.

A Szabályzatot át kell dolgozni:

- ha jogszabályváltozás indokolja
- ha a mindenkori nevelőtestület 75%-a kéri
- ha az elfogadó nevelőtestület 65%-a kicserélődik

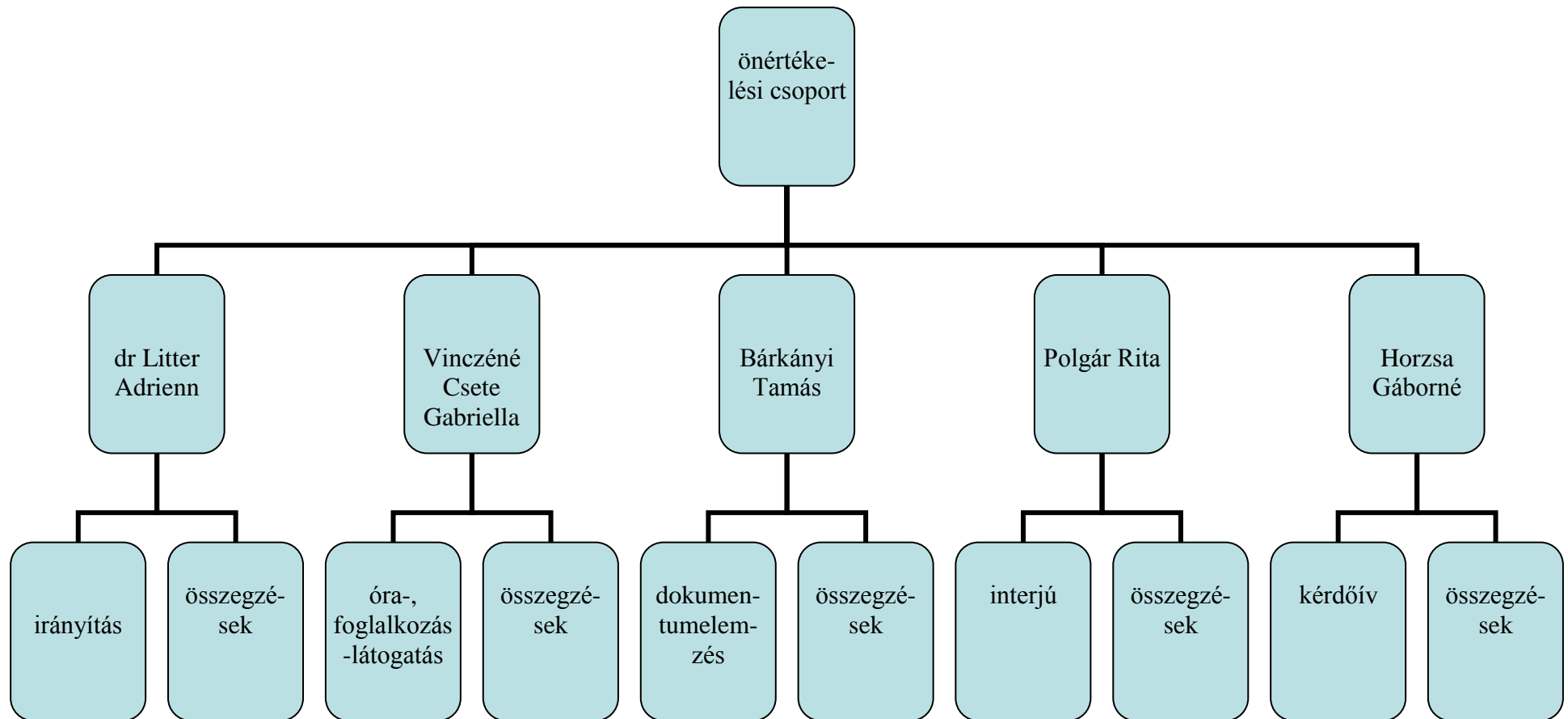
Az intézményben elhelyezésre került Szabályzat példányok (titkárság, könyvtár) bárki számára hozzáférhetők. A Szabályzat teljes nyilvánosságát az intézmény honlapján biztosítjuk. (www.deak.pte.hu)

12. Mellékletek

1. sz. –Az önértékelési munkacsoport struktúrája
2. sz. – Az önértékelés ütemezése
3. sz. - Intézményi önértékelési program a 2015-2020 közötti időszakra
4. sz. – Önértékelési terv a 2015-2016-os tanévre
5. sz. – Pedagógus önértékelés mintadokumentuma
6. sz. – Segéd tábla a pedagógusokkal szemben belső elvárások azonosításához
7. sz. – Egyéni fejlesztési terv
8. sz. – Vezető önértékelés mintadokumentuma
9. sz. – Segéd tábla a vezetővel szemben belső elvárások azonosításához
10. sz. – Intézmény önértékelés mintadokumentuma
11. sz. – Segéd tábla az intézményi belső elvárások azonosításához – éves szinten
12. sz. – Intézményi intézkedési terv
13. sz. – Kérdőívek
14. sz. – Interjú kérdések

1. számú melléklet

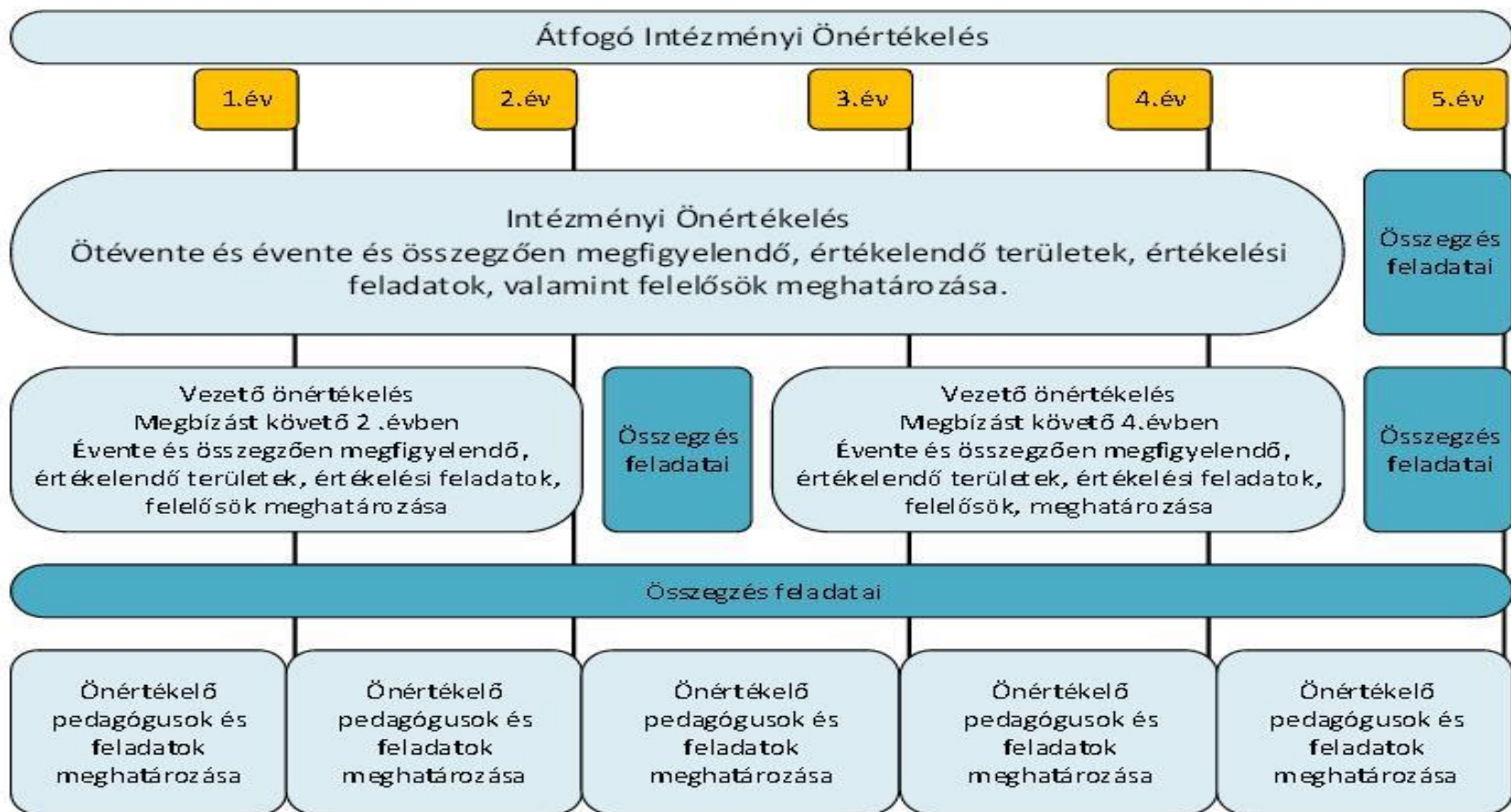
Az önértékelési munkacsoport struktúrája



2. számú melléklet

Az önértékelés ütemezése

Az átfogó intézményi önértékelés 5 éves ciklusa



3. számú melléklet

Pécsi Tudományegyetem Gyakorló Általános Iskola, Gimnázium, Szakközépiskola

Deák Ferenc Gimnáziuma és Általános Iskolája

ÖNÉRTÉKELÉSI PROGRAMJA

a 2015-2020 közötti időszakra

2015-2016. tanév		2016-2017. tanév		2017-2018. tanév		2018-2019. tanév		2019-2020. tanév	
2015. szeptember 1-étől december 31-ig	2016. január 1-étől június 30-ig	2016. szeptember 1-étől december 31-ig	2017. január 1-étől június 30-ig	2017. szeptember 1-étől december 31-ig	2018. január 1-étől június 30-ig	2018. szeptember 1-étől december 31-ig	2019. január 1-étől június 30-ig	2019. szeptember 1-étől december 31-ig	2020. január 1-étől június 30-ig
Pedagógus önértékelés									
	a 2016. évi tanfelügyeleti eljárásban érintett pedagógusok	a 2017. évi tanfelügyeleti eljárásban érintett pedagógusok	időarányosan a testület további tagjai - elsősorban a minősítési keretbe bekerült kollégák	a 2018. évi tanfelügyeleti eljárásban érintett pedagógusok	időarányosan a testület további tagjai - elsősorban a minősítési keretbe bekerült kollégák	a 2019. évi tanfelügyeleti eljárásban érintett pedagógusok	időarányosan a testület további tagjai - elsősorban a minősítési keretbe bekerült kollégák	a 2020. évi tanfelügyeleti eljárásban érintett pedagógusok	időarányosan a testület további tagjai - elsősorban a minősítési keretbe bekerült kollégák
Vezetői önellenőrzés									
A tagintézmény-vezető önértékelését vezetői megbízásának 2. és 4. évében kell elvégezni.									
Intézményi önértékelés									
	éves intézmény önértékelés		éves intézmény önértékelés		éves intézmény önértékelés		éves intézmény önértékelés	átfogó, teljes körű intézményi önértékelés	átfogó, teljes körű intézményi önértékelés
Megjegyzés									
	tanfelügyelet, minősítés okán az önértékelésbe felvett pedagógusok köre		tanfelügyelet, minősítés okán az önértékelésbe felvett pedagógusok köre		tanfelügyelet, minősítés okán az önértékelésbe felvett pedagógusok köre		tanfelügyelet, minősítés okán az önértékelésbe felvett pedagógusok köre		a nevelőtestület minden tagja első alkalommal elvégzi az önértékelését

4. számú melléklet

Pécsi Tudományegyetem Gyakorló Általános Iskola, Gimnázium, Szakközépiskola

Deák Ferenc Gimnáziuma és Általános Iskolája

ÖNÉRTÉKELÉSI TERVE

a 2015-2016-os tanévre

2015. szeptember 1-étől december 31-ig	2016. január 1-étől június 30-ig
Pedagógus önértékelés	
	A 2016. évi tanfelügyeleti eljárásban érintett pedagógusok: <ol style="list-style-type: none">1. dr Alkonyiné Pethő Zsuzsanna2. Berényi Éva3. Csanádi Beáta4. Katicsné Simon Gyöngyi5. Tóth-Rutsch Nóra
Vezetői önellenőrzés	
A 2015-2016-os tanévben intézményi önértékelés keretében nem kerül sor vezetői ellenőrzésre.	
Intézményi önértékelés	
	éves intézmény önértékelés az általános elvárások alapján (ld 7. számú melléklet) <ul style="list-style-type: none">- rövid és középtávú intézményi célok megvalósulása- tanulók eredményei- intézmény eredményei- ...
Megjegyzés	

5. számú melléklet
Pedagógus önértékelés mintadokumentuma

Pedagógus önértékelő lap

1.A közalkalmazott személyi adatai

Neve		
Születési neve		
OM azonosítója		
Munkahelye		
A vezető besorolási fokozata		

2. A közalkalmazott önértékelése

Az önértékelés területei³	A pedagógussal szemben megfogalmazott belső elvárások	Az elvárásoknak megfelelő tevékenység⁴	Önértékelő megállapítások⁵	Értékelés⁶ (n.é.-3 pont)
1. Pedagógiai módszertani felkészültség	<i>Az eredményes tanulás, továbbhaladás érdekében megismerteti a tanulókkal a tantervi követelményeket. (PPNP 4.)</i> <i>Pedagógiai munkájában a tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően alkal-</i>			n.é.-1-2-3

³ Az egyes szinteken belül vizsgálendő területek, amelyek alá a külső értékelés szerinti szempontok rendeződnek

⁴ A belső elvárásokhoz rendelt tevékenységek megnevezése, dokumentummal való pontosítása, konkretizálása

⁵ Erősségek, fejleszthető területek meghatározása az értékelési ciklus tevékenységei alapján

⁶ Önértékelés az Útmutatóban meghatározott kategóriák szerint

(http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_pedagogusok_minositesi_rendszerehez_v3.pdf - 86.oldal)

	<p><i>mazkodó módszereket, szemléltetést, ellenőrzést, értékelést alkalmaz. (PPNP 4.)</i></p> <p><i>Kompetenciafejlesztő módszereket és újszerű tanulásszervezési eljárásokat alkalmaz. (PPNP 4.)</i></p> <p><i>Elsajátíttatja diákjaival a hatékony egyéni tanulási módszereket és technikákat. (PPNP 4.)</i></p>			
<p>2. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló, többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség</p>	<p><i>A kiemelt figyelmet igénylő tanulók (SNI, BTM, kiemelten tehetséges, HH, HHH) esetében érvényesíti az egyéni bánásmód követelményét. (PP 2.1)</i></p> <p><i>A tanulók teljes személyiségét fejleszti (értelem, érzelem, fizikum, jellem). (PP 2.4)</i></p> <p><i>Alkalmazkodik az eltérő képességekhez, viselkedésekhez. (PP 2.7.)</i></p> <p><i>A differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket alkalmaz. (PP 2.6)</i></p> <p><i>Egyéni haladási ütemet biztosít. (PP 2.6.)</i></p>			n.é.-1-2-3

<p>3. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység</p>	<p><i>A gyermeki jogokat tiszteletben tartó gyermekközpontú (segítő, tanácsadó, koordinátor) pedagógiát követ. (PP 2.1)</i></p> <p><i>Részt vesz a tanulói közösség tevékenységének megszervezésében. (PP 2.4)</i></p> <p><i>Segíti a tanuló alkalmazkodását, a kortárs csoportba való beilleszkedését. (PP 4.4.2)</i></p> <p><i>Fejleszti a tanulók szociális, életviteli, életpálya-építési kompetenciáit. (PP 4.5)</i></p>			<p>n.é.-1-2-3</p>
<p>4. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése</p>	<p><i>Folyamatosan tájékoztatja a tanulót és szüleit a tanuló fejlődéséről. (PP 4.4)</i></p> <p><i>Értékelése személyre szóló, ösztönző jellegű. (PP 4.5)</i></p> <p><i>Komplexen értékeli (szóbeli, írásbeli, gyakorlati tevékenység). (PP 4.1)</i></p> <p><i>Oktatási segédanyagokat, szemléltető eszközöket és mérőeszközöket dolgoz ki. (PP 4.2)</i></p> <p><i>Saját gyakorlatának hatékonyságát felülvizs-</i></p>			<p>n.é.- 1-2-3</p>

	<i>gálja az eredmények tükrében. (PP 4.8)</i>			
5. A tanulás támogatása	<p><i>Célja a motiválás, a tudásvágy felkeltése és fenntartása. (PP 4.1)</i></p> <p><i>A megújuló, változó világ ismeretanyagának korszerű tanítására törekszik. (PP 3.5)</i></p> <p><i>A lehetőségekhez mérten multimédiás eszközöket alkalmaz a tanítás-tanulás folyamatában. (PP 4.1)</i></p> <p><i>Megfelelő kapcsolatot alakít ki a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal. (4.2.14)</i></p>			n.é.-1-2-3
6. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók	<p><i>Munkájában az egységes és differenciált pedagógiai tevékenység megvalósítására törekszik. (PP 2.2)</i></p> <p><i>Változatos szervezeti formákat alkalmaz. (PP 4.2)</i></p> <p><i>A tanórai és a tanórán kívüli tevékenységeket komplexen kezeli. (PP 2.1)</i></p> <p><i>A tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervét elkészíti és megvalósításukat felülvizsgálja. (PP 4.2)</i></p>			n.é.-1-2-3

<p>7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás</p>	<p><i>Aktívan részt vesz a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában. (PP 4.2.1)</i></p> <p><i>Megfelelő kapcsolatot alakít ki a tanulókkal, szülőkkel és a pedagógus kollégákkal. (PP 4.2.14)</i></p> <p><i>Szükség esetén együttműködik a családdal, szakértőkkel. (PP 4.4.2)</i></p> <p><i>Lehetőség szerint pedagógiai tevékenységeinek megvalósításába külső partnereket von be.</i></p>			<p>n.é.-1-2-3</p>
<p>8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért</p>	<p><i>Szakmai munkája során célja a folyamatos pedagógiai innováció. (PP 2.2)</i></p> <p><i>Felkészül és rugalmasan reagál a kor alapvető és lényeges kihívásaira. (PP 2.1)</i></p> <p><i>Az önképzés érdekében részt vesz továbbtanulásban, továbbképzésen. (PP 4.2.9)</i></p> <p><i>Rendszeresen tájékozik a szaktárgyára és a pedagógia tudományára vonatkozó legújabb</i></p>			<p>n.é.-1-2-3</p>

	<i>eredménykről.</i>			
--	----------------------	--	--	--

Pécsett, ...

önértékelő pedagógus aláírása

6. számú melléklet

Segéd tábla a pedagógusokkal szembeni intézményi belső elvárások azonosításához

<i>TERÜLET⁷</i>	<i>SZEMPONT⁸ / KÜLSŐ ELVÁRÁS</i>	<i>INDIKÁTOR⁹ / KÜLSŐ ELVÁRÁS</i>
1. Pedagógiai módszertani felkészültség	<p>Milyen a módszertani felkészültsége?</p> <p>Milyen módszereket alkalmaz a tanítási órákon és egyéb foglalkozásokon?</p> <p>Alkalmazza-e a tanulócsoporthoz, különleges bánásmódot igénylőknek megfelelő, változatos módszereket?</p> <p>Hogyan értékeli az alkalmazott módszerek beválását?</p> <p>Hogyan használja fel a mérési és értékelési eredményeket saját pedagógiai gyakorlatában?</p> <p>Hogyan, mennyire illeszkednek az általa alkalmazott módszerek a tanulócsoporthoz,</p>	<p>1.1 Alapos, átfogó és korszerű szaktudományos és szaktárgyi tudással rendelkezik.</p> <p>1.2. Rendelkezik a szaktárgy tanításához szükséges tantervi és szakmódszertani tudással.</p> <p>1.3. Fogalomhasználata pontos, következetes.</p> <p>1.4. Kihhasználja a tananyag kínálta belső és külső kapcsolódási lehetőségeket (a szaktárgyi koncentrációt).</p> <p>1.5. A szaktárgy tanítása során képes építeni a tanulók más forrásokból szerzett tudására.</p> <p>1.6. A rendelkezésére álló tananyagokat, eszközöket – a digitális anyagokat és eszközöket is – ismeri, kritikusan értékeli és megfelelően használja.</p> <p>1.7. A szaktárgynak és a tanítási helyzetnek</p>

⁷ Az egyes szinteken belül vizsgálendő területek, amelyek alá a külső értékelés szerinti szempontok és indikátorok rendeződnek

⁸ Az egységes értékelési és minősítési rendszer szempontjai a PSZE alapján (Országos tanfelügyelet – kézikönyv általános iskolák, illetve kézikönyv gimnáziumok számára)

⁹ Az egységes értékelési és minősítési rendszer indikátorai a PÉM alapján (Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez – második, javított változat)

	<p>illetve a tananyaghoz?</p>	<p>megfelelő, változatos oktatási módszereket, taneszközöket alkalmaz.</p>
<p>2. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló, többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához szükséges megfelelő módszertani felkészültség</p>	<p>Hogyan méri fel a tanulók értelmi, érzelmi, szociális és erkölcsi állapotát?</p> <p>Milyen hatékony tanuló-megismerési technikákat alkalmaz?</p> <p>Hogyan jelenik meg az egyéni fejlesztés, a személyiségfejlesztés a pedagógiai munkájában, a tervezésben (egyéni képességek, adottságok, fejlődési ütem, szociokulturális háttér)?</p> <p>Milyen módon differenciál, alkalmazza az adaptív oktatás gyakorlatát?</p> <p>Milyen terv alapján, hogyan foglalkozik a kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal, ezen belül a sajátos nevelési igényű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a kiemelten tehetséges tanulókkal, illetve a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal?</p>	<p>2.1.Munkájában a nevelést és az oktatást egységben szemléli és kezeli.</p> <p>2.2.A tanulói személyiség(ek) sajátosságait megfelelő módszerekkel, sokoldalúan tárja fel.</p> <p>2.3.A tanuló(k) személyiségét nem statikusan, hanem fejlődésében szemléli.</p> <p>2.4.A tanuló(k) teljes személyiségének fejlesztésére, autonómiájának kibontakoztatására törekszik.</p> <p>2.5.Felismeri a tanulók tanulási vagy személyiségfejlődési nehézségeit, és képes számukra segítséget nyújtani vagy más szakembertől segítséget kérni.</p> <p>2.6.Különleges bánásmódot igénylő tanuló vagy tanulócsoport számára hosszabb távú fejlesztési terveket dolgoz ki, és ezeket hatékonyan meg is valósítja.</p> <p>2.7.Csoportos tanítás esetén is figyel az egyéni szükségletekre és a tanulók egyéni igényeinek megfelelő stratégiák alkalmazására.</p> <p>2.8.A tanuló hibáit, tévesztéseit mint a tanulási folyamat részét kezeli, az egyéni</p>

		<p>megértést elősegítő módon reagál rájuk.</p> <p>2.9.Az általános pedagógiai célrendszert és az egyéni szükségletekhez igazodó fejlesztési célokat egységben kezeli.</p> <p>2.10.Reálisan és szakszerűen elemzi és értékeli saját gyakorlatában az egyéni bánásmód megvalósítását</p>
<p>3. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység</p>	<p>Milyen módszereket, eszközöket alkalmaz a közösség belső struktúrájának feltárására?</p> <p>Hogyan képes olyan nevelési, tanulási környezet kialakítására, amelyben a tanulók értékesnek, elfogadottnak érezhetik magukat, amelyben megtanulják tisztelni, elfogadni a különböző kulturális közegből, a különböző társadalmi rétegekből jött társaikat, a különleges bánásmódot igénylő, és a hátrányos helyzetű tanulókat is?</p> <p>Hogyan jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában (helyzetek teremtése, eszközök, az intézmény szabadidős tevékenységeiben való részvétel)?</p>	<p>3.1 Óráin harmóniát, biztonságot, elfogadó légkört teremt.</p> <p>3.2.Tanítványait egymás elfogadására, tiszteletére neveli.</p> <p>3.3.Munkájában figyelembe veszi a tanulók és a tanulóközösségek eltérő kulturális, illetve társadalmi háttéréből adódó sajátosságait.</p> <p>3.4.Az együttműködést támogató, motiváló módszereket alkalmaz mind a szaktárgyi oktatás keretében, mind a szabadidős tevékenységek során.</p> <p>3.5.Az iskolai, osztálytermi konfliktusok megelőzésére törekszik, például megbeszélések szervezésével, közös szabályok megfogalmazásával, következetes és kiszámítható értékeléssel.</p> <p>3.6.A csoportjaiban felmerülő konfliktusokat</p>

	<p>Melyek azok a probléma-megoldási és konfliktuskezelési stratégiák, amelyeket sikeresen alkalmaz?</p>	<p>felismeri, helyesen értelmezi, és hatékonyan kezeli.</p> <p>3.7.A tanulók közötti kommunikációt, véleménycserét ösztönzi, fejleszti a tanulók vitakultúráját.</p> <p>3.8.Értékközvetítő tevékenysége tudatos. Együttműködés, altruizmus, nyitottság, társadalmi érzékenység, más kultúrák elfogadása jellemzi.</p> <p>3.9.Az együttműködés, kommunikáció elősegítésére online közösségeket hoz létre, ahol értékteremtő, tevékeny, követendő mintát mutat a diákoknak a digitális eszközök funkcionális használatának terén.</p> <p>3.10.Tudatosan alkalmazza a közösségfejlesztés változatos módszereit.</p>
<p>4. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése</p>	<p>Milyen a pedagógiai tervező munkája: tervezési dokumentumok, tervezési módszerek, nyomon követhetőség, megvalósíthatóság, realitás?</p> <p>Hogyan viszonyul egymáshoz a tervezés és megvalósítás?</p>	<p>4.1 A célok tudatosításából indul ki. A célok meghatározásához figyelembe veszi a tantervi előírásokat, az intézmény pedagógiai programját.</p> <p>4.2.Pedagógiai munkáját éves szinten, tanulási-tanítási (tematikus) egységekre és órákra bontva is megtervezi.</p> <p>4.3.Komplex módon veszi figyelembe a</p>

	<p>A tervezés során hogyan érvényesíti a Nemzeti alaptanterv nevelési céljait, hogyan határoz meg pedagógiai célokat, fejlesztendő kompetenciákat?</p> <p>Az éves tervezés elemei megfelelnek-e a pedagógiai programban leírt intézményi céloknak?</p> <p>Hogyan épít tervező munkája során a tanulók előzetes tudására és a tanulócsoport jellemzőire?</p>	<p>pedagógiai folyamat minden lényeges elemét: a tartalmat, a tanulók előzetes tudását, motiváltságát, életkori sajátosságait, az oktatási környezet lehetőségeit, korlátait stb.</p> <p>4.4.Célszerűen használja a digitális, online eszközöket.</p> <p>4.5.Az órát a cél(ok)nak megfelelően, logikusan építi fel.</p> <p>4.6.A tanulók tevékenységét, a tanulási folyamatot tartja szem előtt.</p> <p>4.7.Használja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket.</p> <p>4.8.Alkalmazza a differenciálás elvét.</p> <p>4.9.Tudatosan törekszik a tanulók motiválására, aktivizálására.</p> <p>4.10.Tudatosan tervezi a tanóra céljainak megfelelő stratégiákat, módszereket, taneszközöket.</p> <p>4.11.Többféle módszertani megoldásban gondolkodik.</p> <p>4.12.Terveit az óra eredményessége függvényében felülvizsgálja.</p>
<p>5. A tanulás támogatása</p>	<p>Mennyire tudatosan és az adott helyzetnek mennyire megfelelően választja meg és</p>	<p>5.1 Épít a tanulók szükségleteire, céljaira, igyekszik felkelteni és fenntartani</p>

	<p>alkalmazza a tanulószervezési eljárásokat?</p> <p>Hogyan motiválja a tanulókat? Hogyan kelti fel a tanulók érdeklődését, és hogyan köti le, tartja fenn a tanulók figyelmét, érdeklődését?</p> <p>Hogyan fejleszti a tanulók gondolkodási, probléma-megoldási és együttműködési képességét?</p> <p>Milyen tanulási teret, tanulási környezetet hoz létre a tanulási folyamatra?</p> <p>Hogyan alkalmazza a tanulási folyamatban az információ-kommunikációs technikákra épülő eszközöket, digitális tananyagokat? Hogyan sikerül a helyes arányt kialakítania a hagyományos és az információ-kommunikációs technológiák között?</p>	<p>érdeklődésüket.</p> <p>5.2.Figyelembe veszi a tanulók aktuális fizikai, érzelmi állapotát, és szükség esetén igyekszik változtatni előzetes tanítási tervein.</p> <p>5.3.Pozitív visszajelzésekre épülő, bizalomteli légkört alakít ki, ahol minden tanuló hibázhat, mindenkinek lehetősége van a javításra.</p> <p>5.4.A tanulást támogató környezetet teremt például a tanterem elrendezésével, a taneszközök használatával, a diákok döntéshozatalba való bevonásával.</p> <p>5.5.Megfelelő útmutatókat és az önálló tanuláshoz szükséges tanulási eszközöket biztosít a tanulók számára, pl.webes felületeket működtet, amelyeken megtalálhatók az egyes feladatokhoz tartozó útmutatók és a letölthető anyagok.</p> <p>5.6.Kihasználja a tananyagban rejlő lehetőségeket a tanulási stratégiák elsajátítására, gyakorlására.</p> <p>5.7.Felismeri a tanulók tanulási problémáit, szükség esetén megfelelő szakmai segítséget kínál számukra.</p> <p>5.8.Tanítványaiban igyekszik kialakítani az önálló ismeretszerzés, kutatás igényét.</p>
--	--	---

		Ösztönzi a tanulókat az IKT-eszközök hatékony használatára a tanulás folyamatában.
6. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók	<p>Milyen esetekben alkalmazza a tanulási-tanítási folyamatban a diagnosztikus, fejlesztő és szummatív értékelési formákat?</p> <p>Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz?</p> <p>Mennyire támogató, fejlesztő szándékú az értékelése?</p> <p>Milyen visszajelzéseket ad a tanulóknak? Visszajelzései támogatják-e a tanulók önértékelésének fejlődését?</p>	<p>6.1 Jól ismeri a szaktárgy tantervi követelményeit, és képes saját követelményeit ezek figyelembevételével és saját tanulócsoportjának ismeretében pontosan körülhatárolni, következetesen alkalmazni.</p> <p>6.2.Céljainak megfelelően, változatosan és nagy biztonsággal választja meg a különböző értékelési módszereket, eszközöket.</p> <p>6.3.A szaktárgy ismereteit és speciális kompetenciáit mérő eszközöket (kérdőíveket, tudásszintmérő teszteket) készít.</p> <p>6.4.A tanulás támogatása érdekében az órákon törekszik a folyamatos visszajelzésre.</p> <p>6.5.Visszajelzései, értékelései világosak, egyértelműek, tárgyyszerűek.</p> <p>6.6.Értékeléseivel, visszajelzéseivel a tanulók fejlődését segíti.</p> <p>6.7.Pedagógiai munkájában olyan munkaformák és módszerek alkalmazására törekszik, amelyek elősegítik a tanulók önértékelési képességének kialakulását, fejlesztését.</p>

		6.8.Önállóan képes a tanulói munkák értékeléséből kapott adatokat elemezni, az egyéni, illetve a csoportos fejlesztés alapjaként használni, szükség esetén gyakorlatát módosítani.
7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás	<p>Szakmai és nyelvi szempontból igényes-e a nyelvhasználata (életkornak megfelelő szókészlet, artikuláció, beszédsebesség stb.)?</p> <p>Milyen a tanulókkal az osztályteremben (és azon kívül) a kommunikációja, együttműködése?</p> <p>Milyen módon működik együtt pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő más felnőttekkel a pedagógiai folyamatban?</p> <p>Együttműködik-e, és ha igen, milyen módon más intézmények pedagógusaival?</p> <p>Milyen pedagógiai fejlesztésekben vesz részt (intézményen belül, kívül, jó gyakorlat stb.)?</p>	<p>7.1 Kommunikációját minden partnerrel a kölcsönösség és a konstruktivitás jellemzi.</p> <p>7.2.A kapcsolattartás formái és az együttműködéssorán használja az infokommunikációs eszközöket és a különböző online csatornákat.</p> <p>7.3.Nyitott a szülő, a tanuló, az intézményvezető, a kollégák, a szaktanácsadó visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében.</p> <p>7.4.A diákok érdekében önállóan, tudatosan és kezdeményezően együttműködik a kollégákkal, a szülőkkel, a szakmai partnerekkel, szervezetekkel.</p> <p>7.5.A megbeszéléseken, a vitákban, az értekezleteken rendszeresen kifejti szakmai álláspontját, a vitákban képes másokat meggyőzni, és ő maga is meggyőzhető.</p> <p>7.6.Iskolai tevékenységei során</p>

	<p>Reális önismerettel rendelkezik-e? Jellemző-e rá a reflektív szemlélet?</p> <p>Hogyan fogadja a visszajelzéseket?</p> <p>Képes-e önreflexióra? Képes-e önfejlesztésre?</p> <p>Mennyire tud azonosulni az intézmény pedagógiai programjának céljaival, az intézmény pedagógiai hitvallásával?</p>	<p>felmerülő/kapott feladatait, problémáit önállóan, a szervezet működési rendszerének megfelelő módon kezeli, intézi.</p> <p>7.7.A szakmai munkaközösség munkájában kezdeményezően és aktívan részt vállal. Együttműködik pedagógustársaival különböző pedagógiai és tanulás-szervezési eljárások (pl. projektoktatás, témanap, ünnepség, kirándulás) megvalósításában.</p> <p>7.8.A tanuláshoz megfelelő hatékony és nyugodt kommunikációs teret, feltételeket alakít ki.</p> <p>7.9.Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.</p> <p>7.10.Tudatosan támogatja a diákok egyéni és egymás közötti kommunikációjának fejlődését.</p>
<p>8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért</p>	<p>Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?</p> <p>Mennyire tájékozott pedagógiai kérdésekben, hogyan követi a szakmában történeteket?</p>	<p>8.1 Tisztában van szakmai felkészültségével, személyiségének sajátosságaival, és képes alkalmazkodni a szerepelvárásokhoz.</p> <p>8.2.Saját pedagógiai gyakorlatát folyamatosan elemzi és fejleszti.</p> <p>8.3.Tudatosan fejleszti pedagógiai kommunikációját.</p>

	<p>Hogyan nyilvánul meg kezdeményezőképesége, felelősség-vállalása a munkájában?</p> <p>Munkájában mennyire pontos, megbízható?</p>	<p>8.4.Rendszeresen tájékozódik a szaktárgyára és a pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről, kihasználja a továbbképzési lehetőségeket.</p> <p>8.5.Munkájában alkalmaz új módszereket, tudományos eredményeket.</p> <p>8.6.Rendszeresen tájékozódik a digitális tananyagokról, eszközökről, az oktatástámogató digitális technológia legújabb eredményeiről, konstruktívan szemléli felhasználhatóságukat.</p> <p>8.7.Élő szakmai kapcsolatrendszert alakít ki az intézményen kívül is.</p> <p>8.8.Részt vesz intézményi innovációban, pályázatokban, kutatásban.</p> <p>8.9.Aktív résztvevője az online megvalósuló szakmai együttműködéseknek.</p>
--	---	---

7. számú melléklet
Egyéni fejlesztési terv

1.A közalkalmazott személyi adatai

Név:	
Születési név:	
Munkahely:	
A pedagógus besorolási fokozata:	

2.Fejlesztési terv

A fejlesztés területei	Elvárt eredmény(ek)	Elért eredmény(ek)
1. Pedagógiai módszertani felkészültség		
2. A tanuló személyiségének fejlesztése, az egyéni bánásmód érvényesülése, a hátrányos helyzetű, sajátos nevelési igényű vagy beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló, többi gyermekkel, tanulóval együtt történő sikeres neveléséhez, oktatásához		

szükséges megfelelő módszertani felkészültség		
3. A tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítése, fejlesztése, esélyteremtés, nyitottság a különböző társadalmi-kulturális sokféleségre, integrációs tevékenység, osztályfőnöki tevékenység		
4. Pedagógiai folyamatok és a tanulók személyiségfejlődésének folyamatos értékelése, elemzése		
5. A tanulás támogatása		
6. Pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése és a megvalósításukhoz kapcsolódó önreflexiók		

7. Kommunikáció és szakmai együttműködés, problémamegoldás		
8. Elkötelezettség és szakmai felelősségvállalás a szakmai fejlődésért		

Pécsett, ...

pedagógus aláírása

vezető aláírása

8. számú melléklet

Vezető önértékelés mintadokumentuma

Neve	
Születési neve	
OM azonosítója	
Munkahelye	
A vezető besorolási fokozata	

Az önértékelés területei¹⁰	A vezetővel szemben megfogalmazott belső elvárások	Az elvárásoknak megfelelő tevékenység¹¹	Önértékelő megállapítások¹²	Értékelés¹³ (n.é.-3 pont)
A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása	<p><i>Részt vesz pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában.</i></p> <p><i>A jogszabályi lehetőségeken belül a helyi tantervet a kerettantervre alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja.</i></p> <p><i>Együttműködik munkatársaival az intézmény céljainak elérésében.</i></p>			n.é.-1-2-3

¹⁰ Az egyes szinteken belül vizsgálendő területek, amelyek alá a külső értékelés szerinti szempontok és indikátorok rendeződnek

¹¹ A belső elvárásokhoz rendelt tevékenységek megnevezése, dokumentummal való pontosítása, konkretizálása

¹² Erősségek, fejleszthető területek meghatározása az értékelési ciklus tevékenységei alapján

¹³ Önértékelés az Útmutatóban meghatározott kategóriák szerint

(http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_pedagogusok_minositesi_rendszerehez_v3.pdf - 86. oldal)

A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére összpontosító nevelő-oktató munkát vár el.

A stratégiai dokumentumok elkészítése során figyelembe veszi a beérkezett mérési adatokat, eredményeket.

A kollégákkal megosztja és elemzi a tanulási eredményességről szóló információkat.

Szükség esetén beszámolót kér a tanulói teljesítmények alakulásáról, és támogatja a tapasztalatok felhasználását.

Irányításával az intézményben kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg.

A fejlesztő célú értékelés megjelenik a vezető saját értékelési gyakorlatában is.

Támogatja a jó gyakorlatok elterjedését, beépítését a

	<p><i>tanulási-tanítási folyamatba.</i></p> <p><i>Támogatja a differenciáló és adaptív nevelési-oktatási eljárások alkalmazását és fejlesztését.</i></p> <p><i>Gondoskodik arról, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatást kapjanak.</i></p> <p><i>Aktív magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelőzése érdekében.</i></p>			
<p>A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p><i>A jövőkép megfogalmazás során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat.</i></p> <p><i>Az intézményi jövőkép és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel összhangban van.</i></p> <p><i>Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat.</i></p> <p><i>A változtatás folyamatát hatékonyan megtervezi és végrehajtja, várható</i></p>			<p>n.é.-1-2-3</p>

	<p><i>kockázatait megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad.</i></p> <p><i>A célok megvalósulását nyomon követi.</i></p> <p><i>Meghatározza az intézmény erőseit és gyengeségeit, ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.</i></p> <p><i>Irányítja az intézmény rövid és hosszú távú terveinek kidolgozását, megvalósítását, ez alapján azok továbbfejlesztését.</i></p> <p><i>A nevelőtestület bevonásával a célok elérését értékeli, a szükséges lépéseket meghatározza, a célokat vagy feladatokat módosítja.</i></p> <p><i>Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerezésre.</i></p> <p><i>Nyitott a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezésekre,</i></p>			
--	---	--	--	--

	<i>innovációkra, fejlesztésekre.</i>			
Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	<p><i>Ismeri a szakmai önértékelés modelljeit és eszközeit, felhasználja eredményeit.</i></p> <p><i>Vezetői munkájával kapcsolatban épít a kollégák véleményére.</i></p> <p><i>Ismeri a vezetési stílusának erősségeit és korlátait.</i></p> <p><i>Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.</i></p> <p><i>Felülvizsgálja, elemzi egy-egy tevékenységét, döntését, intézkedését, módszerét, azok eredményeit, következményeit, szükség esetén változtat.</i></p> <p><i>Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.</i></p> <p><i>Fejleszti vezetői felkészültségét, vezetői képességeit.</i></p> <p><i>Hiteles és etikus</i></p>			n.é.-1-2-3

	<p><i>magatartást tanúsít.</i></p> <p><i>A vezetői programjában leírtakat figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban.</i></p> <p><i>Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának felülvizsgálatát, ezt megteszi, erről tájékoztatja az érintetteket.</i></p>			
<p>Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p><i>A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza.</i></p> <p><i>Vezetőtársaival hatékony munkamegosztásra törekszik.</i></p> <p><i>Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési és értékelési rendszer kialakításában és működtetésében.</i></p> <p><i>Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében.</i></p> <p><i>A pedagógusok értékelésében a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az</i></p>			<p>n.é.-1-2-3</p>

	<p><i>egyének erősségeire fókuszál.</i></p> <p><i>Támogatja munkatársait reális terveik és feladataik teljesítésében.</i></p> <p><i>Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére.</i></p> <p><i>Ösztönzi a pedagógusokat személyes szakmai céljaik megvalósítására, épít erősségeikre.</i></p> <p><i>Működteti a munkaközösségeket és egyéb csoportokat, a lehetőségeihez mérten részt vesz a team munkában.</i></p> <p><i>A feladatok delegálása során épít az érintett pedagógusok erősségeire.</i></p> <p><i>Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködések.</i></p> <p><i>A hatékony együttműködés és feladatellátás érdekében vezetői tanácsadó csoportot működtet (pl.: iskolavezetőség).</i></p> <p><i>Felméri milyen szakmai, módszertani tudásra van</i></p>			
--	--	--	--	--

	<p><i>szüksége az intézménynek.</i></p> <p><i>A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint – lehetőség szerint - a munkatársak szakmai karriertervének.</i></p> <p><i>Változások alkalmával személyesen vesz részt az intézményi folyamatok, változások alakításában és irányításában.</i></p> <p><i>Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit.</i></p> <p><i>A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel.</i></p> <p><i>Döntéseiben figyelembe veszi mások eltérő nézeteit is.</i></p> <p><i>Személyes kapcsolatot tart az intézmény munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre.</i></p>			
--	--	--	--	--

	<p><i>Kellő tapintattal, szakszerűen oldja meg a konfliktushelyzeteket.</i></p> <p><i>Olyan tanulási környezet kialakítására törekszik, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját támogató rend jellemzi.</i></p> <p><i>Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.</i></p>			
<p>Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p><i>Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait, szükség esetén szakember segítségét kéri.</i></p> <p><i>A pedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról tájékoztatja.</i></p> <p><i>Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát működtet.</i></p> <p><i>A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.</i></p>			<p>n.é.-1-2-3</p>

	<p><i>Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg, egyenletes terhelésre törekszik.</i></p> <p><i>Hatáskörének megfelelően szervezi az intézményt mint létesítmény. És a használt eszközök biztonságos működtetését (pl.: sportlétesítmények eszközei, taneszközök)t.</i></p> <p><i>Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra.</i></p> <p><i>A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.</i></p> <p><i>Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.</i></p> <p><i>Személyesen közreműködik az intézmény partneri körének kiépítésében és hatékony működtetésében.</i></p> <p><i>Személyesen részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl.: DÖK)</i></p>			
--	--	--	--	--

	<i>történő kapcsolattartásban.</i>			
	<i>Hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.</i>			

9. számú melléklet

Segéd tábla a vezetővel szembeni intézményi belső elvárások azonosításához

TERÜLET	SZEMPONT / KÜLSŐ ELVÁRÁS	ELVÁRÁS / KÜLSŐ ELVÁRÁS
<p>A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p>Milyen módon biztosítja azt, hogy a nevelés és a tanulás a tanulói eredmények javulását eredményezze?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Részt vesz az intézmény pedagógiai programjában megjelenő nevelési-oktatási alapelvek, célok és feladatok meghatározásában. • A jogszabályi lehetőségeken belül a pedagógiai programot a NAT-ra alapozva az intézmény sajátosságaihoz igazítja. • A nevelést és a tanulást, tanítást egységes, tervezett pedagógiai folyamatként kezeli. • Együttműködik munkatársaival és példát mutat annak érdekében, hogy az intézmény elérje a nevelési és a tanulási eredményekre vonatkozó deklarált céljait. • Az intézményi kulcsfolyamatok irányítása során elsősorban a tanulói eredmények javítására helyezi a hangsúlyt. • A tanulói kulcskompetenciák és a neveltségi szint fejlesztésére összpontosító nevelő-oktató munkát vár el.
	<p>Hogyan biztosítja a mérési, értékelési eredmények beépítését a nevelési és a tanulási-tanítási folyamatba?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználja a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a nevelési, a tanulás és tanítás szervezésében és irányításában. • A kollégákkal megosztja nevelési és a tanulási eredményességről szóló információkat, a mérési eredményeket elemzi és levonja a szükséges szakmai tanulságokat. • Beszámolót kér a tanulói eredmények folyamatos mérésén alapuló egyéni teljesítmények összehasonlításáról, változásáról és elvárja, hogy a tapasztalatokat felhasználják a tanulók fejlesztése érdekében.
	<p>Hogyan biztosítja a fejlesztő célú értékelést, visszajelzést, reflektivitást az intézmény napi gyakorlatában?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Irányításával az intézményben kialakítják a tanulók értékelésének közös alapelveit és követelményeit, melyekben hangsúlyosan megjelenik a fejlesztő jelleg. • Irányításával az intézményben a fejlesztő célú visszajelzés beépül a

		pedagógiai kultúrába. <ul style="list-style-type: none"> • A fejlesztő célú értékelés megjelenik a vezető saját értékelési gyakorlatában is.
	Hogyan gondoskodik arról, hogy az intézmény pedagógiai programja, a foglalkozási tervek, az alkalmazott módszerek a tanulói igényeknek megfeleljenek, és hozzájáruljanak a fejlődéshez, a továbbhaladáshoz?	<ul style="list-style-type: none"> • Irányítja az óratervek kidolgozását és összehangolását annak érdekében, hogy azok lehetővé tegyék a pedagógiai program követelményeinek teljesítését valamennyi tanuló számára. • Működteti a nevelési, valamint a tanulási-tanítási, módszerek bevezetésének vizsgálatát. Nyilvánossá teszi az eredményes, és hatékony nevelési-oktatási módszereket és eljárásokat, kollégáit biztatja azok nevelési, tanulási-tanítási folyamatba való bevezetésére
	Hogyan működik a differenciálás és az adaptív nevelés és oktatás az intézményben és saját pedagógusi gyakorlatában?	<ul style="list-style-type: none"> • Irányítja a differenciáló, az egyéni tanulási utak kialakítását célzó tanulástámogató eljárásokat, a hatékony tanulói egyéni fejlesztést. • Gondoskodik arról, hogy a kiemelt figyelmet igénylő tanulók speciális támogatást kapjanak. • Nyilvántartja a korai intézményelhagyás kockázatának kitett tanulókat, és aktív irányítói magatartást tanúsít a lemorzsolódás megelőzése érdekében.
A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Hogyan vesz részt az intézmény jövőképe kialakításában?	<ul style="list-style-type: none"> • A jövőkép megfogalmazása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható változásokat. • Szervezi és irányítja az intézmény jövőképe, értékrendjének, pedagógiai elveinek megismerését és a nevelési, tanulási-tanítási folyamatokba épülését. • Az intézményi jövőkép, és a pedagógiai program alapelvei, célrendszere a vezetői pályázatában megfogalmazott jövőképpel fejlesztő összhangban vannak.
	Hogyan képes reagálni az intézményt érő kihívásokra, változásokra?	<ul style="list-style-type: none"> • Figyelemmel kíséri az aktuális külső és belső változásokat, konstruktívan reagál rájuk, ismeri a változtatások szükségességének okait. • A változtatást, annak szükségességét és folyamatát, valamint a kockázatokat és azok elkerülési módját megosztja kollégáival, a felmerülő kérdésekre választ ad. • Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, értékelni és végrehajtani.
	Hogyan azonosítja azokat a területeket, amelyek stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szorulnak?	<ul style="list-style-type: none"> • Folyamatosan nyomon követi a célok megvalósulását. • Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit (a fejlesztési területeket), ehhez felhasználja a belső és a külső intézményértékelés eredményét.

	Milyen lépéseket tesz az intézmény stratégiai céljainak elérése érdekében?	<ul style="list-style-type: none"> • Irányítja az intézmény hosszú és rövid távú terveinek lebontását és összehangolását, biztosítja azok megvalósítását, értékelését és továbbfejlesztését. • A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat meghatározások pontosak, érthetőek, a feladatok végrehajthatók. • A feladatok tervezése során a nevelőtestület bevonásával a célok elérését értékeli, és a szükséges lépéseket meghatározza célokat vagy feladatokat módosít.
	Hogyan teremt a környezete felé és a változásokra nyitott szervezetet?	<ul style="list-style-type: none"> • Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források). • A vezetés engedi, és szívesen befogadja a nevelés és a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket.
Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	Hogyan azonosítja erősségeit, vezetői munkájának fejlesztendő területeit, milyen az önreflexiója?	<ul style="list-style-type: none"> • Ismeri a szakmai önértékelés modelljeit és eszközeit, felhasználja az eredményeit. • Vezetői munkájával kapcsolatban számít a kollégák véleményére. • Tudatos saját vezetési stílusának érvényesítésében, ismeri erősségeit és korlátait. • Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli.
	Hogyan fejleszti saját vezetői tevékenységét, hatékonyságát?	<ul style="list-style-type: none"> • Az önreflexió során felülvizsgálja, elemzi egy-egy tevékenységét, döntését, intézkedését, módszerét, azok eredményeit, következményeit, szükség esetén változtat. • Vezetői hatékonyságát önreflexiója, a külső értékelések, saját és mások tapasztalatai alapján folyamatosan fejleszti.
	Milyen mértékű elkötelezettséget mutat önmaga képzése és fejlesztése iránt?	<ul style="list-style-type: none"> • A tanári szakma és az intézményvezetés területein keresi és rendelkezik az új szakmai információkkal. • Folyamatosan fejleszti vezetői felkészültségét, vezetői képességeit. • Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelelnek.)
	Időarányosan hogyan teljesülnek a vezetői programjában leírt célok, feladatok? Mi indokolja az esetleges változásokat,	<ul style="list-style-type: none"> • A vezetői programjában leírtakat folyamatosan figyelembe veszi a célok kitűzésében, a tervezésben, a végrehajtásban. • Ha a körülmények változása indokolja a vezetői pályázat tartalmának

	átütemezéseket?	felülvizsgálatát, ezt világossá teszi a nevelőtestület és valamennyi érintett számára.
Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	Hogyan osztja meg a vezetési feladatokat a vezetőtársaival, kollégáival?	<ul style="list-style-type: none"> • Megtörténik a munkatársak felelősségének, jogkörének és hatáskörének egyértelmű meghatározása, valamint a munkatársak felhatalmazása. • A vezetési feladatok egy részét delegálja vezetőtársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.
	Hogyan vesz részt személyesen a humán erőforrás ellenőrzésében és értékelésében?	<ul style="list-style-type: none"> • Irányítja és aktív szerepet játszik a belső intézményi ellenőrzési-értékelési rendszer kialakításában (országos önértékelési rendszer intézményi adaptálásában) és működtetésében. • Részt vállal a pedagógusok óráinak látogatásában, megbeszélésében. • A pedagógusok értékelésében a vezetés a fejlesztő szemléletet érvényesíti, az egyének erősségeire fókuszál.
	Hogyan inspirálja, motiválja és bátorítja az intézményvezető a munkatársakat?	<ul style="list-style-type: none"> • Támogatja munkatársait terveik és feladataik teljesítésében. • Ösztönzi a nevelőtestület tagjait önmaguk fejlesztésére. • Alkalmat ad a pedagógusoknak személyes szakmai céljaik megvalósítására, a feladatok delegálásánál az egyének erősségeire épít.
	Hogyan tud kialakítani együttműködést, hatékony csapatmunkát a kollégák között?	<ul style="list-style-type: none"> • Aktívan működteti a munkaközösségeket, az egyéb csoportokat (projektcsoport például intézményi önértékelésre), szakjának és vezetői jelenléte fontosságának tükrében részt vesz a team munkában. • Kezdeményezi, szervezi és ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket. • A megosztott vezetés céljából vezetői tanácsadó csoportot működtet. (törzskar, tágabb körű vezetés – például munkaközösség-vezetők, egyéb középvezetők, szülői képviselők stb. bevonásával).
	Milyen módon biztosítja és támogatja az érintettek, a nevelőtestület, az intézmény igényei, elvárásai alapján kollégái szakmai fejlődését?	<ul style="list-style-type: none"> • Rendszeresen felméri, milyen szakmai, módszertani tudásra van szüksége az intézménynek. • A továbbképzési programot, beiskolázási tervet úgy állítja össze, hogy az megfeleljen az intézmény szakmai céljainak, valamint a munkatársak szakmai karriertervének. • Szorgalmazza a belső tudásmegosztás különböző formáit.
	Hogyan gazdálkodik a rendelkezésre álló humánerőforrással, hogyan kezeli a szükséges változásokat (bővítés, leépítés, átszervezés)?	<ul style="list-style-type: none"> • Rendelkezik humánerőforrás kezelési ismeretekkel, aminek alapján emberi erőforrás stratégiát alakít ki. • Változások alkalmával (bővítés, leépítés, átszervezés) személyesen vesz részt az intézményi folyamatok, változások alakításában, irányításában.

	Hogyan vonja be a vezető az intézményi döntéshozatali folyamatba a pedagógusokat?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményi folyamatok megvalósítása során megjelenő döntésekbe, döntések előkészítésébe bevonja az intézmény munkatársait és partnereit. • A döntésekhez szükséges információkat megosztja az érintettekkel. • Mások szempontjait, eltérő nézeteit és érdekeit figyelembe véve hoz döntéseket, old meg problémákat és konfliktusokat.
	Mit tesz a nyugodt munkavégzésre alkalmas, pozitív klíma és támogató kultúra megteremtése érdekében?	<ul style="list-style-type: none"> • Személyes kapcsolatot tart az intézmény teljes munkatársi körével, odafigyel problémáikra, és választ ad kérdéseikre. • Kellő tapintattal, szakszerűen oldja meg a konfliktushelyzeteket. • Olyan tanulási környezetet alakít ki, ahol az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a tanulási folyamatot támogató rend jellemzi (például mindenki által ismert és betartott szabályok betartatása). • Támogatja, ösztönzi az innovációt és a kreatív gondolkodást, az újszerű ötleteket.
Az intézmény stratégiai vezetése, operatív irányítása	Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése?	<ul style="list-style-type: none"> • Folyamatosan figyelemmel kíséri az intézmény működését befolyásoló jogi szabályozók változásait. • A pedagógusokat az őket érintő, a munkájukhoz szükséges jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztatja.
	Hogyan tesz eleget az intézményvezető a tájékoztatási kötelezettségének?	<ul style="list-style-type: none"> • Az érintettek tájékoztatására többféle kommunikációs eszközt, csatornát (verbális, nyomtatott, elektronikus, közösségi média stb.) működtet. • A megbeszélések, értekezletek vezetése hatékony, szakszerű kommunikáción alapul.
	Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése, kezelése (emberek, tárgyak és eszközök, fizikai környezet)?	<ul style="list-style-type: none"> • Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználást valósít meg (egyenletes terhelés, túlterhelés elkerülése, stb.). • Hatáskörének megfelelően megtörténik az intézmény, mint létesítmény, és a használt eszközök biztonságos működtetésének megszervezése (például tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, taneszközök).
	Hogyan biztosítja az intézményvezető az intézményi működés nyilvánosságát, az intézmény pozitív arculatának kialakítását?	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményi dokumentumokat a jogszabályoknak megfelelően hozza nyilvánosságra. • A pozitív kép kialakítása és a folyamatos kapcsolattartás érdekében kommunikációs eszközöket, csatornákat működtet.
	Hogyan biztosítja az intézményi folyamatok, döntések átláthatóságát?	<ul style="list-style-type: none"> • Szabályozással biztosítja a folyamatok nyomon követhetőségét, ellenőrizhetőségét. • Elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt.
	Milyen, a célok elérését támogató	<ul style="list-style-type: none"> • Személyesen közreműködik az intézmény partneri körének

	kapcsolatrendszert alakított ki az intézményvezető?	azonosításában, valamint a partnerek igényeinek és elégedettségének megismerésében. <ul style="list-style-type: none">• Személyesen részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (például DÖK, iskolaszék, SZMK) történő kapcsolattartásban.• Az intézmény vezetése hatáskörének megfelelően hatékonyan együttműködik a fenntartóval az emberi, pénzügyi és tárgyi erőforrások biztosítása érdekében.
--	---	--

10. számú melléklet
Intézmény önértékelés mintadokumentuma

Az önértékelés területei ¹⁴	Belső intézményi elvárások	Az elvárásoknak megfelelő tevékenység ¹⁵	Önértékelő megállapítások ¹⁶	<i>Értékelés¹⁷</i> (n.é.-3 pont)
Pedagógiai folyamatok				
<i>Tervezés</i>	<p>Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.</p> <p>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérések értelmezése alapján készülnek.</p> <p>A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával</p>			n.é.-1-2-3

¹⁴ Az egyes szinteken belül vizsgálendő területek, amelyek alá a külső értékelés szerinti szempontok és indikátorok rendeződnek

¹⁵ A belső elvárásokhoz rendelt tevékenységek megnevezése, dokumentummal való pontosítása, konkretizálása

¹⁶ Erősségek, fejleszthető területek meghatározása az értékelési ciklus tevékenységei alapján

¹⁷ Önértékelés az Útmutatóban meghatározott kategóriák szerint

(http://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_pedagogusok_minositesi_rendszerehez_v3.pdf - 86. oldal)

<p style="text-align: center;"><i>Tervezés</i></p>	<p>történik.</p> <p>Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.</p> <p>Megtörténik az ellenőrzésekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése az önértékelést követő ötéves intézkedési tervbe.</p> <p>Az éves munkaterv összhangban van az intézményi stratégiai dokumentumokkal.</p> <p>Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.</p>			
<p style="text-align: center;"><i>Megvalósítás</i></p>	<p>A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok</p>			<p>n.é.-1-2-3</p>

<p style="text-align: center;">Megvalósítás</p>	<p>aktuális elemei.</p> <p>Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok és a diákönkormányzat bevonásával történik.</p> <p>Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.</p> <p>Az intézményi pedagógiai folyamatok a partnerek elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.</p> <p>Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.</p> <p>A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.</p>			
--	--	--	--	--

<p><i>Megvalósítás</i></p>	<p>A stratégiai és operatív dokumentumokban megfogalmazott célok, feladatok megjelennek a pedagógus tervező munkájában, és annak ütemezésében.</p> <p>A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.</p> <p>A teljes pedagógiai folyamat követhető a munkatervekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.</p>			
<p><i>Ellenőrzés</i></p>	<p>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben működik belső ellenőrzés.</p> <p>Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben.</p>			<p>n.é.-1-2-3</p>

<p><i>Ellenőrzés</i></p>	<p>Az önértékelésben érintett pedagógus az ellenőrzések megállapításainak (erősségek, fejleszthető területek) megfelelően önfejlesztési tervet készít, a szükséges feladatokat ütemezi és végrehajtja.</p>			
<p><i>Értékelés</i></p>	<p>Az értékelés tények és adatok alapján tervezetten és objektíven történik.</p> <p>Az intézményi önértékelés elvégzésére az intézmény munkacsoportot szervez és működtet.</p> <p>Az önértékelés során tények és adatok alapján azonosítják a nevelési-oktatási tevékenységgel és a szervezet működésével összefüggő erősségeket, fejleszthető területeket.</p> <p>Az intézményben a tanulói teljesítményeket (a Pedagógiai</p>			<p>n.é.-1-2-3</p>

<p><i>Értékelés</i></p>	<p>programnak megfelelően) folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik.</p> <p>A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.</p>			
<p><i>Korrekción</i></p>	<p>Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.</p> <p>Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása.</p> <p>A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő</p>			<p>n.é.-1-2-3</p>

Korrekcio	belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.			
Személyiség- és közösségfejlesztés				
Személyiségfejlesztés	<p>A beszámolókból és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények.</p> <p>Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az intézményt.</p> <p>A figyelem középpontjában a tanulók kulcskompetenciáinak fejlesztése áll.</p> <p>A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a személyes és szociális képességek fejlesztésére.</p>			n.é.-1-2-3

<p><i>Személyiségfejlesztés</i></p>	<p>A pedagógusok megosztják egymással ezirányú módszertani tudásukat.</p> <p>A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre</p> <p>A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.</p> <p>Az érintett pedagógus információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.</p> <p>Az intézmény támogató rendszert működtet:</p> <p>Felzárkóztatást célzó egyéni</p>			
-------------------------------------	---	--	--	--

<p><i>Személyiségfejlesztés</i></p>	<p>foglalkozást szervez.</p> <p>Integrációs oktatási módszereket alkalmaz.</p> <p>Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.</p> <p>Az intézmény pedagógusai az intézmény pedagógiai programjával összhangban alkalmaznak korszerű nevelési- oktatási módszereket, eljárásokat, technikákat; használják a tanulás tanításának módszertanát.</p> <p>Az intézményben a tanulók teljesítményének értékelése a törvényi előírások, a pedagógiai programban megfogalmazottak alapján egyedi és fejlesztésközpontú.</p>			
-------------------------------------	--	--	--	--

<p><i>Személyiségfejlesztés</i></p>	<p>A fejlesztésben érintett tanulók esetében az értékelést a szakvélemény előírásainak megfelelően végzik.</p> <p>Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.</p> <p>A téma megjelenik a tervezésben és a tanórákon, a foglalkozásokon, nyomon követhető a tanulói dokumentumokban.</p> <p>A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.</p>			
-------------------------------------	---	--	--	--

<p><i>Közösségfejlesztés</i></p>	<p>A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.</p> <p>A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.</p> <p>A tanulók közötti, valamint a tanulók és pedagógusok közötti kapcsolatok jók.</p> <p>Az intézmény gondoskodik a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcseréről és együttműködésről.</p>			<p>n.é.-1-2-3</p>
---	--	--	--	-------------------

<p><i>Közösségfejlesztés</i></p>	<p>Az intézmény közösségi programokat szervez.</p> <p>Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.</p>			
<p>Eredmények</p>	<p>Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.</p> <p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan - versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint - kompetenciamérések eredményei - továbbtanulási mutatók - vizsgaeredmények - elismerések - lemorzsolódási mutatók elégedettségmérés 			<p>n.é.-1-2-3</p>

Eredmények	<p>eredményei (szülő, pedagógus, tanuló)</p> <ul style="list-style-type: none"> - neveltségi mutatók - stb. <p>Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.</p> <p>Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tantárgyak oktatása eredményes.</p> <p>A belső és külső mérési eredmények elemzését felhasználva határozza meg az intézmény erősségeit és fejlesztendő területeit.</p> <p>A fejlesztendő területekre fejlesztési, intézkedési terveket fogalmaz meg.</p>			
-------------------	--	--	--	--

<p>Eredmények</p>	<p>A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.</p> <p>Az intézmény törekszik a kölcsönös kapcsolattartás kiépítésére és az információcsere fenntartására.</p> <p>A tanulók eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.</p>			
<p>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p>	<p>Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.</p> <p>Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködések, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.</p>			<p>n.é.-1-2-3</p>

<p>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p>	<p>Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.</p> <p>Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.</p> <p>Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.</p> <p>Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.</p> <p>Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel.</p> <p>Az intézmény munkatársai</p>			
--	---	--	--	--

<p>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p>	<p>számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</p> <p>Az értekezletet összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.</p> <p>A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.</p>			
<p>Az intézmény külső kapcsolatai</p>	<p>Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.</p> <p>Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási</p>			<p>n.é.-1-2-3</p>

<p>Az intézmény külső kapcsolatai</p>	<p>kötelezettségeinek.</p> <p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.</p> <p>A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.</p>			
<p>A pedagógiai munka feltételei</p>				
<p><i>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</i></p>	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</p> <p>A környezetvédelmi szempontok megvalósulását ellenőrzi.</p>			<p>n.é.-1-2-3</p>

<p><i>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</i></p>	<p>Az intézmény az IKT-eszközeit alkalmazza a nevelő-oktató munkájában.</p>			
<p><i>Személyi feltételek</i></p>	<p>Az intézmény felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás-szükségletéről.</p> <p>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p> <p>A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés hangsúlyt kap.</p> <p>A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az</p>			<p>n.é.-1-2-3</p>

<i>Személyi feltételek</i>	<p>intézmény deklarált céljainak.</p> <p>A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.</p>			
<i>Szervezeti feltételek</i>	<p>Az intézmény rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembevételével történt.</p> <p>Az intézmény követi a továbbképzési programban, beiskolázási tervben leírtakat.</p> <p>Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.</p> <p>Az intézményi tervek elkészítése az intézmény munkatársainak és partnereinek bevonásával</p>			n.é.-1-2-3

<p><i>Szervezeti feltételek</i></p>	<p>történik.</p> <p>Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.</p> <p>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</p> <p>Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.</p> <p>Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját,</p>			
--	---	--	--	--

<p><i>Szervezeti feltételek</i></p>	<p>hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.</p> <p>A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.</p> <p>A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.</p> <p>A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SzMSz) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.</p> <p>Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.</p> <p>Az intézmény munkatársai</p>			
-------------------------------------	--	--	--	--

<p><i>Szervezeti feltételek</i></p>	<p>képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.</p> <p>Az intézmény pozitívan viszonyul a felmerült ötletekhez, megvizsgálja azok beilleszthetőségét a fejlesztési folyamatokba.</p> <p>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</p> <p>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.</p>			
<p>A NAT-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban</p>	<p>Az intézmény pedagógiai programja koherens a NAT-tal.</p> <p>A pedagógiai program a</p>			<p>n.é.-1-2-3</p>

<p>megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés</p>	<p>jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.</p>			
<p>A NAT-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés</p>	<p>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.</p> <p>Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.</p> <p>A tervek nyilvánossága biztosított.</p> <p>A tervekben jól követhetők a pedagógiai program kiemelt</p>			

<p>A NAT-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés</p>	<p>céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.</p> <p>A humánerőforrás képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.</p> <p>A nevelési, tanítási módszerek kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p>			
---	--	--	--	--

11. számú melléklet

Segéd tábla az intézményi belső elvárások azonosításához – éves szinten

Terület	Önértékelési szempont	Éves szinten értékelendő elvárás
Pedagógiai folyamatok		
<i>Tervezés</i>	<p>Hogyan valósul meg a stratégiai és az operatív tervezés?</p> <p>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</p>	<p>Az éves munkaterv összhangban an a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</p>
<i>Megvalósítás</i>	<p>Hogyan történik a tervek megvalósítása?</p> <p>Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?</p> <p>Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?</p>	<p>A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.</p>
<i>Ellenőrzés</i>	<p>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</p>	
<i>Értékelés</i>	<p>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</p> <p>Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?</p>	<p>A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési tervnek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető.</p> <p>A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.</p>

Korrekción	<p>Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?</p> <p>Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)</p>	
Személyiség- és közösségfejlesztés		
Személyiségfejlesztés	<p>Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?</p> <p>Hogyan ismerik meg az egyes tanulók személyes és szociális készségeit, képességeit?</p> <p>Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulóakra)?</p> <p>Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?</p> <p>Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?</p> <p>Hogyan történik az egyes tanulói teljesítmények értékelése?</p> <p>Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?</p>	<p>Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.</p>
Közösségfejlesztés	<p>Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?</p> <p>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</p>	<p>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</p>

<p>Eredmények</p>	<p>Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?</p> <p>Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?</p> <p>Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?</p> <p>Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?</p>	<p>Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kompetenciamérések eredményei • tanév végi eredmények –tantárgyra, 2 évre vonatkozóan • versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint • továbbtanulási mutatók • vizsgaeredmények • elismerések • lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók) • elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló) • neveltségi mutatók • stb.
<p>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p>	<p>Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?</p> <p>Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?</p> <p>Hogyan történik az információátadás az intézményben?</p>	<p>A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.</p> <p>Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.</p>
<p>Az intézmény külső kapcsolatai</p>	<p>Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?</p> <p>Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?</p> <p>Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?</p>	<p>Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).</p> <p>A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan</p>

	Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?	felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
A pedagógiai munka feltételei		
<i>Tárgyi, infrastrukturális feltételek</i>	<p>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</p> <p>A környezet kialakításában hogyan érvényesülnek a környezettudatosság, környezetvédelem szempontjai? (Pl. szelektív hulladékgyűjtés.)</p> <p>Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?</p> <p>Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?</p>	Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
<i>Személyi feltételek</i>	Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	<p>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.</p> <p>A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</p>
<i>Szervezeti feltételek</i>	<p>Melyek a pedagógus továbbképzés preferált irányai?</p> <p>Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</p> <p>Milyen az intézmény hagyományápoló,</p>	

<p><i>Szervezeti feltételek</i></p>	<p>hagyományteremtő munkája? Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?</p> <p>Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?</p> <p>Milyen a pedagógusok viszonya az innovációhoz?</p>	
<p>A NAT-ban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés</p>	<p>Hogyan jelennek meg a Nemzeti alaptanterv céljai a pedagógiai programban?</p> <p>Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</p>	

12. számú melléklet
Intézményi intézkedési terv

Intézkedési terv

Intézmény neve	
Címe	
OM azonosítója	
Képviselőtőre jogosult személy	

A fejlesztés területei	Elvárt eredmény(ek)	Elért eredmény(ek)
1. Pedagógiai folyamatok		
2. Személyiség és közösségfejlesztés		
3. Eredmények		

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció		
5. Az intézmény külső kapcsolatai		
6. A pedagógiai munka feltételei		
7. A Nemzeti alaptantervben megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés		

Pécsett, 20.....

vezető aláírása

13. számú melléklet

Kérdőívek

A pedagógus önértékelő kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz.

Válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja.

A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az Ön munkájáról valós kép alakulhasson ki.

1. Rendszeresen tájékozódik a szaktárgyára és a pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről.
2. Jól ismeri a NAT és a helyi tanterv által támasztott tantárgyi követelményeket
3. Az oktató-nevelő munkához kapcsolódó dokumentációja alapos, naprakész, az előírásoknak megfelelő.
4. Színes, változatos, a pedagógiai céloknak megfelelő módszereket alkalmaz.
5. Pedagógiai munkájában figyelembe veszi a tanulók előzetes tudását, életkori sajátosságait, a környezet lehetőségeit.
6. Pedagógiai munkájában használja a tantárgyi koncentráció kínálta lehetőségeket.
7. Pedagógiai munkájában kihasználja a különböző IKT alapú oktatási programok nyújtotta lehetőségeket.

8. Tervezőmunkája igazodik a NAT és a helyi tanterv által támasztott tantárgyi követelményekhez.
9. A tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőségeket biztosít.
10. A lemaradó tanulókat korrepetálja.
11. Tervezőmunkájában fontos szempont a tanulói tevékenységre épülő tanulás.
12. Tervezőmunkája kiterjed az értékelés tervezésére is.
13. Pedagógiai munkájában épít a tanulói válaszok, hibák rendszeres visszacsatolására.
14. Jó a kapcsolata a diákokkal.
15. Pedagógiai munkájára jellemző a példamutatás, a diákok számára követhető értékrend átadása.
16. Rendszeresen szervez vonzó, szabadidős programokat a gyermekek számára.
17. Értékelése folyamatos, fejlesztő, a tanulók személyiségfejlődésére is kiterjed.
18. Használja az internet nyújtotta lehetőségeket a tanulás támogatásában.
19. Értékelésében, visszacsatolásaiban a fejlesztő cél dominál.
20. Ellenőrzése, értékelése következetes, a tantervben előírt követelményeknek megfelelő.
21. Teljesíthető követelményeket támaszt.
22. A diákok önértékelését a sikeres tanulási folyamat részének tekinti.
23. Értékelésében és a követelmények felállításában a tanterv nyújtotta lehetőségeken belül figyelembe veszi az egyének és a tanulócsoportok sajátosságait.
24. Az értékelések eredményeit beépíti az egyéni és csoportos fejlesztés céljainak, módszereinek kijelölésébe.
25. Az értékelés szempontjait, az elvárásokat mindig előre közli a tanulókkal és a szülőkkel.
26. Jó a kapcsolata a szülőkkel.
27. Jó a kapcsolata a kollégákkal.
28. Gyakran és szívesen vesz részt intézményen belüli vagy kívüli szakmai aktivitásokban a nevelő-oktató munkáján túl is.
29. Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.
30. Határozott, szuggesztív az órákon.
31. Nyitott a kollégák visszajelzéseire, szívesen vesz részt szakmai vitákban.

32. Nyitott a pedagógiai munkájában vele együttműködők visszajelzéseire, felhasználja azokat szakmai fejlődése érdekében.
33. Tisztában van önmaga képességeivel, szakmai felkészültségével, személyisége sajátosságaival.
34. Pedagógiai munkáját folyamatosan elemzi, értékeli.
35. A szakterületére vonatkozó legújabb eredményeket beépíti pedagógiai gyakorlatába.
36. Szívesen vesz részt innovációban, pályázati feladatokban.
37. Az önálló tanuláshoz biztosítja a megfelelő útmutatókat, eszközöket.
38. A tanulói hibákat a tanulási folyamat részeként kezeli, azok tapasztalatait beépíti saját pedagógiai gyakorlatába.
39. Tervezőmunkájában figyelembe veszi a vizuális, auditív, verbális tanulói típusok sajátosságait.
40. Kihhasználja a tananyagban rejlő lehetőségeket a különböző tanulási stratégiák kialakítására.

Kérjük, amennyiben olyan véleménye van a munkájával, személyével kapcsolatban, amelyet nem érintettek a kérdések, és fontosnak tart megjegyezni, írja le ide!

A tanulói kérdőív a pedagógus önértékelésében¹⁸

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy az alábbi állítások közül melyik mennyire igaz a tanárára vonatkozóan!

Válassza ki a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között!

A számok jelentése a következő:

5 –teljesen egyetértek

4 –többségében így van

3 –általában igaz

2 –többsnyire nincs így

1 –egyáltalán nem értek egyet

0 - nincs információm

A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy tanára munkájára vonatkozóan az Ön véleményét megismerjük, az értékelt pedagógus munkájáról valós kép alakulhasson ki. Segítő közreműködését köszönjük.

1. Határozott, szuggesztív az órákon.
2. Tanóráinak a felépítése logikus.
3. Teljesíthető követelményeket támaszt.
4. A házi feladatokat, a tanulói munkákat rendszeresen ellenőrzi és értékeli.
5. A tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőséget biztosít.
6. A lemaradó tanulókat igyekszik felzárkóztatni.
7. Tanóráin a tanulást támogató rend, fegyelem van.
8. Feleltetésnél, dolgozatírásnál mindig tudatosítja az elvárásokat.
9. A dolgozatokat a megadott határidőre kijavítja.
10. Segítséget nyújt a hiányosságok pótlásában.

¹⁸ Kizárólag középfokon töltendő ki

11. Tanórán kívül is lehet rá számítani, ha erre valakinek szüksége van.

Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléséhez

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz.

Válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja.

A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az Ön véleményét megismerjük, az értékelt pedagógus munkájáról valós kép alakulhasson ki. Segítő közreműködését köszönjük.

1. Lehetőségeket biztosít gyermekemnek a tehetsége kibontakoztatásában.
2. Előre tájékoztatja a szülőket és a tanulókat az éves és a rövidebb távú célokról, feladatokról, elvárásokról.
3. Gyermekem otthoni tanulását is segíti.
4. A házi feladatokat, a gyermekem munkáit rendszeresen ellenőrzi.
5. A szülőkkel való kommunikációját a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.
6. Szervez vonzó, tanórán kívüli programokat a gyermekek számára.
7. Értékelése, visszajelzései rendszeresek, aktuálisak és segítők.

8. Fogadóórán informatív és gyermekem fejlődése szempontjából hasznos tanácsokat ad.
9. Szülői kérdésre időben és pontosan reagál.
10. Segítségért fordulhatok hozzá nevelési problémákkal.
11. Önálló ismeretszerzésre ösztönzi diákjait.
12. Felismeri a tanuló problémáit, tanulási nehézségeit és képes segítséget nyújtani.
13. A tanulók bizalommal fordulhatnak hozzá.
14. Gyermekem hosszabb hiányzása esetén lehetőség szerint ad időt és segítséget a felzárkózásához.

Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz.

Válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja.

A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele! Pontos válaszai segítenek abban, hogy az Ön véleményét megismerjük, az értékelt pedagógus munkájáról valós kép alakulhasson ki. Segítő közreműködését köszönjük.

1. A kollégákkal való kommunikációját a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.
2. Nyitott a tantárgyközi együttműködésre.
3. A tehetséges tanulóknak lehetőséget biztosít a továbbfejlődésre.
4. Szervez vonzó, tanórán kívüli programokat a gyermekek számára.
5. Szükség szerint tájékoztatja a kollégákat a tanulók fejlődéséről, problémáiról.
6. Nyitott a pedagógiai munkájában vele együttműködők visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében.
7. Értékelési gyakorlata összhangban van az intézményi elvárásokkal.
8. Részt vesz szakmai vitákban, ilyenkor nyitott, együttműködő.
9. Folyamatosan képezi magát, és tudását igény szerint megosztja kollégáival.
10. Együttműködő, nyitott, és megbízható partner a munkaközösségi munkában.
11. Részt vesz innovációban, pályázati feladatokban.

Vezetői önértékelő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz Önre!

Válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetért

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem ért egyet

0 = nincs információja.

A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az Ön munkájáról valós kép alakulhasson ki.

Képesítés, felkészültség

1. Az intézményműködéshez szükséges jogi ismeretekkel és központi elvárásokkal tisztában van.
2. A vezetéstudomány és a pedagógia korszerű irányzataiban, módszereiben tájékozott.
3. Tudását hatékonyan adja tovább kollégáinak.
4. Folyamatosan tanul, fejlődik.

Személyes tulajdonságok

5. Érvényesíti vezető szerepét.
6. Elkötelezett az intézmény iránt.
7. Lelkes, önálló, erős késztetése van eredményt elérni.
8. Kész a „kiállásra”, még ha népszerűtlen dolgokról is van szó.

9. Határozott, döntésre képes.
10. Tettei és szavai egymással összhangban állnak.
11. Elfogulatlanul kezeli az adódó szülői, diák és pedagógus/alkalmazott konfliktusokat.

Stratégiai vezetés

12. Jól látja a szervezet működésének lényegét és haladásának módját.
13. A szervezeti értékek közvetítésével képes az alkalmazottaknak irányt mutatni.
14. Az értékek talaján jól megragadja a szervezet céljait és stratégiai tervét.
15. Képes a napi szintű teendőket a távlati célokhoz igazítani.
16. Tudatosan kezeli a szervezet erősségeit és gyengeségeit.
17. Kidolgozza a célokat, a cselekvési sorrendeket és az erőforrásokat összefogó éves tervet.
18. Képes a nevelőtestület többségének figyelmét acélokra összpontosítani.
19. Képes konstruktívan együttműködni a megfelelő szakemberekkel.

A vezető és a változás

20. Érzékeli a szervezetre ható külső változásokat.
21. Érzékeli a partnerek elvárásait és igényeit.
22. Keresi és elfogadja elgondolásainak kritikáját.
23. A változásokhoz hozzárendeli, megszervezi az erőforrásokat.
24. Meg tudja értetni a szervezeti tagokkal a változások szükségességét.
25. Folyamatos fejlesztés jellemzi az intézmény pedagógiai munkáját és a működését.
26. Az intézményt távol tartja a napi politikától.

A munkahelyi közösség irányítása

27. Képes megosztani a vezetési feladatokat.
28. Bizalmat kiváltó légkört teremt.
29. Tevékenyen bevonja a szervezeti tagokat az intézmény céljainak kialakításába.
30. Szorgalmazza a becsületes, nyílt visszajelzést.
31. Hatékony és eredményes értekezletet tart.
32. Gondot fordít a kétirányú információáramlásra (alkalmazottak, szülők, tanulók körében).
33. Mérésekkel, megfigyelésekkel alátámasztott adatokkal rendelkezik a szervezet állapotáról.
34. Folyamatosan értékeli a tervekhez viszonyított haladást.
35. Képes megállapítani a „kritikus sikertényezőket”: azt a néhány területet, amelyben az elért eredmény sikeres teljesítményhez vezet.
36. Hatékony a korrekció azonnali megtételében, ha az eredmények jelentősen eltérnek a tervtől.

Munkahelyi motiváció

37. Jól hasznosítja a feladat kiosztást, mint a pedagógusok fejlesztésének fontos eszközét.
38. A pedagógusok munkájának ellenőrzését-értékelését fejlesztési eszközként használja.
39. Személyes szakmai kapcsolatot létesít munkatársaival, hogy megismerje munkájukkal kapcsolatos céljaikat, problémáikat.
40. Képes az emberek érdeklődését felkelteni, és a többséget mozgósítani a célok irányába.

A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a pedagógusok által kitöltendő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett.

Válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = Teljesen elégedett vagyok

4 = Többnyire elégedett vagyok

3 = Elégedett is vagyok meg nem is

2 = Többnyire nem vagyok elégedett

1 = Egyáltalán nem vagyok elégedett

0 = Nincs információm.

A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy intézménye, illetve a vezető munkájára vonatkozóan az Ön véleményét megismerjük, az intézmény, illetve a vezető munkájáról valós kép alakulhasson ki. Segítő közreműködését köszönjük.

1. Az intézmény nevelő-oktató munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi.
2. A pedagógusok a tanulók érdeklődését felkeltő tanítási módszereket alkalmaznak.
3. A tanulók tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt.
4. A tanulók tantárgyi értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart.
5. A tanulók megfelelő visszajelzést kapnak az értékelések eredményeiről, dolgozataikat a tanárok megadott időn belül kijavítják.
6. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka segíti a tanulókat, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket.
7. A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.
8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
9. Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek. A diákcsoportokat együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi.

10. A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.
11. Az intézmény tanórán kívüli tevékenységet szervez a tanulók számára (szakkörök, programok stb.).
12. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.
13. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).
14. Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására.
15. Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.
16. Az intézményben a diákoknak lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.
17. Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, változásokat kezdeményezzenek.
18. Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.
19. A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait, miközben törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására.
20. Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel.
21. Az intézményvezető hangsúlyt fektet a nevelőtestületen belül az etikus pedagógus-magatartás betartására.
22. Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.
23. Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés és az értékelés korrekt, és tényeken alapul.
24. Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.
25. A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését.
26. A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.
27. Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.

28. Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.
29. Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják.
30. Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

A vezető önértékelése, valamint az intézményi önértékelés keretében a szülők által kitöltendő kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyikkel milyen mértékben elégedett.

Válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = Teljesen elégedett vagyok

4 = Többnyire elégedett vagyok

3 = Elégedett is vagyok meg nem is

2 = Többnyire nem vagyok elégedett

1 = Egyáltalán nem vagyok elégedett

0 = Nincs információ

A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy intézménye, illetve vezetője munkájára vonatkozóan az Ön véleményét megismerjük, az intézmény, illetve a vezető munkájáról valós kép alakulhasson ki. Segítő közreműködését köszönjük.

1. Az intézményben a tanulók viselkedése más felnőttekkel és társaikkal kulturált, udvarias.
2. Gyermekem munkájának tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt.
3. Gyermekemet az intézményben objektívan és reálisan értékelik.
4. Gyermekem tisztában van a követelményekkel.
5. Szülőként megfelelő visszajelzést kapok az értékelések eredményeiről.
6. Az intézmény segíti gyermekemet, hogy megismerje és fejlessze képességeit.
7. Az intézmény eredményesen segíti a lemaradó tanulókat, kezeli a felzárkóztatás feladatát.
8. Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.
9. Az intézmény ösztönzi a tanulók együttműködését.

10. Az intézményben a nevelés-oktatás személyre szabott: a pedagógusok ismerik a tanulók testi és szellemi képességeit, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.
11. Az intézmény elvárásai magatartási, erkölcsi téren reálisak, a tanulók életkorának megfelelőek.
12. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanórán kívüli tevékenységek (szakkörök, programok stb.) szervezésére.
13. Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.
14. Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).
15. Az intézmény fontosnak tartja a nemzeti hagyományok megismertetését, a magyarságtudat, hazaszeretet kialakítását.
16. A tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.
17. Az intézménynek jó a hírneve, jól képzett pedagógusok magas szakmai színvonalon végzik munkájukat.
18. Az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.

Az intézményi önértékelés keretében tanulók által kitöltendő kérdőív javasolt kérdései¹⁹

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik mennyire igaz az iskolájára vonatkozóan!

Válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen egyetértek

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem értek egyet

0 = nincs információm.

A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy intézménye munkájára vonatkozóan az Ön véleményét megismerjük, az intézmény munkájáról valós kép alakulhasson ki. Segítő közreműködését köszönjük.

1. Feleletnél, dolgozatírásnál / vizsgánál mindig tudom, mit várnak el tőlem tanárain, mi alapján értékelik munkámat.
2. Megfelelő visszajelzést kapok a szóbeli és írásbeli feleleteim, dolgozataim eredményeiről.
3. Dolgozataimat a megadott határidőre kijavítják.
4. Az iskola segít, hogy megismerjem és fejlesszem képességeimet, s ezeknek megfelelően a lehető legjobb eredményeket érjem el.
5. Az iskola felkészít a továbbtanulásra.
6. Ha valamit nem értek, vagy lemaradok a tanulásban, az iskolában segítséget kapok, hogy pótoljam a hiányosságokat.
7. Osztályom együttműködő közösség.
8. Tanáraink számára nemcsak a tanulmányi eredményeim, hanem a nevelésem is fontos.
9. Az iskola lehetőséget biztosít számunkra, hogy személyes érdeklődésünknek megfelelően is tanulhassunk (szakkörök, versenyek stb.)

¹⁹ Kizárólag középfokon töltendő ki

10. Iskolánk lehetőséget teremt a szabadidő eltöltésére (pl. színház-és múzeumlátogatás, színjátszás, tánc, kirándulás, egyéb szabadidős programok).
11. Iskolámban hangsúlyt fektetnek a környezettudatos magatartás megismerésére.
12. Iskolám hangsúlyt fektet az egészséges életmódra nevelésre, lehetőséget teremt a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.).
13. Iskolám hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, a hazaszeretet alakítására.
14. Az iskolában az oktatásunkhoz szükséges eszközök rendelkezésre állnak.
15. Az iskolában minden diáknak megvan a lehetősége arra, hogy bekapcsolódjon a diákokat érintő döntések előkészítésébe.
16. Az igazgató jelenléte meghatározó az iskolában.
17. Az iskola különböző rendezvényein, programjain családom is részt vehet.

14. számú melléklet

Interjú kérdések

A pedagógusinterjú javasolt kérdései a pedagógus munkájának önértékeléséhez

- Hogyan követi a szakmában megjelenő újdonságokat, a végbemenő változásokat?
- Milyen módszerekkel, milyen szempontok figyelembevételével végzi a hosszú és rövid távú tervezést? Hogyan, milyen esetekben korigálja a terveket?
- Hogyan méri fel a tanulók értelmi, érzelmi és szociális állapotát, a közösség belső struktúráját?
- Milyen ellenőrzési, értékelési, számonkérési formákat alkalmaz? Hogy használja a korábbi eredményeket, tapasztalatokat az értékelés tervezésekor?
- A tanórákon látottakon kívül milyen módszereket, tanulásszervezési eljárásokat és milyen céllal alkalmaz szívesen?
- Milyen módszerrel segíti a fogalmak kialakítását?
- Hogy használja ki a tantárgyköziség lehetőségeit?
- Milyen módszerekkel segíti a tanultak alkalmazását?
- Hogy alakítja a tanulási teret, tanulási környezetet a tanulási folyamatnak megfelelően?
- A motivációnak mely eszközeit használja leggyakrabban? Milyen alapon választja meg a motivációs eszközöket?
- Milyen módon segítik munkáját az IKT-eszközök?
- Milyen módszerekkel támogatja a diákok önálló tanulását?
- Mit jelent Ön számára az inkluzív nevelés?
- Hogyan differenciál, alkalmazza-e az adaptív oktatás gyakorlatát?
- Hogyan vesz részt a tehetséggondozásban, felzárkóztatásban?
- Hogyan jelenik meg a személyiség-és a közösségfejlesztés a pedagógiai munkájában?
- Hogyan képes befogadó környezetet kialakítani?

- Milyen esetekben, milyen módszerrel készít egyéni fejlesztési tervet?
- Hogy használja ki a közösségtagjainak különbözőségében rejlő értékeket a munkája során?
- A tanítási-tanulási folyamatban hol, mikor, hogyan szokta a tanulók önértékelését ösztönözni?
- Hogyan győződik meg róla, hogy a tanulók értékelése reális?
- Milyen módon működik együtt a pedagógusokkal és a pedagógiai munkát segítő munkatársakkal? Hogy működik együtt más intézmények pedagógusaival?
- Milyen kommunikációs eszközöket használ szívesen a munkája során? Hogy tartja a kapcsolatot a tanulók szüleivel?
- Saját magára vonatkozóan hogyan érvényesíti a folyamatos értékelés, fejlődés, továbblépés igényét?
- Milyen kiemelkedő vagy fejleszthető területet emelne ki a munkájával kapcsolatban?

A vezetői interjú javasolt kérdései a pedagógus munkájának önértékeléséhez

- Milyennek tartja a pedagógus szaktárgyi, módszertani, pedagógiai felkészültségét?
- Mennyire felel meg a pedagógus tervezőmunkája az intézmény elvárásainak és a tanulócsoporthoz?
- Milyen módszerekkel és milyen hatékonysággal segíti a pedagógus a diákok önálló tanulását?
- Hogy vesz részt a pedagógus a kiemelt figyelmet igénylő tanulók nevelésében, oktatásában?
- Mennyire tud megfelelni a pedagógus a tanulók és a szülők egyéni elvárásainak?
- Hogy jelenik meg a közösségfejlesztés a pedagógus munkájában?
- Mennyire felel meg a pedagógus értékelő munkája az intézmény elvárásainak és a tanulócsoporthoz?
- Milyen a pedagógus kapcsolata a tanulókkal, szülőkkel?
- Milyennek tartja a pedagógus kapcsolatát a kollégákkal?
- Milyen a pedagógus intézményen belüli és kívüli szakmai aktivitása?
- Milyen innovációs, vagy pályázati feladatokban vesz, vagy vett részt a pedagógus?
- Miben nyilvánul meg a pedagógus kezdeményezőkézsége, felelősségvállalása?
- Reális önismerettel rendelkezik-e a pedagógus? Hogy fogadja a visszajelzéseket?
- Mennyire jellemző a pedagógusra az önfejlesztés igénye?
- Mennyire elégedett a pedagógus munkájának eredményességével?
- Mi(ke)t értékel leginkább a pedagógus szakmai munkájában?
- Mi az, amiben szeretné, hogy változzon, fejlődjön?
- Van-e tudomása arról, hogy a pedagógus online közösségeket, kapcsolatot létesít és tart fenn a tanulók és/vagy a szülők körében?
- Hogyan értékeli a pedagógus konfliktusmegelőző és kezelő módszereit, képességét?

A vezetővel készített interjú javasolt kérdései

- Hogyan történik az intézményben a jövőkép kialakítása?
- Hogyan alakítja kivezetői jövőképét, és hogyan kommunikálja azt?
- Hogyan képes reagálni az intézményt érintő kihívásokra?
- Mit tesz az intézmény deklarált céljainak elérése érdekében?
- Hogyan tudja kifejtetni és munkatársaival elfogadtatni a változások szükségességét, értelmét?
- Hogyan vonja be a döntés-előkészítő munkába a vezetőtársait, és a pedagógusokat?
- Milyen szerepe van a kollégák együttműködésének kezdeményezésében, koordinálásában?
- Milyen módszerekkel inspirálja, ösztönzi munkatársait? Ezek közül melyek különösen eredményesek?
- Mennyire tartja fontosnak a vezetői munkában a tanulás-tanítás eredményességének biztosítását?
- Mit tesz az eredményesség biztosítása, a tanulói eredmények javítása érdekében?
- Milyen szerepet kap a fejlesztő célú értékelés, a reflektivitás a vezetői tevékenységben, a működésben?
- Hogyan gondoskodik arról, hogy a tanterv, a tanmenetek, az alkalmazott módszerek a tanulói igényekhez igazodjanak?
- Hogyan jelenik meg az adaptivitás, differenciálás a saját tanítási gyakorlatában, valamint az intézményi működésben?
- Mit tesz az inkluzív tanulási környezet megteremtése érdekében?
- Mit tesz a pozitív intézményi arculat kialakítása és fenntartása érdekében?
- Hogyan működnek az intézményi célok elérését segítő kapcsolatai, hogyan fejleszti azokat?
- Milyen a kapcsolata a középfokú oktatással? Hogyan történik a tanulói életutak követése, mit tesz a korai iskolaelhagyás elkerülése érdekében?
- Milyen mértékű az elkötelezettsége a tanulók, a pedagógusok, valamint önmaga képzése, fejlesztése iránt? Miben nyilvánul meg ez az elkötelezettség?
- Hogyan, milyen területeken fejleszti folyamatosan önmagát?
- Hogyan, milyen témákban történik meg az önreflexiója, az erősségeinek, fejleszthető területeinek meghatározása?

- A vezetői programjában megfogalmazott célok megvalósítása milyen eredménnyel történt meg (időarányosan)?
- Milyen új célok jelentek meg?
- Az elmúlt időszakban milyen innovációs törekvéseket sikerült megvalósítani és ezeket hogyan hajtotta végre?

A vezető munkájáról a munkáltatójával készített interjú javasolt kérdései

- Hogyan kommunikálja a vezető az intézmény jövőképét, céljait?
- Hogyan biztosítja a vezető a tanulás-tanítás eredményességét, a középfokú intézményekben való továbbtanulást célzó sikeres felkészítést?
- Mennyire sikerül a nevelőtestülettel a változások megértetése, kezelése?
- Mennyire hatékonyan irányítja a megvalósítást?
- Képviseli-e a vezető az intézmény érdekeit? Ha igen, hogyan teszi ezt?
- Képviseli-e a pedagógusok érdekeit, intézi-e ügyeiket a fenntartónál? Ha igen, hogyan teszi ezt?
- Elkötelezett-e a vezető az intézménye iránt? Ennek milyen jeleit tapasztalják?
- Milyen a vezető fenntartóval való együttműködése a változások kezelésében?
- Nyitott-e a vezető saját maga fejlesztésére? Milyen tények jelzik szakmai aktivitását?
- Rendszeres-e az intézményben a pedagógusok munkájának ellenőrzése, értékelése?
- Elkötelezett-e a vezető a nevelőtestület fejlesztésében, működik-e a belső tudásmegosztás?
- Tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz-e a vezető?
- Hogyan működteti a vezető a nyilvánosság biztosítását?
- Hogyan hasznosítja a vezető az intézmény kapcsolatrendszerét?
- A továbbképzések irányítása összhangban van-e a pedagógiai program céljaival?

A vezetőtársakkal készített interjú javasolt kérdései

- Hogyan, mi alapján változtatja az intézmény a képzési struktúráját? Milyen szerepe van ebben az intézmény vezetőjének?
- Hogyan történik a stratégiai dokumentumok elkészítése, ezekből lebontva az operatív munka megtervezése?
- Milyen stratégiai lépéseket tesz a vezető az iskola céljainak elérése érdekében?
- Hogyan azonosítják a stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeket? Mi a vezető szerepe az azonosítási folyamatban?
- Hogyan teremt a vezető a változásokra nyitott szervezetet? Mit tesz ennek érdekében?
- Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése, a pedagógusok tájékoztatása?
- Hogyan biztosítják az intézményi működés nyilvánosságát, mi ebben a vezető szerepe?
- Hogyan biztosítja a vezető az átláthatóságot a vezetésben, irányításban? Milyen módszerei, eljárásai léteznek erre?
- Hogyan méri fel, milyen módon támogatja a vezető a kollégák szakmai fejlődését?
- Mit tesz a vezető annak érdekében, hogy a pedagógusok nyomon kövessék a pedagógiai szakirodalmat?
- Mit tesz a vezető annak érdekében, hogy a pedagógusok használják a megszerzett új tudásokat?
- Működik-e az intézményben tudásmegosztó fórum, az egymástól való tanulás bármilyen módja? Mi a vezető szerepe a működésben?
- A vezető milyen kommunikációs formákat használ, és ezek mennyire eredményesek?
- Milyen mértékben vesz részt a vezető a pedagógusok önértékelésében?
- Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése (emberek, tárgyak, eszközök, fizikai környezet)? Milyen feladatot vállal ebben a munkában a vezető?
- Az elmúlt időszakban milyen innovációs törekvéseket sikerült megvalósítani és hogyan?
- Hogyan méri fel saját erősségeit és a vezetői munka fejleszthető területeit, mit tesz saját szakmai fejlődése érdekében?

Az intézményi önértékelés során a vezetővel készített interjú javasolt kérdései

- Milyen az Ön intézménye? Fogalmazzon meg (emeljen ki) öt intézményi jellemzőt!
- Milyen rendszere van az intézményben folyó nevelő-oktató munkát meghatározó dokumentumok elkészítésének? (Stratégiai dokumentumok, az éves munkát meghatározó dokumentumok.)
- Hogyan történik az igazgatási feladatok ellátása?
- Hogyan történik az aktuálisan megjelenő új feladatok ellátása az intézményben? (Például: mindennapos testnevelés stb.)
- Hogyan működik az intézményben az ellenőrzés? (Ki, mit, milyen gyakorisággal, céllal, eszközökkel ellenőriz?)
- Hogyan történik az intézményben az intézményi önértékelés, a pedagógusok értékelése?
- Hogyan történik meg a visszacsatolás?
- Mi történik az ellenőrzési, mérési, értékelési eredményekkel?
- Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?
- A munkaközösség-vezetők hol, milyen tevékenység formájában kapcsolódnak be a vezetés munkájába?
- Mi jellemzi az intézményben a feladat-, hatáskör-és felelősség megosztást?
- Milyen módszerei használatosak az intézményen belüli tudásmegosztásnak?
- Milyen módszerei, formái valósulnak meg az intézményen belüli információátadásnak?
- Melyek a pedagógus-továbbképzés preferált irányai?
- Milyen az intézmény viszonya az új módszerekhez, tanulásszervezési eljárásokhoz?
- Hogyan értékeli az intézmény az alkalmazott módszerek bevalását, mi történik a be nem vált módszerekkel?
- Hogyan értékeli az intézmény hagyományápoló/hagyományteremtő munkáját?
- A nevelő-oktató munka szempontjából melyik partnerekkel való együttműködést tartja a leghasznosabbnak? Mi a tartalma a kapcsolatoknak?
- Hogyan tájékoztatják a partnereket az intézmény eredményeiről?
- Milyen szakmai közéleti szerepeket tölt be az intézmény?

- Ha vannak az intézményben sajátos nevelési igényű tanulók, ez a tény milyen hatást gyakorol az intézményben folyó munkára?
- Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok milyen eredménnyel valósultak meg az intézményben? Különösen
 - személyiségfejlesztés területén,
 - közösségfejlesztés területén,
 - tehetséggondozás területén,
 - szociális hátrányok enyhítése területén?
- Melyek az intézmény kiemelt céljai?
- Mennyire élénk és rendszeres a szakmai szervezetek munkájában vagy a helyi közéletben valóságos / munkaközösségi részvétel?
- Vannak-e olyan intézményi alkalmak, díjak, amelyekkel elismerik a partnerek kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét?

Az intézményi önértékelés során a pedagógusok képviselőivel készített interjú javasolt kérdései

- Melyek az intézmény kiemelt céljai az intézményi profil tekintetében, és aktuálisan most, a ciklus végén?
- Az értekezletek összehívása milyen célok mentén, és milyen rendszerességgel történik?
- Ha jellemezni kellene az intézményét, mely három jellemzőt emelné ki?
- Hogyan történik az intézményben az egyes tanulók képességeinek megismerése?
- Milyen formái vannak az egyes tanulók képességfejlesztésének? (SNI, BTM, tehetségfejlesztés, HH, HHH)
- Hogyan történik a tanulók szociális hátrányának enyhítése?
- Milyen módon történik a tanulás támogatása?
- Hogyan segítik az intézményben a tanulók együttműködését?
- Milyen közösségépítő tevékenységeket végeznek?
- Ebben a tanévben milyen tanórán/iskolán kívül szervezett tevékenységen vesznek részt a tanulók?
- Az intézményben mi történik a tanulókat érintő mérési eredményekkel, hogyan hasznosítják azokat?
- A nevelőtestület szakmai együttműködését milyen formák jellemzik?
- Mi a tartalmuk az együttműködéseknek?
- Hogyan történik az intézményben a belső tudásmegosztás?
- A munkaközösségek és a nevelőtestület véleményét milyen tervezésben, fejlesztésben, milyen döntések előkészítésében veszi figyelembe a vezetés?
- Hogyan viszonyulnak a pedagógusok az új módszerek bevezetéséhez, az új tanulásszervezési eljárások működtetéséhez?
- Hogyan értékelik a módszerek bevalását, hatásosságát, és mit kezdenek az értékelés eredményével?
- Milyen a pedagógusok viszonya az innovációhoz?
- Véleménye szerint a szülők mit várnak el az iskolától? Mennyire határozza meg az itt folyó nevelő-oktató munkát ez a külső elvárás?
- Milyen a vezetői ellenőrzés gyakorlata az intézményben, milyen formában kap visszajelzést a munkájáról?

- Az intézményben folyó nevelő-oktató munka melyik területén/területein látja fontosnak a fejlesztést?
- Van-e olyan fejlesztés, amit a munkaközösség javaslatára valósítottak meg az intézményben?
- Milyen lehetőségei vannak a pedagógusoknak a szakmai fejlődésre (képzések, projektnapok, „jó gyakorlat” kipróbálása stb.)?
- Mi a tapasztalata azzal kapcsolatban, hogyan befolyásolja az integráció az intézményben folyó munkát?
- Az intézmény pedagógiai programjában megfogalmazott célok megvalósítása milyen eredménnyel történt meg az intézményben?

Különösen

- a személyiségfejlesztés területén,
- a közösségfejlesztés területén,
- a tehetséggondozás területén,
- a szociális hátrányok enyhítése területén?

Az intézményi önértékelés során a szülők képviselőivel készített interjú javasolt kérdései

- Mi volt a döntő szempont, amikor ezt az intézményt választotta a gyermeke számára?
- Az iskola megfelel-e az előzetes elvárásainak?
- Ön szerint az intézményben mekkora hangsúlyt kap a nevelés?
- Milyen az oktató munka színvonala az Ön megítélése szerint?
- Milyen felzárkóztató, fejlesztő foglalkozások működnek az intézményben?
- Az intézményben működő tehetségfejlesztésnek milyen módjairól tud?
- Milyen tanórán kívüli foglalkozásokon vesz részt a gyermeke?
- Az intézmény bevonja-e a szülőket a közösség életébe, az intézményi hagyományok ápolásába? Ha igen, milyen formában teszi ezt (jótékonysági vásár, bál stb.)?
- Ajánlaná-e az intézményt mások számára?
- Milyen pályát, továbbtanulást képzel el gyermeke számára? Kap-e ehhez segítséget az iskola részéről?

„A pedagógus és vezető önértékelésekor nem kerül sor szülői, közép fokú intézmény, kollégium tekintetében pedig tanulói kérdőívek kitöltésére, kivéve akkor, amikor a köznevelési intézmény szülői vagy diák szervezete kifejezetten azt igényli és írásban kezdeményezi a kérdőívek kitöltését. Ez utóbbi esetben az intézménynek lehetőséget kell biztosítani a tanulói és/vagy szülői elégedettségmérő kérdőívek kitöltésére, amelynek során egységesen, minden pedagógusra vonatkozóan azonos módon kell a tanulói és /vagy szülői kérdőívezést megszervezni. Az intézmény dönt a kérdőívezés lebonyolításának szabályairól, módjáról (vagyis az Önértékelési Kézikönyvben található tanulói és /vagy szülői kérdőívet illetve az Oktatási Hivatal által biztosított informatikai rendszert használja-e a kérdőívezés lebonyolítására, vagy saját rendszert alakít ki).”²⁰

²⁰ Tájékoztató a 2016. évi országos pedagógiai-szakmai ellenőrzéseket és az önértékelést érintő változásokról (2016. február 1.)