

ÉVES MUNKATERV

PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM GYAKORLÓ
ÁLTALÁNOS ISKOLA, GIMNÁZIUM
ÉS ÓVODA

2020/21

TARTALOM

1.	BEVEZETŐ.....	8
2.	ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK	8
2.1.	Személyi feltételek	8
2.2.	Tanulólétszámok szeptember 1-jén.....	8
2.3.	Az intézmény által a tanévben használható címek.....	9
2.4.	Vezetők heti benntartózkodásának rendje.....	9
2.5.	Tárgyi feltételek	11
3.	A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	12
3.1.	A köznevelési jogszabályokból és a tanév országos rendjéből következő célok és feladatok.....	12
3.2.	Az Intézményfejlesztési tervből következő kiemelt feladatok:.....	12
3.3.	Az intézmény Pedagógiai programja és a vezetői programok alapján kitűzött kiemelt célok, feladatok.....	13
3.4.	Az előző tanév beszámolóí és a pedagógiai szakmai ellenőrzési tervek nyomán készült intézkedési tervek alapján kitűzött célok, feladatok.....	13
4.	A TANÉV HELYI RENDJE	13
4.1.	Ledolgozandó munkanapok az intézményi programból következően.....	14
4.2.	A tanév közös, intézmény által szervezett nagy rendezvényei, külső szervezésű közös eseményei	14
4.3.	Az intézmény által szervezett, több intézményre kiterjedő programok.....	14
4.4.	Igazgatói értekezletek időpontjai (változó helyszín)	15
4.5.	Igazgatótanácsi értekezletek időpontjai	15
4.6.	A tagintézményekben működő kórusok próbáinak időpontjai.....	15
4.7.	Vezetői- és intézményellenőrzések.....	15
4.8.	Intézményi szintű megbízások.....	15
5.	KÖZÖS, MINDEN TAGINTÉZMÉNYT ÉRINTŐ SZAKMAI FELADATOK.....	16
5.1.	A jogszabályváltozásokkal kapcsolatos feladatok	16
5.1.1.	A tagintézmények dolgozóinak tájékoztatása az őket érintő legfontosabb jogszabályi változásokról	16
5.1.2.	A tanárképzés átalakításával, a gyakorlati képzések megváltozásával összefüggő változások megismerése, véleményezések.....	16
5.1.3.	A köznevelési jogszabályok és az intézményi Alapító Okirat változása miatti dokumentum módosítások.....	16
5.2.	A járványügyi helyzettel összefüggő feladatok.....	16

5.2.1. Az intézményi eljárásrend elkészítése az érvényes EMMI és PTE utasítások alapján.....	16
5.2.2. A digitális eljárásrend elkészítése	16
5.2.3. Az intézményi fertőtlenítések, takarítások folyamatos ellenőrzése, a szükséges feltételek rendelkezésre állásának biztosítása.....	17
5.2.4. Az eljárásrendek folyamatos karbantartása, betartásuk biztosítása	17
5.3. A gyakorlóiskolai feladatokkal összefüggő teendők.....	17
5.3.1. A tanítási gyakorlatok beosztásának elkészítése	17
5.3.2. A gyakorló óvodai feladatok elláthatóságának megteremtése a fenntartó bevonásával ...	17
5.3.3. A tanító- és óvodapedagógus képzés ez évi intézményi gyakorlatának megszervezése ...	17
5.3.4. A mentorforumok szervezésében való szerepvállalás.....	17
5.3.5. A tanítási gyakorlatok folyamatos monitoringja	17
5.3.6. A Gyakorlóiskolák Iskolaszövetségének munkájában való szerepvállalás.....	17
5.3.7. Vezetőtanári pályáztatás	18
5.4. Az intézményi adminisztrációs felületek működtetésével kapcsolatos feladatok.....	18
5.4.1. Az intézményi KIR jogosultságok áttekintése, a KIR személyi adattörzs feltöltése	18
5.4.2. A KIR Alkalmazotti nyilvántartásokkal kapcsolatos ellenőrzések elvégzése, a szükséges korrekciók végrehajtása	18
5.4.3. Az intézményi statisztika pontos, határidős elkészítése.....	18
5.4.4. A középiskolai felvételi tájékoztató és a tanulmányi területek kódjainak rögzítése a KIFIR rendszerben.....	18
5.4.5. A KIR Alkalmazotti Nyilvántartó rendszer folyamatos vezetése	18
5.4.6. A Pályaorientációs vizsgálat adminisztrációját támogató programot (POVI) használatba vétele	18
5.5. A szakmai dokumentumokkal kapcsolatos tanév eleji feladatok	19
5.5.1. A tanmenetek elkészítése	19
5.5.2. Az intézményi munkaterv véglegesítése, legitimálása.....	19
5.6. Intézményi önértékeléssel összefüggő feladatok.....	19
5.6.1. Az intézményi önértékelés véglegesítése, feltöltése a székhely intézményegységben	19
5.6.2. A vezetői önértékelés véglegesítése, feltöltése a székhely intézményegységben	19
5.6.3. Az önértékelési tervben szereplő pedagógus értékelések elkészítése	19
5.6.4. Az önértékelési tervek alapján készített intézkedési tervek teljesülésének folyamatos felülvizsgálata	19
5.7. Az IKT használatával kapcsolatos feladatok, a Digitális Oktatási Stratégia feladatainak megvalósítása	19

5.7.1. A Microsoft Teams használatával kapcsolatos tanév eleji feladatok elvégzése	19
5.7.2. A digitális eljárásrend elkészítése	20
5.7.3. Az Intézményi Digitális Fejlesztési Terv elkészítése	20
5.7.4. Okostanterem használatára való felkészítés szervezése	20
5.7.5. A digitális témahétbe való bekapcsolódás	20
5.7.6. Intézményi módszertani adatbázis létrehozása	20
5.7.7. Két általános iskolai okostanterem létrehozása	20
5.8. A tehetséggondozással kapcsolatos feladatok	20
5.8.1. A Minősített Tehetségműhelyben vállalt éves feladatok végzése	20
5.8.2. A Magyar Tehetséggondozó Társaság online konferenciáján történő részvétel	21
5.8.3. A tehetségazonosító mérések és a velük kapcsolatos tájékoztató feladatok elvégzése	21
5.8.4. Tematikus tehetségfejlesztő műhelyek, szakkörök, egyéni tehetségfejlesztő programok meghirdetése.....	21
5.8.5. Városi 3D tehetségműhely működtetése	21
5.8.6. Az intézményi tehetségcsoport működtetése	21
5.8.7. Intézményi tehetségazonosítás elvégzése az 5. osztályos tanulók körében.....	21
5.8.8. Intézményi tehetségnap megszervezése.....	21
5.8.9. A MATEHETSZ, az UNK-NTP pályázataiba való bekapcsolódás.....	21
5.8.10. Tehetséggondozó egyéni és kiscsoportos műhelyek	22
5.9. A környezettudatos neveléssel, fenntarthatósággal kapcsolatos feladatok	25
5.9.1. Bekapcsolódás a Zöld Egyetem program rendezvényeibe.....	25
5.9.2. Bekapcsolódás a BAVEP feladatrendszerébe	25
5.9.3. A fenntarthatósági témahétbe való bekapcsolódás	25
5.9.4. A Föld Napjához kapcsolódó rendezvények lebonyolítása	25
5.9.5. Az ÖKO - címekhez kapcsolódó rendezvények megszervezése a tanév során folyamatosan	25
5.10. Méréssel, értékeléssel összefüggő feladatok.....	25
5.10.1. A NETFIT mérések elvégzése az 5-12. évfolyamon, a fejlesztendő területek meghatározása	25
5.10.2. A DIFER mérések elvégzése	25
5.10.3. Országos kompetenciaméréssel összefüggő feladatok koordinálása	26
5.10.4. Az idegen nyelvi mérések megszervezése az általános iskolákban, fejlesztési tervek készítése	26

5.10.5. Az Országos pályaaorientációs vizsgálat megszervezése az általános iskolák 8. osztályosai számára.....	26
5.10.6. A mérési eredményekről készített összefoglaló megjelenítése az intézményi honlapon	26
5.10.7. A mérési eredmények nevelőtestületi elemzése, fejlesztések kijelölése	26
5.11. Az intézmény operatív működésével összefüggő egyéb feladatok.....	26
5.11.1. A fenntartói indikátoroknak való megfelelés beszámolója	26
5.11.2. A teljesítményértékelési rendszer aktualizálása	26
5.11.3. A munkaügyi álláshely és létszám ellenőrzése, besorolások, munkaköri leírások vizsgálata, aktualizálása	27
5.11.4. Az otthoni munkavégzés (home office) lehetőségeinek áttekintése, a szükséges munkaügyi dokumentumok elkészítése	27
5.11.5. A továbbképzési programok elkészítése a következő tanévre.....	27
5.11.6. A Szülők Akadémiája online programsorozat elindítása és működtetése	27
5.11.7. A Mentálhigiénés team működtetése.....	27
5.11.8. Szervezetfejlesztő tréning vezetőknek, középvezetőknek	27
5.11.9. A Közalkalmazotti Tanács működése, a jogszabályi egyeztetések és a rendszeres tájékoztatás biztosítása	27
5.11.10. Az Intézményi Tanács működése, a jogszabályi egyeztetések és a rendszeres tájékoztatás biztosítása.....	27
6. ÉVES INTÉZMÉNYI ELLENŐRZÉSI TERV.....	28
7. PEDAGÓGUSADATOK	30
7.1. Megbízások, ellátott feladatok	30
7.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja	41
7.2.1. 1.Számú Általános Iskola.....	41
7.2.2. Deák Ferenc Gimnázium és Általános Iskola.....	41
7.2.3. Babits Mihály Gimnázium.....	41
7.3. A szaktanácsadásban közreműködő pedagógusok névsora, szaktanácsadói napja	41
7.3.1. 1.Számú Általános Iskola.....	41
7.3.2. Babits Mihály Gimnázium.....	42
7.4. A tanévben tanfelügyeletre kötelezett és minősítésben érintett pedagógusok	42
7.5. A 2021-es minősítési tervbe bekerült pedagógusok.....	42
7.6. Pedagógusok részvétele a pedagógus önértékelésben, ellenőrzésben, minősítésben	43
7.6.1. Óvoda	43
7.6.2. 1.Számú Általános Iskola.....	43

7.6.3. Deák Ferenc Gimnázium és Általános Iskola.....	45
7.6.4. Babits Mihály Gimnázium.....	48
7.7. Vezetőtanárok a tanévben	51
8. AZ INTÉZMÉNY GYERMEKEINEK, TANULÓINAK ADATAI.....	51
9. TAGINTÉZMÉNYI SZAKMAI FELADATOK.....	55
9.1. Óvoda.....	55
9.1.1. Pedagógiai feladatok	55
9.1.2. Tanügy-igazgatási feladataink	56
9.1.3. Kapcsolattartás az általános iskolával, tagintézménnyel.....	57
9.1.4. A nevelési év eseményei.....	57
9.2. 1.Számú Általános Iskola.....	58
9.2.1. A köznevelési jogszabályokból és a tanév országos rendjéből következő célok és feladatok.....	58
9.2.2. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok	58
9.2.3. Az intézmény Pedagógiai programja és a vezetői programok alapján kitűzött célok, feladatok.....	58
9.3. Deák Ferenc Gimnázium és Általános Iskola.....	59
9.3.1. A köznevelési jogszabályokból és a tanév országos rendjéből következő célok, feladatok	59
9.3.2. A fenntartó által megfogalmazott feladatok.....	60
9.3.3. A tagintézmény Pedagógiai programja és a tagintézmény-vezetői program alapján kitűzött célok, feladatok	60
9.4. Babits Mihály Gimnázium.....	62
9.4.1. A jogszabályokból következő feladatok.....	62
9.4.2. A fenntartói elvárásokból következő feladatok.....	62
9.4.3. A Pedagógiai Programból következő feladatok, különösen:.....	62
10. A TANÉV TAGINTÉZMÉNYI RENDJE.....	63
10.1. A nevelés, tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása	63
10.1.1. Óvoda.....	63
10.1.2. 1.Számú Általános Iskola	64
10.1.3. Deák Ferenc Gimnázium és Általános Iskola	64
10.1.4. Babits Mihály Gimnázium	65
10.2. Egyéb, a tanév helyi rendjét érintő tagintézményi események.....	65
10.2.1. 1. Számú Általános Iskola	65
10.2.2. Deák Ferenc Gimnázium és Általános Iskola	68

10.2.3. Babits Mihály Gimnázium	73
11. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK	78
11.1. 1.Számú Általános Iskola.....	78
11.2. Deák Ferenc Gimnázium és Általános Iskola.....	78
11.3. Babits Mihály Gimnázium.....	79
12. A BELSŐ ELLENŐRZÉS TAGINTÉZMÉNYI RENDJE	80
12.1. Óvoda	80
12.2. 1.Számú Általános Iskola.....	81
12.3. Deák Ferenc Gimnázium és Általános Iskola.....	83
12.4. Babits Mihály Gimnázium.....	87
13. VERSENYEK, MELYEKRE AZ ISKOLA FELKÉSZÍT	88
13.1. Az EMMI által támogatott tanulmányi versenyek.....	88
13.2. Egyéb tanulmányi versenyek.....	88
13.3. Diákolimpiai versenyek, sportágak, korcsoportok.....	94
14. MELLÉKLETEK.....	96
15. FÜGGELÉK	96
16. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	97

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. BEVEZETŐ

Munkatervünk alapját az intézmény Pedagógiai programja, a PTE és az intézmény elfogadott Intézményfejlesztési programja, a vezetői pályázatok (intézményvezetői, tagintézmény vezetői), a tavalyi tanév beszámolóí és a jogszabályi előírások képezik.

A járványügyi helyzetre tekintettel a tervekészítése során figyelembe vettük az Emberi Erőforrások minisztériuma által kiadott Intézkedési tervet, valamint a PTE 14/2020 rektori és kancellári kettős utasítás c. dokumentumokat is.

A munkaterv szerkezetét tekintve a következőalapelveknek kíván megfelelni:

- Megfelel a többcélúság valamint az intézményegységi szakmai önállóság elveinek.
- Megfelel a pedagógiai szakmai ellenőrzés támasztotta előírásoknak.
- Megfelel a fenntartói szakmai elvárás elveinek.

Az intézmény szervezeti egységei:

- Székhelyintézmény: PTE Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium Babits Mihály Gimnáziuma
- PTE Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium 1. Számú Általános Iskolája
- PTE Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium Deák Ferenc Gimnáziuma és Általános Iskolája
- PTE Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium Óvodája

2. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

2.1. Személyi feltételek

Pedagógus létszám:	201 fő
Óvoda:	9 fő
Általános Iskola:	52 fő
Deák Ferenc Általános Iskola és Gimnázium:	63 fő
Babits Mihály Gimnázium:	77 fő
Óraadók száma: 4+7=	11 (3,99 álláshely)
Nevelő-oktató munkát segítőik száma:	21 fő

2.2. Tanulólétszámok szeptember 1-jén

Ellátottak összlétszáma:	1857
óvodások:	96
általános iskolások:	1007
Általános Iskola:	506
Deák:	501
gimnazisták:	754
Deák:	44
Székhely:	710

2.3. Az intézmény által a tanévben használható címek

Minősített Tehetségműhely – az intézmény egésze

Akkreditált Kiváló Tehetségpont – valamennyi tagintézmény

Energiatudatos iskola – az intézmény egésze

Energiahatékony iskola – az intézmény egésze

Európai Tehetségpont – székhelyintézmény

POK Bázisintézmény – Deák Ferenc Gimnázium és Általános Iskola

Matematikai Tudásközpont – Deák Ferenc Gimnázium és Általános Iskola

ÖKO iskola - Deák Ferenc Gimnázium és Általános Iskola

Oxford Képzőközpont – székhelyintézmény

UNESCO társult iskola – székhelyintézmény

DSD Iskola – székhelyintézmény

PASCH-iskola (Iskolák - a jövő partnerei) hálózat – székhelyintézmény

eTwinning partnerintézmény – 1. Számú Általános Iskola

2.4. Vezetők heti benntartózkodásának rendje

	Turi Katalin intézményvezető	Jurisics Judit intézményvezető-helyettes
Hétfő	8:00-16:00	8:00-16:00
Kedd	OH szakértői nap	8:00-16:00
Szerda	8:00-16:00	8:00-16:00
Csütörtök	8:00-16:00	8:00-16:00
Péntek	8:00-16:00	OH szakértői nap

Óvoda

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	7:00	7:00	7:30	7:30	7:00
du.	15:00	15:00	15:30	15:30	15:00

1. Számú Általános Iskola

	Dezső Emőke tagintézmény-vezető	Egriné Fodor Gabriella tagintézmény-vezető helyettes	Papp Zoltán vezetőtárs
Hétfő	OH szaktanácsadói nap	7.00 – 16.00	8.00 –15.00
Kedd	7.00 – 15.00	8.00 – 15.00	7.00 – 15.00
Szerda	7.00 – 15.00	8.00 – 15.00	7.00 – 16.00
Csütörtök	8:00 – 16.00	7.00 – 12.00	OH szakértői nap
Péntek	7.00 – 15.00	8.00 – 12.00	8.00 – 16.00

Deák Ferenc Általános Iskola és Gimnázium

	dr. Litter Adrienn tagintézmény-vezető	Tóth Krisztina tagintézményvezető-helyettes	Lévai Attila tagintézményvezető-helyettes
Hétfő	8:00 – 16:00	7:15 – 14:45	9:00-16:00
Kedd	8:00 – 16:00	9:00-15.00	7:15 – 14:15
Szerda	8:00 – 16:00	9.00-16.00	7:15 – 14:15
Csütörtök	OH szakértői nap	7:15 – 14.45	7:30 – 14:30
Péntek	7:15 – 15:15	9:00- 13:00	9:00-13:00

Babits Mihály Gimnázium

	Sulyok Andrea intézményegység- vezető	Hosszú Barbara intézményegységvezető- helyettes	Onódi Emőke intézményegységvezető- helyettes	Varga Judit vezetői munkát segítő
Hétfő	7:30-16:00	7:30-15:30	7:30-16:00	7:30-15:30
Kedd	8:00-16:00	7:30-15:30	7:30-16:00	7:30-15:30
Szerda	8:00-16:00	7:30-15:30	7:30-16:00	7:30-15:30
Csütörtök	7:30-16:00	7:30-15:30	7:30-16:00	7:30-15:30
Péntek	OH szakértői nap	7:30-15:30	7:30-12:00	7:30-15:30

félkövérrel az ügyeletes időpontok

A szociális segítők ügyfélfogadási ideje

	1. Számú Általános Iskola Kormos Balázs	Deák Ferenc Gimnázium és Általános Iskola Erdősi Kálmán Zsuzsa	Óvoda	Babits Kormos Balázs	Babits Árvay Zsófia
Hétfő				8.00-15.00	8.30-14.00
Kedd	Fogadóóra 1. Sz. Gyak.-ban: 15.00-16.00	8:00 – 16:00		8.00-15.00 Fogadóóra: 8.00-9.00	8.30-14.00
Csütörtök		8:00 – 16:00		8.00-15.00	8.30-14.00
Péntek				-	8.30-14.00

2.5. Tárgyi feltételek

Az intézmény tárgyi feltételei átlagosnak mondhatók. A pedagógiai programban vállalt szakmai feladatok teljesítéséhez az alábbi területeken van szükség beavatkozásra, fenntartói illetve külső források bevonására:

- **Az óvodában**

udvari játékok felújítása;

színes nyomtató és scan;

foglalkoztató helyiségek festése;

vizes blokkok felújítása

Tervezhető forrás: intézményi költségvetés

- **Az 1. Számú Általános Iskolában**

Az előző évben kért, tervezett tárgyi eszközfejlesztésből nagyon kevés tétel valósult meg, ezért jövőre is tervezük/kérjük ugyanezeket: az ebédlő bútorzatának cseréje; 2 terembe tanulói asztalok és székek, valamint tanári asztal és szék; 4 db fehér tábla; a könyvtár székeinek cseréje; a Sebők terembe székek; 4 db tornapad; 2 db ruhatári fogas, sport-eszközök. A kicsi tornatermünk miatti szorongatott helyzetünket könnyítené meg az udvaron kialakítandó kültéri fitnesspark, melynek jelentős részét a Makár Egylet fedezné, a fenntartó Egyetemtől a rugalmas, biztonságos burkolatot kérjük.

Az épület műszaki eszközei (iskolarádió, elektromos csengő, kamerarendszer) nagyon régiek, bizonytalanul, kiszámíthatatlanul vagy már sehogy sem működnek. Nagy szükség lenne felújításukra, cseréjükre. Informatikai eszközparkunk régi, elavult. Folyamatos felújítása szükséges.

Az épület 120 éves. Bár az elődeink gondos gazdái voltak, folyamatos karbantartásra van szükség. Nem kerülhető el a tető szigetelése, megjavítása; a folyosók botlásveszélyes burkolatának cseréje; a folyosói lambéria cseréje nem éghető és fertőtleníthető/mosható felületre; néhány tanterem parkettájának felújítása, néhány helyiség festése; néhány elmaradt ablakcsere; az utcai homlokzat felújításának befejezése. Nem sokáig halogatható már a főbejárat kapujának cseréje. Sürgős lenne biztosítani a mosdókban a melegvizes kézmosás lehetőségét, valamint gazdaságos lenne mozgásérzékelőket szerlni a tanári mosdókba.

Tervezhető forrás: költségvetés, pályázatok, Makár Egylet

- **A Deákban**

A Deákban az oktatási-nevelési feladatok teljesítéséhez az alábbi területeken van szükség beavatkozásra, fenntartói ill. külső források bevonására:

- nyílászárók cseréje
- tetőszigetelés (konténertermeknél)
- szalagfüggöny cseréje
- bejövő osztályok termeinek felújítása (festés, parkettázás, nyílászáró)
- udvari burkolat botlásmentesítés - kondipark
- folyosói bútorok újrakárpitozása
- ugróhomok cseréje
- futópálya rekortánnal borítása / salakkal borítása (balesetveszélyes)

Tervezhető források: költségvetés, pályázatok, Deák-Diák Oktatási, Kulturális és Közhasznú Egyesület

- **A Babitsban**

kistanárik korszerűsítés; felújítása; tanári teakonyha kialakítása; informatikai termék szigetelése; folyosói felülvilágító ablakok cseréje; Informatikai eszközpark felújítása, korszerűsítése

Tervezhető forrás: intézményi költségvetés

3. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

3.1. A köznevelési jogszabályokból és a tanév országos rendjéből következő célok és feladatok

- A módosított NAT és kerettantervek alapján készített helyi tantervek bevezetése, a tapasztalatok folyamatos gyűjtése, felkészülés a további évfolyamok tanterveire.
- A digitális oktatás eljárásrendjének kidolgozása, a módszertani támogatás megszervezése a pedagógus-pedagógus, pedagógus-szülő és a pedagógus-diák közötti kapcsolatrendszerben.
- A járványügyi helyzettel összefüggő eljárásrendek és intézkedési tervek kidolgozása, folyamatos aktualizálása.
- A meghirdetett módszertani témaheteken való részvétel.
- A köznevelési jogszabályok változásiból eredő új feladatok elvégzése.
- A tanévben meghirdetett pályázatokba való bekapcsolódás: IPA, NTP, MATEHETSZ, Erasmus+.
- Fenntarthatósággal összefüggő intézményi feladatok, a BAVEP program működtetése.
- Az országos mérésekben való részvétel megszervezése, az előző évi adatok elemzése: OKM (6., 8., 10. évfolyam), idegen nyelvi mérés (6., 8. évfolyam) NetFit (minden évfolyam), OPM (8. évfolyam), Difer (1. évfolyam).
- A PÉM és a PSZE, valamint ezzel összefüggésben az intézményi önértékelés működtetése.

3.2. Az Intézményfejlesztési tervből következő kiemelt feladatok:

- Az intézményi eredményesség növelése
- belső továbbhaladások
- felsőoktatási jelentkezések

- rangsorok
- A megváltozott felvételi követelményeknek való megfelelés biztosítása a gimnáziumban.
- Belső együttműködés bővítése.
- Képzési profil bővítése: nyelvi előkészítő a gimnáziumban, idegen nyelvi emelt szintű oktatás (tagozat) a két általános iskolában.

3.3. Az intézmény Pedagógiai programja és a vezetői programok alapján kitűzött kiemelt célok, feladatok

- Új munkacsoportok és együttműködő csapatok alakítása: tehetséggondozás, ÖKO csoport, digitális oktatást támogató csoport.
- Tehetséggondozó program ütemezett feladatainak végzése.
- A DOS alapján képzésekbe való bekapcsolódás, az elkészült anyagok disszeminációja.
- A tanárképzést folytató karokkal, elsősorban a BTK és a TTK oktatói való kollaboráció a digitális tananyagfejlesztés terén.
- Szülők számára készített szakmai anyagok és ezek honlapon történő folyamatos közzététele, GYIK működtetése.

3.4. Az előző tanév beszámolója és a pedagógiai szakmai ellenőrzési tervek nyomán készült intézkedési tervek alapján kitűzött célok, feladatok

- A tanulói értékelés közös alapelveinek kidolgozása.
- Tanulói belső továbbhaladás optimalizálása.
- A pedagógus nyugdíjazás megnövekedett mértéke miatt a humán erőforrás optimális pótlása, a gyakorlóiskolai színvonalnak megfelelni tudó kollégák igazolása.

4. A TANÉV HELYI RENDJE

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2020.09.01.

Utolsó nap: 2021.06.15.

Tanítási napok száma: általános iskola – 179, gimnázium – 178

A szünetek időtartama

Tanítási szünetek:

- Őszi szünet: 2020. október 23 – november 1.
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. október 22. (csütörtök)
A szünet utáni első tanítási nap: 2020. november 2. (hétfő)
- Téli szünet: 2020. december 19 – 2021. január 3.
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020. december 18. (péntek)
A szünet utáni első tanítási nap: 2021. január 4. (hétfő)
- Tavaszi szünet: 2021. április 1-6.
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. március 31. (szerda)
A szünet utáni első tanítási nap: 2021. április 7. (szerda)

További tanítási nap a munkaszüneti napok körüli munkarend-változásból fakadóan
2020. december 12. szombat (december 24. helyett)

4.1. Ledolgozandó munkanapok az intézményi programból következően

Babits: 178

Deák: 179

1. Számú Általános Iskola: 179

4.2. A tanév közös, intézmény által szervezett nagy rendezvényei, külső szervezésű közös eseményei

Intézményi tehetségnap

2021. március 24.

A gyakorlóiskolák számára meghirdetett Országos Sebők Gábor Emlékverseny: 2021. 04.22-23.

4.3. Az intézmény által szervezett, több intézményre kiterjedő programok

rendezvény	szervező tagintézmény	tervezett időpont
Diákelőadók versenye (felvételtől)	1.Számú Általános Iskola	2020.12.04.
Környezetünk, egészségünk, közös jövőnk című vetélkedő a pécsi és szekszárdi gyakorlóiskolák csapatai számára	1.Számú Általános Iskola	2021. 03. 04. a 3-4. évfolyamnak, 2021. 04. 15. az 1-2. évfolyamnak
Sebők Gábor Emlékverseny - online	1.Számú Általános Iskola	2021.03. 25. városi forduló 2021. 04.22-23. gyakorlóiskolák országos fordulója
POK bázisintézményi rendezvények	Deák Ferenc Gimnázium és Általános Iskola	tanév során folyamatosan online formában
Deák-napok rendezvényei	Deák Ferenc Gimnázium és Általános Iskola	2020.10.22.
Deák történelmi verseny	Deák Ferenc Gimnázium és Általános Iskola	2021. április
Matematika Tudásközpont rendezvényei	Deák Ferenc Gimnázium és Általános Iskola	tanév során folyamatosan online formában
Big Read	székhelyintézmény	2021. március
Baranya megyei irodalmi verseny	székhelyintézmény	2020. november 26.
Kémiaverseny	székhelyintézmény	2020. december eleje
Regionális újlatin/latin és orosz nyelvi kiejtési verseny	székhelyintézmény	2021.04.14.

A tanév helyi rendjét részletesen az 1. melléklet havi feladatterve tartalmazza

4.4. Igazgatói értekezletek időpontjai (változó helyszínen)

2020.08.24.
2020.09.15.
2020.11.03.
2021.01.12.
2021.02.09.
2021.03.02.
2021.04.13.
2021.05.04.
2021.06.01.

4.5. Igazgatótanácsi értekezletek időpontjai

2020.08.25.

4.6. A tagintézményekben működő kórusok próbáinak időpontjai

1. Számú Általános Iskola:

főlsős kórus: kedd, péntek 13.20-14.00 (7. óra)

Aviso kórus: hétfő, szerda 12.25-13.10 (6. óra)

Kórus-előkészítő: csütörtök 12.25-13.10

Deák Ferenc Gimnázium és Általános Iskola: kedd, csütörtök 8. óra

Babits Mihály Gimnázium: hétfő 14:00-15:00

4.7. Vezetői- és intézményellenőrzések

Érintett:

Babits Mihály Gimnázium intézményellenőrzés

Sulyok Andrea: vezetői ellenőrzés

4.8. Intézményi szintű megbízások

A tanítási gyakorlatok koordinálása, nyomon követése, kapcsolattartás koordinálása	tagintézményi felelősök: 1.sz. Általános iskola: Vinczéné Warvasovszky Orsolya; De-ák: dr.Alkonyiné Pethő Zsuzsanna; Babits: Harmatné Varga Judit Intézményi felelős: Jurisics Judit
Az intézményi honlap folyamatos karbantartása	Varga Gábor
MTM tehetség koordináció	Pethő József
Az MTM munkacsoport	Turi Katalin, Betlehem Márta Sarolta, Dr. Litter Adrienn, Kiss Emőke, Rab Csilla, Pethő József

Intézményegységi tehetségcsoportok koordinálója	Betlehem Márta Tóth Krisztina
PTE Zöld egyetem programba delegált kollégák	Betlehem Márta, Dr. Litter Adrienn, Lévai Attila, Józsa Tímea

5. KÖZÖS, MINDEN TAGINTÉZMÉNYT ÉRINTŐ SZAKMAI FELADATOK

5.1. A jogszabályváltozásokkal kapcsolatos feladatok

5.1.1. A tagintézmények dolgozóinak tájékoztatása az őket érintő legfontosabb jogszabályi változásokról

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: intézményi alkalmazottak, online

Időpont: 2020. augusztus 26.

5.1.2. A tanárképzés átalakításával, a gyakorlati képzések megváltozásával összefüggő változások megismerése, véleményezések

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők és helyetteseik

Határidő: 2020. október 30.

5.1.3. A köznevelési jogszabályok és az intézményi Alapító Okirat változása miatti dokumentum módosítások

Felelős: intézményvezető, tagintézmény-vezetők

Résztvevők: nevelőtestületek

Határidő: 2021. január 31. (Házirend)
2021. augusztus 31. (SZMSZ, Pedagógiai Program)

5.2. A járványügyi helyzettel összefüggő feladatok

5.2.1. Az intézményi eljárásrend elkészítése az érvényes EMMI és PTE utasítások alapján

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: tagintézmény-vezetők, helyetteseik

Határidő: 2020. szeptember 5.

5.2.2. A digitális eljárásrend elkészítése

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: tagintézmény-vezetők, helyetteseik

Határidő: 2020. szeptember 30.

5.2.3. Az intézményi fertőtlenítések, takarítások folyamatos ellenőrzése, a szükséges feltételek rendelkezésre állásának biztosítása

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: tagintézmény-vezetők, helyetteseik

Határidő: 2021. június 30.

5.2.4. Az eljárásrendek folyamatos karbantartása, betartásuk biztosítása

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: tagintézmény-vezetők, helyetteseik

Határidő: 2021. augusztus 31.

5.3. A gyakorlóiskolai feladatokkal összefüggő teendők

5.3.1. A tanítási gyakorlatok beosztásának elkészítése

Felelős: intézményvezető-helyettes, képzési vezető

Résztvevők: tagintézmény-vezető, vezetőtanárok

Határidő: 2020. szeptember 15.

5.3.2. A gyakorló óvodai feladatok elláthatóságának megteremtése a fenntartó bevonásával

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, képzési vezető

Résztvevők: fenntartó képviselője, óvodavezető

Határidő: 2021. január 31.

5.3.3. A tanító- és óvodapedagógus képzés ez évi intézményi gyakorlatának megszervezése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Résztvevők: óvodavezető

Határidő: 2020. szeptember 30.

5.3.4. A mentorforumok szervezésében való szerepvállalás

Felelős: intézményvezető-helyettes

Résztvevők: vezetőtanárok

Határidő: 2021. június 15.

5.3.5. A tanítási gyakorlatok folyamatos monitoringja

Felelős: intézményvezető-helyettes

Résztvevők: vezetőtanárok

Határidő: 2021. június 15.

5.3.6. A Gyakorlóiskolák Iskolaszövetségének munkájában való szerepvállalás

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: vezetőtanárok, vezetőpedagógusok

Konferencia: 2020. október 10-12.

5.3.7. Vezetőtanári pályáztatás

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: vezetőtanárok

Határidő: 2021. május 15.

5.4. Az intézményi adminisztrációs felületek működtetésével kapcsolatos feladatok

5.4.1. Az intézményi KIR jogosultságok áttekintése, a KIR személyi adattörzs feltöltése

Felelős: intézményvezető-helyettes

Résztvevők: tagintézmény-vezetők

Határidő: 2020. szeptember 30.

5.4.2. A KIR Alkalmazotti nyilvántartásokkal kapcsolatos ellenőrzések elvégzése, a szükséges korrekciók végrehajtása

Felelős: titkárságvezető

Érintettek: tagintézmény-vezetők

Résztvevők: érintett adminisztratív dolgozó

Határidő: 2020. szeptember 30.

5.4.3. Az intézményi statisztika pontos, határidős elkészítése

Felelős: intézményvezető

Érintettek: tagintézmény-vezetők

Határidő: 2020. október 15.

5.4.4. A középiskolai felvételi tájékoztató és a tanulmányi területek kódjainak rögzítése a KIFIR rendszerben

Felelős: intézményvezető-helyettes

Érintettek: székhely intézményegység vezetője, helyettesei

Határidő: 2020. október 20.

5.4.5. A KIR Alkalmazotti Nyilvántartó rendszer folyamatos vezetése

Felelős: intézményvezető

Érintettek: titkárságvezető, tagintézmény-vezetők

Határidő: 2021. augusztus 31.

5.4.6. A Pályaorientációs vizsgálat adminisztrációját támogató programot (POVI) használatba vétele

Felelős: intézményvezető

Érintettek: tagintézmény-vezetők, mérési felelősök

Határidő: 2020. szeptember 30.

5.5. A szakmai dokumentumokkal kapcsolatos tanév eleji feladatok

5.5.1. A tanmenetek elkészítése

Felelős: tagintézmény-vezetők

Résztvevők: munkaközösség-vezető

Határidő: 2020. szeptember 30.

5.5.2. Az intézményi munkaterv véglegesítése, legitimálása

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: tagintézmény-vezetők

Határidő: 2020. szeptember 30.

5.6. Intézményi önértékeléssel összefüggő feladatok

5.6.1. Az intézményi önértékelés véglegesítése, feltöltése a székhely intézményegységben

Felelős: székhely intézményegység vezetője

Résztvevők: önértékelési csoportok tagjai

Határidő: 2020. szeptember 30.

5.6.2. A vezetői önértékelés véglegesítése, feltöltése a székhely intézményegységben

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: érintett tagintézmény-vezetők, önértékelési csoportok tagjai

Határidő: 2020. szeptember 30.

5.6.3. Az önértékelési tervben szereplő pedagógus értékelések elkészítése

Felelős: tagintézmény-vezetők

Résztvevők: önértékelésben érintett kollégák, önértékelési csoportok

Határidő: 2021. június 30.

5.6.4. Az önértékelési tervek alapján készített intézkedési tervek teljesülésének folyamatos felülvizsgálata

Felelős: tagintézmény-vezetők

Résztvevők: önértékelésben érintett kollégák, önértékelési csoportok

Határidő: 2021. június 30.

5.7. Az IKT használatával kapcsolatos feladatok, a Digitális Oktatási Stratégia feladatainak megvalósítása

5.7.1. A Microsoft Teams használatával kapcsolatos tanév eleji feladatok elvégzése

Felelős: intézményvezető, tagintézmény-vezetők

Résztvevők: tagintézményi megbízottak

Határidő: új jogosultságok kiosztása: 2020. augusztus 31.

előző tanévi tapasztalatok megbeszélése: 2020. augusztus 31.

Deák nevelőtestületi képzések megvalósítása: 2020. szeptember 10.

5.7.2. A digitális eljárásrend elkészítése

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: tagintézmény -vezetők, helyetteseik

Határidő: 2020. szeptember 30.

5.7.3. Az Intézményi Digitális Fejlesztési Terv elkészítése

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: tagintézmény-vezetők, intézményi és tagintézményi megbízottak

Érintettek: rendszergazdák

Határidő: 2020. október 15.

5.7.4. Okostanterem használatára való felkészítés szervezése

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: tagintézmény-vezetők, terem használó kollégák

Érintettek: rendszergazdák

Határidő: 2020. szeptember 10.

5.7.5. A digitális témahétbe való bekapcsolódás

Felelős: tagintézmény-vezetők

Résztvevők: intézményegységek dolgozói

Határidő: 2021. március 31. (témahét: március 22-26.)

5.7.6. Intézményi módszertani adatbázis létrehozása

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: tagintézmény-vezetők, munkaközösség-vezetők

Érintettek: rendszergazdák

Határidő: 2020. december 31.

5.7.7. Két általános iskolai okostanterem létrehozása

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: intézményvezető – helyettes, általános iskolai tagintézmény-vezetők

Érintettek: rendszergazdák

Határidő: 2021. január 31.

5.8. A tehetséggondozással kapcsolatos feladatok

5.8.1. A Minősített Tehetségműhelyben vállalt éves feladatok végzése

Felelős: MTM tehetségkoordinátor

Résztvevők: tagintézmény-vezetők

Határidő: 2021. március 31.

5.8.2. A Magyar Tehetséggondozó Társaság online konferenciáján történő részvétel

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: tehetségkoordinátor, tagintézmény-vezetők

Határidő: 2020. szeptember 25.

5.8.3. A tehetségazonosító mérések és a velük kapcsolatos tájékoztató feladatok elvégzése

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: tagintézmény-vezetők, Mentálhigiénés team, MTM koordinátor

Határidő: 2021. június 15.

5.8.4. Tematikus tehetségfejlesztő műhelyek, szakkörök, egyéni tehetségfejlesztő programok meghirdetése

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: tagintézmény-vezetők

Határidő: 2020. szeptember 30.

5.8.5. Városi 3D tehetségműhely működtetése

Felelős: székhelyintézmény vezetője

Résztvevők: rendszergazda

Határidő: 2021. június 15.

5.8.6. Az intézményi tehetségcsoport működtetése

Felelős: intézményvezető

Közreműködők: MTM tehetségkoordinátor, iskolapszichológusok, tagintézményi delegáltak

Résztvevők: érintett évfolyamon tanító pedagógusok

Határidő: 2021. június 15.

5.8.7. Intézményi tehetségazonosítás elvégzése az 5. osztályos tanulók körében

Felelős: mentálhigiénés munkacsoport

Résztvevők: tagintézmény-vezetők, érintett osztályfőnökök

Időpont: 2021. április 1.

5.8.8. Intézményi tehetségnap megszervezése

Felelős: intézményvezető-helyettes, tehetségkoordinátor

Résztvevők: pedagógusok

Időpont: 2021. március 24.

5.8.9. A MATEHETSZ, az UNK-NTP pályázataiba való bekapcsolódás

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: tagintézmény-vezetők

Határidő: 2021. június 15.

5.8.10. Tehetséggondozó egyéni és kiscsoportos műhelyek

tantárgy, tehetségterület	heti óraszám	résztevők	pedagógus
1. Számú Általános Iskola			
tehetséggondozás 1.a	1	változó	Nürnbergi Judit
tehetséggondozás 1.a	1	változó	Mátrai Méri Zsuzsanna
tehetséggondozás 1.b	1	változó	Oszoli- Pap Márta
tehetséggondozás 1.c	1	változó	Dorné Balogh Szilvia
tehetséggondozás 2.a	1	változó	dr. Mánfai Fazekas Ágota
tehetséggondozás 2.b	1	változó	Rab Csilla
tehetséggondozás 2.b	1	változó	Rózsavölgyiné Kutasi Anikó
tehetséggondozás 3.a	1	változó	Molnárné Unger Zita
tehetséggondozás 3.a	1	változó	Rózsavölgyiné Kutasi Anikó
tehetséggondozás 3.b	1	változó	Tóthné Richter Gabriella
tehetséggondozás 3.c	1	változó	Józsa Tímea
tehetséggondozás 4.a	1	változó	dr. Feketé Antal Alice
tehetséggondozás 4.a	1	változó	Ujjady Gabriella
tehetséggondozás 4.b	1	változó	Fehér Sarolta
asztalitenisz	1	16	Hegy Zsombor
Aviso 3-4.	2	11	Oszoli-Pap Márta
eTwinning 3-4.	1	21	Nagyné Pott Krisztina
Digimix 3. évf.	1	10	Tóth Ildikó
Zümi 1. évf.	1	30	Oszoli-Pap Márta
Zümi 2. évf.	1	11	Józsa Tímea
Játékos sport alapképességfejlesztés 1.	1	18	Polgár Luca
Játékos sport alapképességfejlesztés 2-4.	1	39	Polgár Luca
Kézilabda 1-2.	2	21	Szegediné Resz Ildikó
Kézilabda 3-4.	2	28	Szegediné Resz Ildikó
Kézműves szakkör 1-4. hagyományos	1	20	Fehér Sarolta

Kézműves szakkör 1-4. iskolaotthonos	1	20	Molnárné Unger Zita
Kicsinyek kórusa 1-2.	1	15	Tőkés Erika
Kosárlabda 1-2.	2	25	Szegediné Resz Ildikó
Kosárlabda 3-4.	1	12	Klencsár Dezső
Kölyökatlétika 1-4.	1	44	Polgár Luca
Meseszakkör 2. évfolyam	1	18	dr. Mánfainé Fazekas Ágota
Néptánc szakkör 2-4.	1	15	dr. Feketéné Antal Alice
Rajzszakkör 3-5.	1	13	Eszteri Zsolt
matematika tehetséggondozás 5. évfolyam	1	18	Apró Zsófia
matematika tehetséggondozás 6. évfolyam	1	8	Schóberné Kozma Márta
matematika tehetséggondozás 7-8. évfo-	1	5	Regényi Judit
kémia tehetséggondozás 7-8. évfolyam	1	4	Schóberné Kozma Márta
természetismeret tehetséggondozás 5-6.	1	15	Vati Tamás
egyéni tehetségmentorálás	4	4	Papp Veronika, Dvorácskó Lilla
Grafika szakkör	2	16	Eszteri Zsolt
Kísérletezős fizika szakkör 7-8.	1	14	dr. Szász János
Digitrend haladó	1	14	Ott Gábor
Digitrend kezdő	1	13	Ott Gábor
Dráma szakkör 5-8.	2	12	Szabolcsi Marcell
Felső kórus	2	11	Rébék-Nagy András
Játékos sport 5-6.	1	12	Hegyi Zsombor
Játékos sport 7-8.	1	14	Hegyi Zsombor
Labdajáték 5-6.	1	48	Vati Tamás
Deák Ferenc Gimnázium és Általános Iskola			
Angol felvételi felkészítő 8.	1	14	Fóti Nóra
Felvételi felkészítő magyar 8.	1	14	Rónai Adrienn
Felvételi felkészítő magyar 8.	1	19	Lévai Attila

Fizika szakkör 7.b	1	10	Horváth Szűcs Márta
Kémia szakkör 7.	1	változó	Dr. Örkényiné Mostbacher Zsuzsanna
Kémia szakkör 8.	1	változó	Dr. Örkényiné Mostbacher Zsuzsanna
Magyar nyelvi szakkör 5-8.	1	változó	Berényi Éva
Matek szakkör 3.	1	változó	Garamszegi Rita
Matematika szakkör 4.	1	változó	Garamszegi Rita
Matematika szakkör 5.	1	változó	Bere Gyöngyi
Matematika szakkör 7.	1	változó	Lovas Zoltán
tehetséggondozás 1.a	1	változó	Jauckné Angyal Bernadett
tehetséggondozás 1.a	1	változó	Szabadi Eszter
tehetséggondozás 2.c	1	változó	Máté Rita
tehetséggondozás 3.a	1	változó	Lovas Éva
tehetséggondozás 3.b	1	változó	Mucsi Éva
tehetséggondozás 3.c	1	változó	Tibola Eszter
tehetséggondozás 4.a	1	változó	Istvánder Annamária
tehetséggondozás 4.b	1	változó	Dr. Tarnai Istvánné
tehetséggondozás 4.c	1	változó	Pusztai Ágnes
tehetséggondozás 4.c	1	változó	Széderné Litványi Tünde
Babits Mihály Gimnázium			
Fizika szakkörök	2x2	változó	Koncz Károly, Kovács Bálint
Matematika	3	változó	Bartal Zsolt, Gyarmati Istvánné
Hangképzés		változó	Balásy Szabolcs
Ostinato (énekelt vers)	2	6	Kopeczky Péter
Röplabda	6	20	Bedő Gergely
Kézilabda	2	változó	Bedőné Szűcs Tünde

DSD előkészítő, JDI vitakör német	2	változó	Sátayné Gáll Veronika, Muráth Eszter
Biológia	1	változó	Bosnyák Magdolna
Rajz	2	változó	Horgas Karina

5.9. A környezettudatos neveléssel, fenntarthatósággal kapcsolatos feladatok

5.9.1. Bekapcsolódás a Zöld Egyetem program rendezvényeibe

Felelős: tagintézmény-vezetők

Résztvevők: az intézményegységek dolgozói

Határidő: 2021. június 15.

5.9.2. Bekapcsolódás a BAVEP feladatrendszerébe

Felelős: tagintézmény-vezetők

Résztvevők: az intézményegységek dolgozói

Határidő: 2021. június 15.

5.9.3. A fenntarthatósági témahétbe való bekapcsolódás

Felelős: tagintézmény-vezetők

Résztvevők: az intézményegységek dolgozói

Határidő: 2021. április 30. (témahét: 2021. április 19-23.)

5.9.4. A Föld Napjához kapcsolódó rendezvények lebonyolítása

Felelős: tagintézmény-vezetők

Résztvevők: az intézményegységek dolgozói

Határidő: 2021. április 30.

5.9.5. Az ÖKO - címekhez kapcsolódó rendezvények megszervezése a tanév során folyamatosan

Felelős: az ÖKO címmel rendelkező tagintézmények vezetői

Határidő: 2021. június 15.

5.10. Méréssel, értékeléssel összefüggő feladatok

5.10.1. A NETFIT mérések elvégzése az 5-12. évfolyamon, a fejlesztendő területek meghatározása

Felelős: tagintézmény-vezetők

Résztvevők: testnevelő tanárok

Határidő: 2021. április 30. (mérés: január 11-április 23.)

5.10.2. A DIFER mérések elvégzése

Felelős: tagintézmény-vezetők

Határidő: 2020. december 1.

5.10.3. Országos kompetenciaméréssel összefüggő feladatok koordinálása

Felelős: tagintézmény-vezetők

Résztvevők: tagintézmény-vezető helyettesek

Határidő: 2021. május 31.

5.10.4. Az idegen nyelvi mérések megszervezése az általános iskolákban, fejlesztési tervek készítése

Felelős: tagintézmény-vezetők

Résztvevők: az általános iskolai érintett pedagógusok

Határidő: 2021. június 15.

5.10.5. Az Országos pályaaorientációs vizsgálat megszervezése az általános iskolák 8. osztályosai számára

Felelős: érintett tagintézmény-vezetők

Résztvevők: az általános iskolai érintett pedagógusok

Határidő: 2020. október 12.

5.10.6. A mérési eredményekről készített összefoglaló megjelenítése az intézményi honlapon

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: tagintézmény-vezetők, rendszergazdák

Határidő: 2021. június 30.

5.10.7. A mérési eredmények nevelőtestületi elemzése, fejlesztések kijelölése

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: tagintézmény-vezetők, rendszergazdák

Határidő: 2021. június 30.

5.11. Az intézmény operatív működésével összefüggő egyéb feladatok

5.11.1. A fenntartói indikátoroknak való megfelelés beszámolója

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: tagintézmény- vezető, fenntartó képviselői

Határidő: 2020. október 15.

5.11.2. A teljesítményértékelési rendszer aktualizálása

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: tagintézmény-vezetők

Határidő: 2020. október 31.

5.11.3. A munkaügyi álláshely és létszám ellenőrzése, besorolások, munkaköri leírások vizsgálata, aktualizálása

Felelős: intézményvezető
Résztvevők: munkaügyi referens, HPI munkatárs
Határidő: 2020. szeptember 30.

5.11.4. Az otthoni munkavégzés (home office) lehetőségeinek áttekintése, a szükséges munkaügyi dokumentumok elkészítése

Felelős: intézményvezető
Résztvevők: munkaügyi referens
Határidő: 2020. október 31.

5.11.5. A továbbképzési programok elkészítése a következő tanévre

Felelős: intézményvezető-helyettes
Résztvevők: tagintézmény-vezetők
Határidő: 2021. március 15.

5.11.6. A Szülők Akadémiája online programsorozat elindítása és működtetése

Felelős: intézményvezető
Közreműködők: tagintézmény-vezetők
Határidő: 2020. október 31.

5.11.7. A Mentálhigiénés team működtetése

Felelős: intézményvezető
Közreműködők: tagintézmény-vezetők, helyettesek, Team tagjai
Határidő: 2021. június 30.

5.11.8. Szervezetfejlesztő tréning vezetőknek, középvezetőknek

Felelős: intézményvezető
Közreműködők: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, helyettesek, munkaközösség vezetők
Határidő: 2021. május 31.

5.11.9. A Közalkalmazotti Tanács működése, a jogszabályi egyeztetések és a rendszeres tájékoztatás biztosítása

Felelős: intézményvezető
Határidő: 2021. június 15.

5.11.10. Az Intézményi Tanács működése, a jogszabályi egyeztetések és a rendszeres tájékoztatás biztosítása

Felelős: intézményvezető
Határidő: 2021. június 15.

6. ÉVES INTÉZMÉNYI ELLENŐRZÉSI TERV

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai létszám, álláshely ellenőrzés Moza napló adatainak feltöltése KIR állomány ellenőrzése	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása, álláshelykimutatás	dokumentum- vizsgálat, szöveg aktualizálása	intézményvezető, intézményvezető helyettes
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	tagintézményi, munkaközösségi munkaterv, tanmenetek	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettes tagintézmény-vezetők
november	első félévi óralátogatások tanítási gyakorlatok ellenőrzése	tanórák, foglalkozások az 1. és 9. évfolyamokon előzetes egyeztetés alapján a hallgatók óráinak látogatása	hospitálás óramegbeszéléseken való részvétel	intézményvezető, intézményvezető-helyettes intézményvezető-helyettes, képzési referens
december	továbbképzési tervek, éves önértékelési tervek és mentorálási tervek aktualizálása	önértékelésitervek, mentor-gyakornoki tervek	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető-helyettes
január	félévi szakmai feladatok megfelelése és teljesítése	félévi értekezletek emlékeztetői	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
február	éves továbbképzések aktualitása, következő évi tervek előkészítése	éves beiskolázási terv	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető-helyettes
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése második félévi óralátogatások	minősítési dokumentáció (KIR, DARI) 8. és 12. évfolyamok tanórái előzetes egyeztetés alapján	dokumentum- vizsgálat, on-line felület óralátogatások feljegyzései	intézményvezető, intézményvezető-helyettes
április	érettségi vizsgák előkészítése	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló, közösségi szolgálat adminisztráció (12. évf.)	tagintézmény-vezetői beszámoltatás	intézményvezető

május	tanuló-és gyermekbalesetek jogszabályi aktualitásai közösségi szolgálat jogszabályi előírásai, óraszámok	tanuló- és gyermekbalesetek dokumentációja közösségi szolgálat adminisztráció (9-11. évf.)	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető-helyettes
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető-helyettes
július	honlapon való kötelező megjelenések ellenőrzése	kötelező közzététel anyagainak vizsgálata	megfelelőség vizsgálat	intézményvezető

TAGINTÉZMÉNYI RÉSZ

7. PEDAGÓGUSADATOK

7.1. Megbízások, ellátott feladatok

Óvoda

Sor-szám	Név	Állandó megbízások, feladatok	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le <u>nem</u> kötött részében ellátott feladatai
1.	Álmosné Keller Zsuzsanna	gyermekvédelmi felelős	
2.	Lászlóné Hazafi Ágnes	tűz- és munkavédelmi felelős	
3.	Hetényi Éva	önértékelést támogató munkacsoport	
4.	Tényi Ildikó	önértékelést támogató munkacsoport	

1. Számú Általános Iskola

Sorszám	Név	A kötött munkaidő nevelés-oktatással lekötött részében ellátott állandó feladatok, megbízások	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le <u>nem</u> kötött részében ellátott feladatai
1.	Apró Zsófia		versenyfelkészítés, felvételi előkészítő
2.	Bobánovics Gabriella		versenyfelkészítés, szakkör
3.	Bognár László	óraadó	versenyfelkészítés
4.	Burány Veronika	munkaközösség-vezető	versenyfelkészítés, pályázatok, Lázár Ervin program koordinátora
5.	Dezső Emőke	tagintézmény-vezető, vezetőtanár	versenyfelkészítés, felvételi előkészítő
6.	Dornné Balogh Szilvia	ofő az önértékelési csoport tagja	versenyfelkészítés, szakkör
7.	Dvorácskó Lilla	ofő.-helyettes	versenyfelkészítés, Lázár Ervin program koordinátora

8.	Egriné Fodor Gabriella	ofő, tagintézmény-vezető helyettes, vezetőtanár, az önértékelési csoport tagja	versenyfelkészítés
9.	Emmert Erzsébet	pedagógiai asszisztens	
10.	Eszteri Zsolt	vezetőtanár, ofő.-helyettes	szakkör
11.	Fehér Sarolta	ofő, munkaközösség-vezető	versenyfelkészítés, tehetséggondozás szakkör
12.	Dr. Feketéné Antal Alice	ofő (iskolaotthon)	versenyfelkészítés
13.	Gyenis Ilona	napközis tanító gyermekvédelmi felelős	versenyfelkészítés, pályázatok
14.	Hegyi Zsombor		szakkör
15.	Huszkáné Lódi Beáta	napközis tanító	versenyfelkészítés, pályázatok,
16.	Jakabné Zelei Erzsébet	iskolapszichológus	
17.	Józsa Tímea	ofő	versenyfelkészítés szakkör
18.	Kanyar Gyöngyi	ofő-helyettes, munkaközösség-vezető, vezetőtanár	versenyfelkészítés, tehetséggondozás
19.	Kasza Fruzsina		versenyfelkészítés
20.	Kislaci Róbert	ofő-helyettes	
21.	Klencsár Dezső	munkaközösség-vezető, vezetőtanár, ofő.-helyettes	versenyfelkészítés, NETFIT-mérés szakkör
22.	Kovács Zoltán helyett Keresztes Anna november 23-tól	napközis tanító	szakkör
23.	dr. Mánfainé Fazekas Ágota	ofő	versenyfelkészítés, tehetséggondozás szakkör
24.	Mátrainé Mérő Zsuzsanna	ofő (iskolaotthon)	

25.	Molnárné Unger Zita	ofő (iskolaotthon)	versenyfelkészítés szakkör
26.	Nagyné Pott Krisztina	ofő	versenyfelkészítés szakkör
27.	Nürnbergi Judit	ofő (iskolaotthon)	versenyfelkészítés szakkör
28.	Oszoli-Pap Márta	ofő	versenyfelkészítés kórus
29.	Ott Gábor	ofő	szakkör, versenyfelkészítés
30.	Pajor Judit	napközis tanító	
31.	Papp Veronika	ofő.-helyettes	versenyfelkészítés, tehetséggondozás
32.	Papp Zoltán	vezetőtanár, ofő.-helyettes munkaközösség-vezető, az önértékelési csoport tagja	versenyfelkészítés, tehetséggondozás
33.	Pirkhoffer Eszter	fejlesztőpedagógus	DIFER-mérés
34.	Polgár Luca	napközis tanító	
35.	Rab Csilla	ofő (iskolaotthon), munkaközösség-vezető	versenyfelkészítés, tehetséggondozás szakkör
36.	Rébék-Nagy András		
37.	Regényi Judit	ofő	versenyfelkészítés, tehetséggondozás szakkör
38.	Rózsavölgyiné Kutasi Anikó	ofő (iskolaotthon)	
39.	Schóber Tamás	vezetőtanár, az önértékelési csoport tagja	
40.	Schóberné Kozma Márta	ofő, vezetőtanár	versenyfelkészítés, tehetséggondozás, szakkör
41.	Simon Gabriella	ofő	Makár Egylet Szülői Tanács - összekötő

42.	Szabó Jusstina Maja		versenyfelkészítés, szakkör
43.	Szabolcsi Marcell	ofő, munkaközösség-vezető,	szakkör, versenyfelkészítés, tehetséggondozás
44.	dr. Szász János	vezetőtanár	versenyfelkészítés, tehetséggondozás, szakkör
45.	Szegediné Resz Ildikó	ofő-helyettes	versenyfelkészítés szakkör
46.	Telek István	vezetőtanár, az önértékelési csoport vezetője, ofő.-helyettes	versenyfelkészítés, az önértékelési csoport vezetője szakkör
47.	Tóth Ildikó	ofő-helyettes, vezetőtanár	versenyfelkészítés szakkör
48.	Tóthné Richter Gabriella	ofő	
49.	Tőkés Erika	ofő (iskolaotthon)	versenyfelkészítés kórus
50.	Ujjady Gabriella	ofő (iskolaotthon)	
51.	Varga Ágnes	ofő-helyettes, pályaválasztási felelős	versenyfelkészítés, nyelvi mérés szakkör
52.	Vati Tamás	ofő munkaközösség-vezető,	versenyfelkészítés, tehetséggondozás szakkör
53.	Vinczné Warvasovszky Orsolya	ofő, munkaközösség-vezető, vezetőtanár	versenyfelkészítés
54.	Wünsch-Tóth Eszter	ofő DÖK patronáló tanár	versenyfelkészítés szakkör

Deák Ferenc Gimnázium és Általános Iskola

Sorszám	Név	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le kötött részében ellátott állandó felada- tok, megbízások	A kötött munkaidő neve- lés-oktatással le <u>nem</u> kötött részében ellátott feladatai
1.	Dr Alkonyiné Pethő Zsu- zsanna	vezetőtanári munkaközösség-vezető vezetőtanár osztályfőnök	versenyfelkészítés felvételi felkészítés
2.	Bárkányi Tamás	KT tag	önértékelési csoport tagja tűzvédelmi felelős versenyfelkészítés
3.	Bere Gyöngyi	<i>óraadó</i>	
4.	Berényi Éva	vezetőtanár osztályfőnök	médiamegjelenések, év- könyv szerkesztése versenyfelkészítés gyakornok mentorálása
5.	Bodor László	<i>óraadó</i>	
6.	Bognár Vasas Dóra	áttanító	versenyfelkészítés
7.	Brózik Ágnes	osztályfőnök <i>áttanító-Babits</i>	versenyfelkészítés
8.	Csanádi Beáta	vezetőtanár	versenyfelkészítés
9.	Eklics Judit	humán munkaközösség-vezető osztályfőnök	kórus
10.	Farkas Adrienn	<i>részmunkaidős</i>	
11.	Fóti Nóra		versenyfelkészítés
12.	Garamszegi Rita	osztályfőnök	matematika tehetséggon- dozás versenyfelkészítés szakkör
13.	Gauzer Dorina	osztályfőnök	
14.	Gulyás Izabella	napközis nevelő	versenyfelkészítés
15.	Horváth Krisztina	vezetőtanár osztályfőnök-helyettes	PR versenyszervezés, - felkészítés

16.	Horváthné Szűcs Márta	reál munkaközösség-vezető vezetőtanár osztályfőnök	tehetséggondozás versenyfelkészítés
17.	Horzsa Gáborné	vezetőtanár	önértékelési csoport tagja, évkönyv szerkesztése
18.	Ilka Gábor	napközis nevelő	
19.	Istvánder Annamária	osztályfőnök	versenyfelkészítés
20.	Jauckné Angyal Bernadett	osztályfőnök	versenyfelkészítés
21.	Kiffer Zsuzsanna	<i>áttanító kolléga- Babits</i>	
22.	Kiss Emőke	iskolapszichológus ifjúságvédelmi felelős	MTM munkacsoport tagja mentálhigiénés team tagja
23.	Kiss Judit	vezetőtanár DÖK patronáló tanár	PR versenyszervezés, felkészítés
24.	Kochné Süli Andrea	osztályfőnök-helyettes	versenyfelkészítés
25.	dr Komáromi Gáborné	osztályfőnök	felzárkóztató foglalkozás tehetséggondozás versenyfelkészítés
26.	Kovácsné Angyal Ágnes	testnevelés munkaközösség-vezető vezetőtanár osztályfőnök-helyettes	versenyfelkészítés
27.	Laskay Szilvia	osztályfőnök-helyettes	versenyfelkészítés
28.	Lévai Attila	tagintézményvezető-helyettes vezetőtanár	kompetenciamérés versenyfelkészítés
29.	dr. Litter Adrienn	tagintézmény-vezető	MTM munkacsoport POK bázisintézményi koordinátor önértékelési csoport tagja
30.	Lovas Éva	osztályfőnök	versenyfelkészítés
31.	Lovas Zoltán	osztályfőnök matematika munkaközösség-vezető	Kreatív partnerség tehetséggondozás szakkör versenyszervezés versenyfelkészítés

32.	Máté Rita	osztályfőnök	tehetséggondozás versenyfelkészítés
33.	Miski Péter	fejlesztő pedagógus DÖK patronáló tanár	Difer mérés, mentálhigiénés team tagja versenyfelkészítés
34.	Mucsi Éva	osztályfőnök	Kreatív partnerség tehetséggondozás versenyfelkészítés
35.	Nagyné Horváth Andrea		versenyfelkészítés
36.	Nyíró Gizella	könyvtárpedagógus osztályfőnök-helyettes	IKSZ koordinálása versenyfelkészítés
37.	Őriné Poloma Henrietta	osztályfőnök-helyettes	tankönyvfelelős versenyfelkészítés
38.	dr. Örkényiné Mostbacher Zsuzsanna	osztályfőnök	Öko csoport tagja tehetséggondozás versenyfelkészítés szakkör versenyszervezés
39.	Polgár Rita	gimnáziumi osztályfőnöki munkaközösség- vezető	önértékelési csoport tagja
40.	Pusztai Ágnes	alsós munkaközösség-vezető osztályfőnök (iskolaotthonos)	versenyfelkészítés
41.	Radnainé Lőrinczi Szilvia		versenyfelkészítés
42.	Resch András	<i>óraadó</i>	
43.	Rónai Adrienn	osztályfőnök	versenyfelkészítés felvételi felkészítés
44.	Schützenhoferne Pap Judit	osztályfőnök	versenyfelkészítés
45.	Simon Gyöngyi	felsős osztályfőnöki munkaközösség- vezető vezetőtanár osztályfőnök	versenyszervezés, - felkészítés
46.	Simonné Koszér Andrea	osztályfőnök	egyéni fejlesztés versenyfelkészítés tehetséggondozás

47.	Stehler György	átanító- Babits vezetőtanár	
48.	Surányi Eszter	osztályfőnök-helyettes	nyelvi mérés versenyfelkészítés
49.	Szabadi Eszter	osztályfőnök-helyettes	versenyfelkészítés
50.	Széderné Litványi Tünde	osztályfőnök-helyettes (iskolaotthonos)	versenyfelkészítés
51.	Szemesné Barnóczy Orsolya	osztályfőnök-helyettes (iskolaotthonos)	versenyfelkészítés
52.	Szénássy Klára	osztályfőnök-helyettes (iskolaotthonos)	
53.	Takács Krisztina	napközis nevelő	
54.	dr. Tarnai Istvánné	osztályfőnök	versenyfelkészítés tehetséggondozás
55.	Telek István	átanító	MOFET csoport vezetése
56.	Tibola Eszter	osztályfőnök	versenyfelkészítés
57.	Tóth Krisztina	tagintézményvezető-helyettes vezetőtanár osztályfőnök-helyettes	tehetséggondozás önértékelési csoport tagja versenyfelkészítés
58.	Tóvári Sándorné	KT tag osztályfőnök-helyettes	Mágnes Alapítvány versenyfelkészítés
59.	Varga-Koritárné Boglári Margit	osztályfőnök-helyettes	tehetséggondozás versenyfelkészítés szakkör versenyszervezés
60.	Várnagy Kinga	osztályfőnök-helyettes	versenyfelkészítés
61.	Villányi László	osztályfőnök	versenyfelkészítés
62.	Vörös Olga	osztályfőnök-helyettes	

Babits Mihály Gimnázium

Sorszám	Név	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le- kötött részében ellá- tott állandó feladatok, megbízások	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött rész- ében ellátott feladatai
1.	Ágoston Vivien		kézilabda tehetséggondozás

2.	Balásy Szabolcs	tehetséggondozás	egyéni és csoportos tehetségfejlesztés, kórusvezetés
3.	Bálint Andrea	osztályfőnök, munkaközösség-vezető, vezetőtanár	
4.	Bartal Zsolt	osztályfőnök	tehetséggondozó szakkör
5.	Bedő Gergely	osztályfőnök, tehetséggondozó röplabda	tehetséggondozó röplabda
6.	Bedőné Szűcs Tünde	osztályfőnök, vezetőtanár	rendezvényszervezés
7.	Berényi Szabolcs		
8.	Bosnyák Magdolna	osztályfőnök, tehetséggondozás	részvétel pályázatban
9.	Bosnyákné Szűcs Erzsébet	vezetőtanár	intézményi dokumentumok készítése, önértékelés
10.	Brózik Ágnes		
11.	Cseh Gabriella		
12.	Dr. Jakab Ferencné	laborvezető	
13.	Dr. Oroszlán Anikó		iskolaújság
14.	Engel Mária	osztályfőnök, munkaközösség-vezető, vezetőtanár	
15.	Fekete Zsófia		
16.	Fodorné Somogyi Emőke	munkaközösség-vezető, vezetőtanár	kompetencia alapú feladatok készítése
17.	Gáspár Gábor		rendezvényszervezés
18.	Géczyne Simon Rózsa		
19.	Gyarmati Istvánné		versenyszervezés
20.	Háhner-Halász Dóra		
21.	Harmatné Varga Judit	intézményegységvezető-helyettes, vezetőtanár	emelt szintű előkészítő
22.	Horgas Karina		
23.	Hosszú Barbara	intézményegységvezető-helyettes	
24.	Iglicz Ágnes		
25.	Jaszenovics Sándor	osztályfőnök	
26.	Jurisics Judit	intézményvezető-helyettes	
27.	Karászi Tünde		
28.	Kiffer Zsuzsanna		

29.	Király Lilla	osztályfőnök	versenyszervezés
30.	Kleisz Erika	osztályfőnök	
31.	Koncz Károly	osztályfőnök, munkaközösség-vezető, vezetőtanár	
32.	Kopeczky Péter	munkaközösség-vezető, vezetőtanár, osztályfőnök	rendezvényszervezés, Ostinato vezetése
33.	Kovács Bálint	tehetséggondozás	
34.	Kurucz Balázs	osztályfőnök	
35.	László Éva		
36.	Lőrinczi Adrien	osztályfőnök	
37.	Lukács Ramóna		
38.	Magasi András	vezetőtanár	
39.	Máté Zsolt		3D szakkör
40.	Maul Borbála	munkaközösség-vezető, vezetőtanár	
41.	Muráth Eszter	munkaközösség-vezető, vezetőtanár, osztályfőnök	cserekapcsolat koordináció
42.	Nádai Csilla	osztályfőnök, fejlesztés	
43.	Németh Andrea	DÖK segítő tanár	
44.	Onódi Emőke	intézményegységvezető-helyettes, vezetőtanár	kompetenciamérések elemzése, int. önértékelés
45.	Pálné Porst Andrea	osztályfőnök, munkaközösség-vezető	tanulásmódszertani napok és verseny szervezése
46.	Pámer Melinda		
47.	Pandur Anett	versenyszervezés, tehetséggondozás	
48.	Pap Előd	osztályfőnök, fejlesztés	
49.	Pap Viktória		
50.	Péliné Kardos Gyöngyi		
51.	Pintér Gergő	osztályfőnök	rendezvényszervezés
52.	Priskinné Rizner Erika	vezetőtanár	
53.	Révész György	osztályfőnök	Ostinato, rendezvényszervezés
54.	Ripszámné Litz Ágnes	fejlesztés	
55.	Sátayné Gáll Veronika	osztályfőnök, egyéni és csoportos tehetségfejlesztés	

56.	Sebestyén Emese	tehetségfejlesztés	
57.	Selényi Zsófia		
58.	Stehler György		
59.	Stölkler Nándor		
60.	Sulyok Andrea	intézményegység-vezető, vezetőtanár	BKKB alelnök
61.	Szabó Kinga	vezetőtanár	
62.	Szabóné Bárdos Csilla	vezetőtanár	Babits Alapítvány
63.	Száraz Tamás	osztályfőnök, vezetőtanár	kirándulás-szervezés, munkafüzet-fejlesztés
64.	Székely Zsuzsanna	DÖK segítő tanár	
65.	Tarnai Dóra		
66.	Tarnai Gábor	munkaközösség-vezető, vezetőtanár	közösségi szolgálat koordinálása, Ifjúság Sportjáért Alapítvány
67.	Tarnai Krisztina	osztályfőnök	tankönyvfelelős
68.	Tóth Krisztina	osztályfőnök	
69.	Turi Katalin	intézményvezető	
70.	Újhelyi Éva		
71.	Vadicskó Judit	munkaközösség-vezető, osztályfőnök	egészségvédelem
72.	Varga Enikő		
73.	Vezér András		
74.	Vituska Virág		
75.	Zsombori Barbara	fejlesztés, tehetségfejlesztés	
76.	Berényi Éva	átтанító (Deák)	
77.	Bárkányi Tamás	áttanító (Deák)	
78.	Bognár-Vasas Dóra	áttanító (Deák)	
79.	Tóth Krisztina	áttanító (Deák)	
80.	Rébék-Nagy András	áttanító (1.sz. Ált.Isk.)	
81.	Csizmadia Livia	óraadó	
82.	Árvay Zsófia	iskolapszichológus	

7.2.A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja

7.2.1. 1.Számú Általános Iskola

Sorszám	Név	Szakterület minősítő szakértő	Szakértői nap
1.	Kanyar Gyöngyi	biológia	csütörtök
2.	Klencsár Dezső	testnevelés	péntek
3.	Papp Zoltán	magyar nyelv és irodalom	csütörtök
4.	Telek István	testnevelés	csütörtök
5.	Dornné Balogh Szilvia	tanító	csütörtök

7.2.2. Deák Ferenc Gimnázium és Általános Iskola

Sorszám	Név	Szakterület minősítő szakértő	Szakértői nap
1.	Bárkányi Tamás	minősítő szakértő (matematika, technika, média)	péntek
2.	Horzsa Gáborné	minősítő szakértő (informatika)	péntek
3.	dr. Litter Adrienn	minősítő szakértő (magyar nyelv és irodalom, kollégium)	csütörtök
4.	Polgár Rita	minősítő szakértő (német nyelv)	csütörtök

7.2.3. Babits Mihály Gimnázium

Sorszám	Név	Minősítő szakértő Szakterület	Szakértői nap
1.	Jurisics Judit	matematika, kémia	péntek
2.	Koncz Károly	fizika	kedd
3.	Magasi András	történelem	péntek
4.	Maul Borbála	magyar nyelv és irodalom	csütörtök
5.	Sulyok Andrea	angol nyelv	péntek
6.	Szabóné Bárdos Csilla	biológia	csütörtök
7.	Turi Katalin	történelem	kedd

7.3.A szaktanácsadásban közreműködő pedagógusok névsora, szaktanácsadói napja

7.3.1. 1.Számú Általános Iskola

Sorszám	Név	Szakterület	Szaktanácsadói nap
1.	Dezső Emőke	magyar nyelv és irodalom	hétfő

2.	Schóber Tamás	ének-zene	szerda
3.	Rab Csilla	tanító	szerda

7.3.2. Babits Mihály Gimnázium

Sorszám	Név	Szakterület	Szaktanácsadói nap
1.	Engel Mária	történelem	péntek
2.	Sebestyén Emese	angol	péntek

7.4. A tanévben tanfelügyeletre kötelezett és minősítésben érintett pedagógusok

Sorszám	Név	Tagintézmény	Elérendő fokozat
Tanfelügyelet			
1.	Sulyok Andrea	székhelyintézmény	vezetői
2.	Sulyok Andrea	székhelyintézmény	intézményi

7.5. A 2021-es minősítési tervbe bekerült pedagógusok

Sor-	Név	Tagintézmény	Elérendő fokozat
1.	Onódi Emőke	Babits Mihály Gimnázium	Megújító mester
2.	Ágoston Vivien	Babits Mihály Gimnázium	Pedagógus II.
3.	Kovács Bálint	Babits Mihály Gimnázium	Pedagógus I.
4.	Hosszú Barbara	Babits Mihály Gimnázium	Mester
5.	Pámer Melinda	Babits Mihály Gimnázium	Pedagógus II.
6.	Fóti Nóra Alexandra	Deák Ferenc Gimnázium és Általános Iskola	Mester
7.	Horváth Krisztina	Deák Ferenc Gimnázium és Általános Iskola	Mester
8.	Lovas Zoltán	Deák Ferenc Gimnázium és Általános Iskola	Mester
9.	Máté Rita	Deák Ferenc Gimnázium és Általános Iskola	Pedagógus II.
10.	Tóth Krisztina	Deák Ferenc Gimnázium és Általános Iskola	Mester
11.	Őriné Poloma Henrietta	Deák Ferenc Gimnázium és Általános Iskola	Pedagógus II.
12.	Radnainé Lőrinczi Szilvia	Deák Ferenc Gimnázium és Általános Iskola	Pedagógus II.
13.	Schützenhoferné Pap Judit Zsuzsanna	Deák Ferenc Gimnázium és Általános Iskola	Pedagógus II.
14.	Széderné Litványi Tünde Zsófia	Deák Ferenc Gimnázium és Általános Iskola	Pedagógus II.

15.	Józsa Tímea	1. Számú Általános Iskola	Mester
16.	Nürnbergi Judit	1. Számú Általános Iskola	Pedagógus II
17.	Vinczné Warvasovszky Orsolya	1. Számú Általános Iskola	Mester

7.6. Pedagógusok részvétele a pedagógus önértékelésben, ellenőrzésben, minősítésben

7.6.1. Óvoda

	Név	Önértékelés éve	Ellenőrzés éve	Minősítés éve	Célfokozat
1.	Steinerné Sáfrány Csilla	2018		2019	Ped. II
2.	Hetényi Éva	2018		2019	Ped. I.
3.	Lászlóné Hazafi Ágnes	2019			Ped II.
4.	Hübnérné Pabst Emese	2019			Ped. II.
5.	Almosné Keller Zsuzsanna	2020		2016	Ped. II.
6.	Juhászné Darabos Lenke	2020		2015	Ped II.
7.	Sebestyénne Harász Ildikó	2020		2021	Ped II.
8.	Tényi Ildikó	2020		2016	Ped II.
9.	Dr. Pajor Lászlóné		2018		Ped II.

7.6.2. 1.Számú Általános Iskola

	Név	Önértékelés éve	Ellenőrzés éve	Minősítés éve	Célfokozat
1.	Apró Zsófia	2026		2021	Pedagógus I.
2.	Bobánovics Gabriella	2018		2018	Pedagógus II.
3.	Burány Veronika	2018		2013	Pedagógus I.
4.	Dezső Emőke	2016, 2018	2016, 2018	2014	Mesterpedagógus
5.	Dornné Balogh Szilvia			2018	Mesterpedagógus
6.	Dvorácskó Lilla			2018	Pedagógus I
7.	Egriné Fodor Gabriella	2019		2015, 2019	Mesterpedagógus
8.	Eszteri Zsolt	2022		2016	Pedagógus II.
9.	Fehér Sarolta	2019		2019	Pedagógus II.
10.	dr. Feketéné Antal Alice	2019		2020	Pedagógus II.
11.	Gyenis Ilona	2020		2014	Pedagógus I.
12.	Hegy Zsombor				

13.	Huszkáné Lódi Beáta	2022		2019	Pedagógus II.
14.	dr. Jakabné Zelei Erzsébet			2014	Pedagógus I.
15.	Józsa Tímea	2019		2019; 2021	Mesterpedagógus
16.	Kanyar Gyöngyi			2014	Mesterpedagógus
17.	Kasza Fruzsina			2021	Pedagógus I.
18.	Keresztes Anna			2022	Pedagógus I.
19.	Kislaci Róbert	2019		2020	Pedagógus I.
20.	Klencsár Dezső			2015	Mesterpedagógus
21.	dr. Mánfainé Fazekas Ágota	2020		2013	Pedagógus I.
22.	Mátrainé Mérő Zsuzsanna			2015	Pedagógus II.
23.	Molnárné Unger Zita	2019		2019	Pedagógus II.
24.	Nagyné Pott Krisztina	2021		2019	Pedagógus I.
25.	Nürnbergi Judit	2021		2021	Pedagógus II.
25.	Oszoli-Pap Márta	2022		2017	Pedagógus II.
26.	Ott Gábor	2019		2020	Pedagógus II.
27.	Pajor Judit	2018		2018	Pedagógus II.
28.	Papp Veronika			2017	Pedagógus I.
29.	Papp Zoltán			2014	Mesterpedagógus
30.	Pirkhoffer Eszter	2020		2013	Pedagógus I.
31.	Polgár Luca			2022	Pedagógus I.
32.	Rab Csilla	2018		2018	Mesterpedagógus
33.	Rébék-Nagy András			2021	Pedagógus I.
34.	Regényi Judit	2022		2017	Pedagógus II.
35.	Rózsavölgyiné Kutasi Anikó			2015	Pedagógus I.
36.	Schóber Tamás	2016	2016	2014	Mesterpedagógus
37.	Schóberné Kozma Márta	2022		2015	Pedagógus II.
38.	Simon Gabriella	2019		2013	Pedagógus I.
39.	Szabó Jusstina Maja				

40.	Szabolcsi Marcell	2020		2021	Pedagógus II.
41.	Dr. Szász János Péter	2019		2019	Pedagógus II.
42.	Szegediné Resz Ildikó	2022		2017	Pedagógus I.
43.	Telek István			2014	Mesterpedagógus
44.	Tóth Ildikó	2019		2019	Mesterpedagógus
45.	Tóthné Richter Gabriella			2020	Pedagógus II.
46.	Tőkés Erika	2019		2019	Pedagógus II.
47.	Ujjady Gabriella			2020	Pedagógus II.
48.	Varga Ágnes	2019		2019	Mesterpedagógus
49.	Vati Tamás	2021		2021	Pedagógus II.
50.	Vinczné WarvasovszkyOrsolya	2018		2018; 2021	Mesterpedagógus
51.	Wünsch-Tóth Eszter	2019		2017	Pedagógus I

7.6.3. Deák Ferenc Gimnázium és Általános Iskola

	Név	Önértékelés éve	Ellenőrzés éve	Minősítés éve	Célfokozat
1.	Dr. Alkonyiné Pethő Zsuzsanna	2016.04.08.	2016.04.19.	2016.01.01.	Mester
2.	Bárkányi Tamás	2021.	2014.07.20.	2014.01.01.	Mester
3.	Bere Gyöngyi - óraadó	-	-	-	-
4.	Berényi Éva	2016.04.08.	2016.04.15.	2016.01.01. 2021.01.01.	Mester Ped.II.
5.	Bodor László - óraadó	-	-	-	-
6.	Bognár-Vasas Dóra	2022.	-	2013.09.01.	Ped.I.
7.	Csanádi Beáta	2016.04.08.	2016.04.14.	2016.01.01. 2020.02.25.	Mester Megújíító mester
8.	Eklics Judit	2021.	-	2016.02.25.	Ped.II.
9.	Farkas Adrienn	2022.	-	2015.11.05.	Ped.I.
10.	Fóti Nóra	2018.08.26.	-	2015.10.08. 2021.10.05.	Ped II. Mester
11.	Garamszegi Rita	2018.08.26.	-	2015.01.01. 2017.03.17.	Ped.II. Mester

12.	Gauzer Dorina	2021.	-	2020.11.27.	Ped.I.
13.	Gulyás Izabella	2021.	-	2019.05.23.	Ped.I.
14.	Horváth Krisztina	2018.08.26.	-	2018.01.16.	Ped.II.
15.	Horváthné Szűcs Márta	2018.08.26.	-	2018.10.02. 2020.02.18.	Ped.II. Mester
16.	Horzsa Gáborné	2021.	2014.11.15.	2014.11.19.	Mester
17.	Ilka Gábor	2022.	-	2022.	Ped.II.
18.	Istvánder Annamária	2018.08.26.	-	2020.10.08.	Ped.II.
19.	Jauckné Angyal Bernadett	2018.08.26.	-	2022.	Ped.II.
20.	Kálnay Ágnes Viktória – hallgató	-	-	2020.09.07.	besorolás: C
21.	Kiss Emőke	2022.	-	2015.11.01. 2022.	Ped I. Ped II.
22.	Kiss Judit	2018.08.26.	-	2015.10.08.	Ped.II.
23.	Kochné Süli Andrea	2018.08.26.	-	2022.	Ped.II.
24.	dr. Komáromi Gáborné	2018.08.26.	-	2016.09.13.	Ped.II.
25.	Kovácsné Angyal Ágnes	2022.	-	2018.02.08.	Mester
26.	Laskay Szilvia	2018.08.26.	-	2015.01.01.	Ped.II.
27.	Lévai Attila	2021.	-	2017.03.17. 2020.03.06.	Ped.II. Mester
28.	dr. Litter Adrienn	2021.	-	2016.03.02. 2017.11.24.	Ped. II. Mester
29.	Lovas Éva	2021.	-	2016.02.24.	Ped. II.
30.	Lovas Zoltán	2021.	-	2019.02.19.	Ped.II.
31.	Máté Rita	2022.	-	2013.09.01. 2021.10.07.	Ped.I. Ped.II.
32.	Miski Péter	2022.	-	2022.	Ped. II.
33.	Mucsi Éva	2022.	-	2022.	Ped.I.
34.	Nagyné Horváth Andrea	2021.	-	2016.02.11.	Ped. II.
35.	Nyíró Gizella	2018.08.26.	-	2018.11.09.	Ped.II.

36.	Őriné Poloma Henrietta	2021.	-	2021.03.16.	Ped.II.
37.	dr. Örkényiné Mostbacher Zsuzsanna	2018.08.26.	-	2019.03.19.	Ped.II.
38.	Polgár Rita	2021.	2014.07.23.	2014.08.06.	Mester
39.	Pusztai Ágnes	2021.	-	2015.01.01.	Ped.II.
40.	Radnainé Lőrinczi Szilvia	2021.	-	2021.03.12.	Ped.II.
41.	Resch András - óraadó	-	-	-	-
42.	Rónai Adrienn	2022.	-	2019.05.30.	Ped.I.
43.	Schützenhoferne Pap Judit	2021.	-	2021. 03.23.	Ped.II.
44.	Simon Gyöngyi	2016.04.08.	2016.04.22.	2016.01.01. 2020.09.24.	Mester Megújító mester
45.	Simonné Koszér Andrea	2021.	-	2016.05.17. 2019.04.05.	Ped. II. Mester
46.	Surányi Eszter	2021.	-	2020.02.11.	Ped.II.
47.	Szabadi Eszter	2022.	-	2014.08.01.	Ped.I.
48.	dr. Szécsiné Hegyi Rita	2022.	-	2016.04.01.	Ped.I.
49.	Széderné Litványi Tünde	2021.	-	2021.10.21.	Ped.II.
50.	Szemesné Barnóczky Orsolya	2022.	-	2016.05.24.	Ped. II.
51.	Szénássy Klára	2022.	-	2020.01.01.	Ped.II.
52.	Takács Krisztina	2022.	-	2019.01.01.	Ped.I.
53.	dr. Tarnai Istvánné	2022.	-	2016.01.28. 2020.03.05.	Ped. II. Mester
54.	Tibola Eszter	2022.	-	2016.01.28.	Ped. II.
55.	Tóth Krisztina	2021.	-	2015.10.09. 2021.02.23.	Ped. II. Mester
56.	Tóvári Sándorné	2022.	-	2016.03.03.	Ped. II.
57.	Varga-Koritárné Boglári Margit	2018.08.26.	-	2016.01.22.	Ped. II.
58.	Várnagy Kinga	2022.	-	2022.	Ped.II.
59.	Villányi László	2022.	-	2017.02.21.	Ped.II.
60.	Vörös Olga	2022.	-	2022	Ped.I.

7.6.4. Babits Mihály Gimnázium

	Név	Önértékelés éve	Ellenőrzés éve	Minősítés éve	Célfokozat
1.	Ágoston Vivien			2021	P2
2.	Árvay Zsófia				(2015.02.09. P1)
3.	Balásy Szabolcs	2018			
4.	Bálint Andrea	2016		2015, 2020	iM
5.	Bartal Zsolt	2017			
6.	Bécsi Zsófia	2018			
7.	Bedő Gergely	2018			
8.	Bedőné Szűcs Tünde	2020		2016	P2
9.	Berényi Szabolcs	2017			
10.	Bosnyák Magdolna	2020		2016	P2
11.	Bosnyákné Szűcs Erzsébet	2016		2015, 2020	iM
12.	Brózik Ágnes			2017	M
13.	Cseh Gabriella	2017		2019	P2
14.	Engel Mária	2016		2014	Msz
15.	Fekete Zsófia	2017		2018	P2
16.	Fodorné Somogyi Emőke	2016		2015	iM
17.	Gáspár Gábor	2018			
18.	Géczyne Simon Rózsa Anikó			2021	P1
19.	Gyarmati Istvánné	2018			
20.	Hahner-Halász Dóra	2020			
21.	Harmatné Varga Judit	2017		2018, 2020	P2,M
22.	Horgas Karina				(2019.01.01. P1)
23.	Hosszú Barbara	2020		2015, 2021	P2, M
24.	Iglicz Ágnes			2015	P2
25.	Dr. Jakab Ferencné	2019			(2015.08.17. P1)
26.	Jaszenovics Sándor	2018		2019	P2

27.	Jurisics Judit			2014	M
28.	Karászi Tünde	2020			
29.	Kiffer Zsuzsanna	2020			(2017.01.01. P1)
30.	Király Lilla	2018		2019	P2
31.	Papné Kiss Erika	2017			(2018.01.01. P1)
32.	Kleisz Erika	2018		2019	P2
33.	Koncz Károly	2019		2014	M
34.	Kopeckzy Péter	2017		2017, 2019	P2, M
35.	Kovács Bálint	2021		2021	P1
36.	Kurucz Balázs	2020			(2018.01.01. P1)
37.	László Éva	2018			
38.	Lőrinczi Adrien	2018		2019	P2
39.	Lukács Ramóna	2019			
40.	Magasi András	2018		2014	M
41.	Máté Zsolt				(2020.01.01. P1)
42.	Maul Borbála	2018		2014	M
43.	Muráth Eszter	2017		2017, 2019	P2, M
44.	Mészárosné Szentirányi Zita				(2019.08.16. P1)
45.	Nádai Csilla	2018			
46.	Németh Andrea	2017		2020	P2
47.	Onódi Emőke	2020		2017, 2021	iM
48.	Dr. Oroszlán Anikó	2019			
49.	Pap Viktória				(2016.09.01. P1)
50.	Pálné Porst Andrea	2017		2018, 2020	P2, M
51.	Pámer Melinda			2021	P2
52.	Pandur Anett	2019		2015	P2
53.	Pap Előd	2017		2018	P2
54.	Péliné Kardos Gyöngyi	2019		2015	P2

55.	Pethőné Nagy Csilla			2015	iM
56.	Pintér Gergő	2018			(2018.01.01. P1)
57.	Priskinné Rizner Erika Mária	2017		2014, 2018	P2, iM
58.	Révész György	2018		2019	P2
59.	Ripszámné Litz Ágnes	2017		2017	P2
60.	Sátayné Gáll Veronika	2019			
61.	Sebestyén Emese			2014	M
62.	Selényi Zsófia				(2016.09.01. P1)
63.	Stehler György			2019	P2
64.	Stölkler Nándor	2016			
65.	Sulyok Andrea	2019		2014	M
66.	Szabó Kinga	2019		2016	P2
67.	Szabóné Bárdos Csilla	2019		2014	M
68.	Szárász Tamás	2020		2015,2020	P2/M, iM
69.	Székely Zsuzsanna	2019			
70.	Tarnai Dóra	2019			
71.	Tarnai Gábor	2020		2015,2021	iM, P2
72.	Tarnai Krisztina	2017		2020	P2
73.	Tóth Krisztina	2017			(2019.01.01. P1)
74.	Turi Katalin	2018		2014	M
75.	Újhelyi Éva	2019		2015	P2
76.	Vadicskó Judit	2020		2017	P2
77.	Varga Enikő	2019		2019	P2
78.	Vezér András	2019		2019	P2
79.	Vituska Virág	2017			
80.	Zsombori Barbara	2019		2016	P2

7.7. Vezetőtanárok a tanévben

	Székhely	Deák	Általános Iskola
1.	Bálint Andrea	dr. Alkonyiné Pethő Zsuzsanna	Dezső Emőke
2.	Bedőné Szűcs Tünde	Berényi Éva	Eszteri Zsolt
3.	Bosnyákné Szűcs Erzsébet	Csanádi Beáta	Egriné Fodor Gabriella
4.	Engel Mária	Horváth Krisztina	Kanyar Gyöngyi
5.	Fodorné Somogyi Emőke	Horváthné Szűcs Márta	Klencsár Dezső
6.	Harmatné Varga Judit	Horzsa Gáborné	Papp Zoltán
7.	Iglicz Ágnes	Kiss Judit	Schóber Tamás
8.	Jurisics Judit	Kovácsné Angyal Ágnes	Schóberné Kozma Márta
9.	Koncz Károly	Lévai Attila	dr. Szász János
10.	Kopeckzy Péter	Simon Gyöngyi	Telek István
11.	Magasi András	Tóth Krisztina	Tóth Ildikó
12.	Maul Borbála		Vinczéné Warvasovszky Orsolya
13.	Muráth Eszter		
14.	Onódi Emőke		
15.	Priskinné Rizner Erika		
16.	Stehler György		
17.	Sulyok Andrea		
18.	Szabó Kinga		
19.	Szabóné Bárdos Csilla		
20.	Száraz Tamás		
21.	Tarnai Gábor		

8. AZ INTÉZMÉNY GYERMEKEINEK, TANULÓINAK ADATAI

Óvoda	Osztály- létszám	Beilleszkedési, tanulási és maga- tartási zavarok- kal küzdő tanu- lók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű ta- nulók (HH)
Óvoda 1. csoport	25			
Óvoda 2. csoport	23			
Óvoda 3. csoport	24			
Óvoda 4. csoport	24			
Összesen	96			

1.Számú Általános Iskola	Osztálylétszám	Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM/SNI)	egyéni tanrend	hátrányos helyzetű tanulók (HH)
1. a	26			
1.b	26		1	
1.c	24			
2.a	28			
2.b	25	1/0	1	
3.a	21	1/0		
3.b	23			
3.c	19	1/0		
4.a	27	1/0	2	
4.b	29	5/1		
5.a	26	1/1		
5.b	22	1/0		
5.c	24	1/0		
6.a	32		1	
6.b	32	4/0		
7.a	25	2/0	1	
7.b	28	0/1		
7.c	19	2/0		
8.a	26	1/0		
8.b	26	1/1	2	
Összesen	508	22/4	8	0
Deák Ferenc Gimnázium és Általános Iskola	Osztálylétszám	Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM/SNI)	egyéni munkarend/jogviszony-szüneteltető	hátrányos helyzetű tanulók (HH)
1.a	26	0/0	0	0
1.b	27	0/0	0	0
1.c	25	0/0	0	0

2.a	26	0/0	0	0
2.b	25	0/0	0	0
2.c	23	0/0	0	0
3.a	24	1/0	0	0
3.b	25	0/0	0	0
3.c	22	0/0	0	0
4.a	20	0/0	0	0
4.b	23	2/0	0	0
4.c	21	0/0	0	0
5.a	25	0/0	1	0
5.b	25	2/0	0	0
6.a	28	2/0	0	0
6.b	29	3/0	1	0
7.a	27	5/0	0	0
7.b	23	2/0	0	0
8.a	26	5/0	0	0
8.b	24	0/0	1	0
12.a	24	3/0	0	0
12.b	19	0/0	0	0
Összesen:	537	25/0	3	0
Babits Mihály Gimnázium	Osztály- létszám	Beilleszkedési, tanulási és maga- tartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM/SNI)	magántanu- ló/jogviszony- szüneteltető	hátrányos helyzetű tanu- lók (HH)
9. A	29	0/1	0	
9. B	33	0	0	
9. C	29	0	0	
9. D	29	0	0	
9. E	30	0	0	
9. F	27	0	0	1
10. A	31	0	0	
10. B	32	0	0	
10. C	32	0	0	
10. D	29	0	0	
10. E	29	0	0	
10. F	26	1/0	0	1

11. A	31	0	0	
11. B	32	0	0	
11. C	32	1/0	1/0	
11. D	30	0	0	
11. E	28	0	0	
11. F	35	0	0	1
12. A	24	1/0	1/0	
12. B	35	0	0	
12. C	26	0	0	
12. D	25	0/1	0	1
12. E	31	2/0	0	1
12. F	22			1
Összesen	707	5/2	2/0	6
Mindösszesen	1848	52/6	13	6

9. TAGINTÉZMÉNYI SZAKMAI FELADATOK

9.1. Óvoda

9.1.1. Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda pedagógiai programjának megvalósulása.	Tagintézmény-vezető	óvodapedagógusok	folyamatos
Főbb nevelési feladatok: Kiscsoport: Rugalmas, beszoktatás, szülőkkel kapcsolatépítés, szokás rendszer. Középső csoport: Napirend, változások fokozatos alakítás, mérés-értékelés. Nagycsoport: Iskolai életre felkészítés. Játéktémák bővítése. Egyéni fejlesztés, fejlesztési tervek. Minden csoportban környezettudatos magatartás erősítése. /Vízgazdálkodás, szelektív hulladékgyűtés, komposztálás, növények, állatok gondozása./ Vegyes csoport: Kicsi fogadása, nagyok mérése, iskolára felkészítés, dajkák fokozott jelenléte, kellő idő mindhárom korcsoportra, differenciált tervezés.	Tagintézmény-vezető	óvodapedagógusok	folyamatos
Világnevezeti semlegesség biztosítása.	Tagintézmény-vezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Humán erőforrás fejlesztés: Külső és belső képzés/továbbképzés.	Tagintézmény-vezető	óvodapedagógusok	folyamatos
Szülői szervezettel kapcsolatos tájékoztatási és koordinációs feladatok.	Tagintézmény-vezető, óvodapedagógusok	szülők, óvodai alkalmazottak	folyamatos
Tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése. Tehetséggondozási terv minden csoportban.	Tagintézmény-vezető, óvodapedagógusok	gyermekek, óvodapedagógusok	folyamatos
Gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok. Súly, magasság. Látás, hallás vizsgálat, fogászat.	Tagintézmény-vezető	óvodapedagógusok külső szervek, védőnő	folyamatos
Szakmai ellenőrzés: Napirend, hetirend, éves tervező munka, megvalósítás. Tanügy-igazgatási dokumentumok.	Tagintézmény-vezető	óvodapedagógusok	folyamatos

Kiemelt pedagógiai feladat: környezetvédelem, egészségtudatos nevelés, tehetséggondozás.	Tagintézmény-vezető	óvodapedagógusok	flyamatos
Az Óvoda előkertjében csoportonként fűszernövényi kert kialakítása, gondozása.	óvodapedagógus	gyermek, óvóda-pedagógus	2021. április 9.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése. Fejlődési naplók flyamatos vezetése. Egyéni fejlesztési tervek készítése.	óvodapedagógus	gyermek, óvóda-pedagógus	flyamatos
Csoportnaplók tartalmi és formai megfelelésének javítása	óvodapedagógusok	óvodapedagóguss	flyamatos
Szakmai fejlődés -> flyamatos ön és továbbképzés. Internet lehetőségeinek kihasználása.	óvodapedagógus		flyamatos

9.1.2. Tanügy-igazgatási feladataink

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése.	tagintézmény-vezető óvodapedagógusok	szülők	flyamatos
Törekvés a gyermekbalesetek elkerülésére	szülők, óvodapedagógusok	gyerekek	flyamatos
Statisztikai lapok kitöltése, kötelező adatszolgáltatás	óvodatitkár	óvoda dolgozói, szülők	flyamatos
Tanköteles korú gyermekek létszámának, és személyének megállapítása.	óvodapedagógusok	gyerekek	flyamatos
Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása.	óvodapedagógusok	gyerekek, szülők	flyamatos
Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos óvodai feladatok megszervezése. Tanköteles, de szülők által halasztást kérő gyermek esetében szülők tájékoztatása, szükség esteén segítség nyújtás a kérelem elküldéséhez.	tagintézmény-vezető óvodapedagógusok	gyerekek, szülők	flyamatos

9.1.3. Kapcsolattartás az általános iskolával, tagintézménnyel

Idő	A program célja	Helyszín	Felelős, érintettek
november	A volt nagycsoportos óvodások meglátogatása, pedagógusok közötti szakmai tapasztalatszere a gyermekek fejlődési üteméről.	Deák Általános Iskola	alsós igazgatóhelyettes tagintézmény-vezető
január	A leendő elsős tanítók bemutatása a szülőknek, szülői értekezlet keretében.	Óvoda	tagintézmény-vezető iskolaigazgató
február	A tanköteles korú nagycsoportosok és a tanítók megismerkedése.	Deák	alsós igazgatóhelyettes tagintézmény-vezető
folyamatos	Tájékoztató, plakátok, felhívások kihelyezése a két intézmény rendezvényeire, programjaira.		óvodatitkár
március	óvónők és tanítónők szakmai értekezlete (iskolaérettség, iskolai elvárások).	Óvoda	óvónők, tanítók

9.1.4. A nevelési év eseményei

Márton napi őszbúcsúztató - november 10.

Mikulás - december 6.

Karácsonyi készülődés, délutáni barkácsolás a szülőkkel együtt

Karácsony a gyerekekkel

Farsang az óvodában - február

Március 15. ünneplése

Húsvét az óvodában - április

Tavaszi kirándulások - április, május

Anyák napja ünneplése

Évzárók, nagyok búcsúztatása - május

Azok a programok, amiket a szülőkkel közösen tervezünk a nevelési év első felében elmaradnak. Elmarad a közös őszbemutató, teadélután, karácsonyi készülődés.

A második félév tervei a vírushelyzettől függenek.

9.2.1.Számú Általános Iskola

9.2.1. A köznevelési jogszabályokból és a tanév országos rendjéből következő célok és feladatok

- A pályaaorientációs témanap és a DÖK-nap megrendezése.
- A Digitális Oktatási Stratégia nyújtotta lehetőségek kihasználása.
- A meghirdetett tanulmányi versenyekre történő jelentkezések, a diákok felkészítése.
- A tanév rendjében szereplő módszertani témaheteken (Digitális témahét, A pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete; A fenntarthatóság és környezettudatosság hete, Code Week).
- A pénzügyi kultúra, nevelés fejlesztése.
- A tanév rendjében megjelölt intézményi mérések lebonyolítása.
- Komplex intézményi önértékelési rendszer működtetése, szabályozási háttérének megteremtése.
- Diák-önkormányzati munka támogatása.
- Szakmai pályázatokon való részvétel.

9.2.2. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

- Az intézményegységek közötti immár hagyományosnak mondható kapcsolatok megerősítése (Diákelőadók versenye, Környezetünk, egészségünk, közös jövőnk című vetélkedő, Sebők Gábor emlékverseny) és új kapcsolatok kiépítése (játékos gondolkodásfejlesztés az óvodában).
- Az intézmény középtávú fejlesztési céljainak megfogalmazása: Célunk az oktatás módszertani megújítása, a tehetséggondozás megvalósítása csoportbontásokkal, egyéni tehetségmentorálással, tehetséggondozó foglalkozásokkal.
- Az intézményi eredményesség szinten tartása, növelése.
- Osztatlan tanárképzés tanítási gyakorlatának megvalósítása: Az egyetem tanárképzéssel kapcsolatos rendezvényein aktívan vesznek részt vezetőtanáraink, mentoraink. Bekapcsolódunk a Pécssett újra kezdődő tanítóképzésbe (hospitálások, tantárgyi módszertan kurzus vezetése.).
- Csatlakozunk az egyetem egyéb programjaihoz (Kutatók Éjszakája, Zöld Egyetem programjai...).

9.2.3. Az intézmény Pedagógiai programja és a vezetői programok alapján kitűzött célok, feladatok

- Tanári kompetenciák fejlesztése / önfejlesztés: belső továbbképzések, műhelymunkák, tematikus értekezletek szervezése; a TEAMS lehetőségeinek megismerése, kihasználása.
- Az intézményi Tehetségpont lehetőségeinek kihasználásával tehetségtámogató pályázatokban való részvétel. Felkészülés tanórai tehetséggondozó programok készítésére és megvalósítására.
- A kompetenciamérés eredményeinek javítását célzó intézkedések: mérésekre való motiváció, kompetenciafejlesztő feladatok, elemzések, fejlesztési tervek; külön foglalkozások szervezése a nem megfelelő szinten teljesítő tanulók számára.
- Pályaaorientációs tevékenység (A 7. és 8. évfolyam részvétele a Mi a pálya ? című országos rendezvényen).
- Prevenciós tevékenység (pl. egészségvédő szűrések, bűnmegelőzési programok, felvilágosító előadások együttműködő partnerekkel, civil szervezetekkel, rendőrséggel).
- A PTE tanárszakos hallgatók szakmai gyakorlatának vezetése az intézmény Pedagógiai programja és az egyetemmel történt megállapodás szerint, valamint a bekapcsolódás az újra induló tanítóképzésbe igény szerint.

- Tanártovábbképzés támogatása, célirányos, az intézményi feladatok ellátását célzó beiskolázás az elkötelezettség és a szakmai felelősségvállalás jegyében.
- Sikeres minősítésre felkészítés, az érintett kollégák eljárásában való felelősségteljes részvétel.
- Szakmai beszámolók, tagintézményi tervdokumentumok elkészítése, az intézményi alapidokumentumok aktualizálásában való tevékeny részvétel.
- Digitális Oktatási Stratégia keretében a Smart School tanterem - amennyiben lesz - lehetőségeinek kihasználása, részvétel képzéseken, belső tudásmegosztás.
- Szorosabb és tervszerű együttműködés az intézményegységekkel.
- Szoros együttműködés a Zöld Egyetemmel, az elnyert Ökoiskolai címnek megfelelő szemlélet kialakítása és tevékenységek szervezése.
- Tanári, szülői és diák együttműködések támogatása: A szülők bevonása a délutáni programokba, a tehetség-gondozásba.
- A Diákönkormányzat hatáskörének szélesítése.
- Szoros együttműködés a szociális segítővel.
- A gyengén teljesítő tanulók problémáinak tervszerű feltárása, felzárkóztatásuk megszervezése.
- A tehetséges tanulók gondozása, versenyeztetése.
- Próbyelvizsgák szervezése.
- Az idegen anyanyelvű tanulók fokozott segítése.
- A tanulók értékelésének egységesítése; az értékelés új elemeinek kidolgozása; a tanulók tanórán kívüli tevékenysége alternatív értékelésének kidolgozása.
- A Diákönkormányzat működésének részleges megújítása.
- Belső mérések módszerének kifejlesztése, céljának meghatározása, az eredmények vizsgálata.
- A továbbtanulási eredmények pontosabb, részletesebb nyilvántartása, tárolása, összehasonlítása, korábbi évek eredményeivel.
- Az iskola honlapjának szerkezeti és tartalmi megújítása, folyamatos frissítése.
- Külső partnereink véleményezési lehetőségeinek felülvizsgálása, fejlesztése.
- Törekszünk a humánerőforrás utánpótlásának - amely sajnos egyre inkább külső tényezők által determinált - minőségi megoldására.

9.3. Deák Ferenc Gimnázium és Általános Iskola

9.3.1. A köznevelési jogszabályokból és a tanév országos rendjéből következő célok, feladatok

- A módosított Nemzeti alaptanterv alapján helyi tantervek, tanmenetek készítése.
- Az okostanterv pilotjában való részvétellel összefüggő feladatok elvégzése.
- A meghirdetett módszertani témaheteken (Digitális témahét, A fenntarthatóság és környezettudatosság hete, Pénzügy tudatosság és gazdálkodás hete) való részvétel.
- Pályaorientációs és Diák-önkormányzati nap megszervezése.
- A meghirdetett tanulmányi versenyekre történő jelentkezések, a diákok felkészítése.
- A tanév rendjében megjelölt intézményi mérések lebonyolítása.
- Komplex intézményi önértékelési rendszer működtetése.
- Érettségi változásainak figyelemmel kísérése, gyakorlatban való alkalmazása.

- A szociális segítővel való együttműködés kereteinek felülvizsgálata, eredményes működtetése.
- Diák-önkormányzati munka támogatása.
- Pályázati nyitottság növelése, részvétel szakmai pályázatokon.

9.3.2. A fenntartó által megfogalmazott feladatok

A PTE Gyakorló Általános Iskola, Gimnázium és Óvoda középtávú fejlesztési céljainak megvalósítása keretében:

- Óvodával, intézményegységekkel való együttműködés.
- Egyetem karaival való szakmai, módszertani együttműködés. (pl. *Mentorfórum, ETK hallgatók pedagógiai segítése, KPVK – tanítóképzés gyakorlótere, mentorálás, tematikus programok; Zöld egyetem*)
- Tehetséggondozás mérföldköveinek, területeinek, metodikájának meghatározása, eredményes alkalmazása a gyakorlatban, tehetségmérés és -orientáció működtetése, tehetségmentorálás, kiscsoportos tehetséggondozás.
- Beiskolázási és fenntarthatósági (iskolaátmeneti) mutatók javítására törekvés, a lemorzsolódás, iskolaelhagyás alacsony szinten tartása (pl. *óvodával való együttműködés – szakmai nap, nyílt nap, tantárgyi felkészítők*). A továbbhaladás eredményességének, a székhelyintézménybe továbbtanuló tanulók teljesítményeknek nyomon követése intézmények között, szakmai visszacsatolás. (PSZE)
- A tanulói / intézményi eredményesség növelése érdekében a kompetenciamérésre, középiskolai felvételtire való tervszerű felkészülés, felkészítés; érettségire való felkészülés támogatása; az eredmények értékelése, fejlesztési javaslatok tervszerű megfogalmazása.
- Osztatlan tanárképzés gyakorlatának megvalósításában való tevékeny részvétel.
- Hallgatói / vezetőtanári értékelési rendszer bevalásának figyelemmel kísérése.

9.3.3. A tagintézmény Pedagógiai programja és a tagintézmény-vezetői program alapján kitűzött célok, feladatok

- Az új osztálytípusok (emelt óraszámú nyelvi osztályok), felső tagozaton a bevezetett csoportbontás gyakorlatának figyelemmel kísérése, tapasztalatok beépítése a mindennapi munkába.
- A tanulói értékelés közös alapelveinek és követelményeinek egyértelműsített kidolgozása, egységes, következetes alkalmazása, alkalmaztatása. A belső mérések módszertanának meghatározása, a hatékonyság vizsgálata. (PSZE)
- Intézményfejlesztési törekvések: országos, regionális tapasztalatok helyi gyakorlatba való beépítése.
- Tanári kompetenciák fejlesztése / önfejlesztés: belső továbbképzések, műhelymunkák, tematikus értekezletek szervezése, illetve azokon való részvétel (PSZE).
- A digitális munkarend alapján megszervezett online és hibrid oktatás feladatainak szakszerű ellátása; a Teams rendszer alkalmazása a megvalósítás során.
- Az intézményi Tehetséggondozó program megvalósításában való részvétel, Tehetségműhely működtetése, pályázatokban való részvétel.
- A tanulók tehetségjegyeinek feltárása, kibontakoztatás segítése (*gazdagító programok, szakkörök; megmutatkozási lehetőségek biztosítása, ...*) - tehetségcsoport működtetése.
- A kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztésének, felzárkóztatásának hatékonyabb megszervezése, megvalósítása (PSZE).
- POK bázisintézményi feladatok színvonalas ellátása, szakmai tevékenységünk hangsúlyosabb megjelenítése intézményen kívül (PSZE).

- Matematikai Tudásközpont feladatainak színvonalas ellátása, szakmai tevékenységünk hangsúlyosabb megjelenítése intézményen kívül (PSZE).
- A nyelvtanítás hatékonyságát segítő lehetőségek beépítése a pedagógiai munkába. (pl. próbanyelvvizsga szervezése)
- A Digitális Oktatási Stratégia keretében a Smart School terem lehetőségeinek kihasználása, belső és külső partnerekkel történő tudásmegosztás.
- Beilleszkedés, szabálykövetés támogatása. (1., 5. évfolyamon)
- Erkölcsi nevelés, tudatos értékközvetítő tevékenység.
- Egészséges életmódra nevelés, a testi képességek fejlesztése; sporttevékenység koordinálása, mozgástevékenység fejlesztése.
- Környezeti nevelés, az ÖKOiskolai kritériumoknak való megfelelésre törekvés.
- Művészeti nevelés, együttműködés AMI-kal a művészeti oktatás érdekében.
- Újszerű tanulásszervezési eljárások, tanulómegismerési technikák alkalmazása a tanítási-tanulási folyamatban - projektszemlélet megerősítése, a visszamérés, a reflektív szemlélet, a dokumentáció egységes megvalósítása a szakmai továbbfejlődés érdekében.
- A pedagógusokkal szembeni egységes elvárásrend érvényesítése, szankcionálása.
- Pályaorientációs tevékenység.
- Prevenciós tevékenység. *(pl. egészségvédő szűrések, bűnmegelőzési programok, felvilágosító előadások együttműködő partnerekkel, civil szervezetekkel)*
- A PTE hallgatók szakmai gyakorlatának vezetése az intézmény Pedagógiai programja és az egyetemmel történt megállapodás szerint, bekapcsolódás a tanítóképzés gyakorlati oktatásába.
- Tanár továbbképzés támogatása, célirányos, az intézményi feladatokat ellátását célzó beiskolázás az elkötelezettség és a szakmai felelősségvállalás jegyében.
- Sikeres minősítésre felkészítés, az érintett kollégák eljárásában való felelősségteljes részvétel.
- Kezdeményező, konstruktív, kölcsönösségen alapuló kommunikációra, nyitottságra törekvés; az információ-áramlás hatékonyságának növelés (PSZE).
- Honlap szerkezeti, tartalmi megújítása és a belső tudás-, információ-megosztás módszereinek gazdagítása
- Intézménymenedzsment, élő szakmai kapcsolatrendszer működtetése.
- Munkacsoportok, együttműködő csapatok *(mentálhigiéné, ÖCS, ÖKO)*, működtetése.
- Tanári, szülői, diák és egyéb partneri együttműködések támogatása.
- Hálózatosodás, a nyitott intézmény elvének érvényesítése – kapcsolattartás a partnerintézményekkel, szakmai együttműködés erősítése.
- Szakmai beszámolók, tagintézményi tervdokumentumok elkészítése, az intézményi alapidokumentumok aktualizálásában való tevékeny részvétel.
- Felelősségteljes, megalapozott költségtervezés, - lehetőségekhez mérten - új erőforrások bevonása, költségvetési kondíciók javítása.
- A Deák-Diák Egyesülettel való szakmai, pénzügyi együttműködés. *(pl. rászoruló tanulók anyagi támogatásai: szociális támogatás pályázati rendszerének működtetése; szakmai programok finanszírozása)*

9.4. Babits Mihály Gimnázium

9.4.1. A jogszabályokból következő feladatok

- A meghirdetett tanulmányi versenyekre történő jelentkezések, a diákok felkészítése.
- A tanév rendjében szereplő módszertani témaheteken (Digitális témahét, Fenntarthatóság hete) való részvétel
- A pénzügyi kultúra, nevelés fejlesztése.
- A Digitális Oktatási Stratégia nyújtotta lehetőségek kihasználása.
- A tanév rendjében megjelölt intézményi mérések lebonyolítása.
- A közösségi szolgálat során teljesíthető lehetőségek szélesítése, dokumentáció szakszerű vezetése.
- Komplex intézményi önértékelési rendszer működtetése, szabályozási háttérének megteremtése.
- Diák-önkormányzati munka új gyakorlatának kialakítása.
- Szakmai pályázatokon való részvétel.
- Az érettségi változásaiból következő tájékoztató és felkészülő feladatok elvégzése.

9.4.2. A fenntartói elvárásokból következő feladatok

- Az osztályprofilok újragondolása, a képzési szerkezet kialakítása, felülvizsgálata, ha szükséges.
- Az új képzési szerkezetnek megfelelő helyi tantervek elkészítése.
- Az eredményesség növelését célzó szakmai feladatok:
 - az OKTV-ken résztvevő tanulók számának növelése.
 - A második fordulóba bejutottak számának növelése.
 - A kompetenciamérésekre való felkészülés további támogatása, az eredmények értékelése, felhasználása.
 - Az érettségire való felkészülés támogatása.
 - A pályaválasztási tanácsadói tevékenység erősítése.
 - Az általános iskolákkal való kapcsolatok erősítése, közös rendezvények szervezése, az átjárhatóság feltételeinek megteremtése, jó tanulók saját gimnáziumba történő bejutásának segítése.
 - A PTE karainak bevonása a tehetséggondozó munkába.
- Hallgatói / vezetőtanári értékelés metodikájának (szempontsorának) újragondolása.

9.4.3. A Pedagógiai Programból következő feladatok, különösen:

- Diákpolgár avatás megszervezés, a 9. évfolyamosok beilleszkedésének támogatása.
- Tanári kompetenciák fejlesztése / önfejlesztés: belső továbbképzések, műhelymunkák, tematikus értekezletek szervezése.
- Az intézményi Tehetségpont lehetőségeinek kihasználásával tehetségtámogató pályázatokban való részvétel.
- Felkészülés tanórai tehetséggondozó programok készítésére és megvalósítására.
- A kompetenciamérés eredményeinek javítását célzó intézkedések: mérésekre való motiváció, kompetenciafejlesztő feladatok, elemzések, fejlesztési tervek.
- Pályaorientációs tevékenység. (pl. *Mi a pálya? pályaválasztási kiállítás és szakmabemutatón való részvétel, együttműködés a PTE karaival*)
- Prevenciós tevékenység. (pl. *egészségvédő szűrések, bűnmegelőzési programok, felvilágosító előadások együttműködő partnerekkel, civil szervezetekkel*)

- A PTE hallgatók szakmai gyakorlatának vezetése az intézmény Pedagógiai programja és az egyetemmel történt megállapodás szerint.
- Tanár továbbképzés támogatása, célirányos, az intézményi feladatok ellátását célzó beiskolázás az elkötelezettség és a szakmai felelősségvállalás jegyében.
- Sikeres minősítésre felkészítés, az érintett kollégák eljárásában való felelősségteljes részvétel.
- Tanári, szülői, diák és egyéb partneri együttműködések támogatása. (pl. osztályfőnöki órák, Szülők, nevelők, öregdiákok bálja, honlap, hangos, rendezvények)
- Hálózatosodás, a nyitott intézmény elvének érvényesítése – kapcsolattartás a partnerintézményekkel, szakmai együttműködés erősítése.
- Szakmai beszámolók, tagintézményi tervdokumentumok elkészítése, az intézményi alapidokumentumok aktualizálásában való tevékeny részvétel.
- Digitális Oktatási Stratégia keretében a Smart School tanterem lehetőségeinek kihasználása, belső tudásmegosztás.
- A feladatok havi bontását, a rendezvényeket a melléklet tartalmazza.

10. A TANÉV TAGINTÉZMÉNYI RENDJE

10.1. A nevelés, tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

10.1.1. Óvoda

Sorszám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Résztevők, feladatok
1.	törvényi változások, aktuális feladatok: vírushelyzet miatt az épület teljes fertőtlenítése, szakmai értekezlet a csoportnaplók vezetéséről	dr. Pajor Lászlóné	2020. október 26.	összes dolgozó
2.	Vírushelyzet miatti nehézségek, korlátozások miatt az óvodai programok átszervezésének megbeszélése. Beszoktatás tapasztalatai, nagyok iskolakészültsége, kérények kapcsán feladatok. Teljes fertőtlenítés.	dr. Pajor Lászlóné	2020. november 27.	összes dolgozó
3.	Farsang előkészítése, dramatizálás, Munkatársi értekezlet. /óvónők, dajkák munkájának össszhangja/	dr. Pajor Lászlóné	2021. február 12.	összes dolgozó

4.	beiskolázás, évvárók, anyák napja, kirándulások előkészítése	dr. Pajor Lászlóné	2021. április 1.	összes dolgozó
5.	év végi értékelés	dr. Pajor Lászlóné	2021. június 18.	összes dolgozó

10.1.2. 1.Számú Általános Iskola

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Részrtvevők
1.	Pályaorientációs nap	ofők, tanítók	2020.12.12.	a teljes diákság
2.	Tehetségnap	Dezső Emőke	2021.03.16.	pedagógusok
3.	Tanítás nélküli munkanap: önképzés	Dezső Emőke	2021.03. 29.	pedagógusok
4.	Tanítás nélküli munkanap: önképzés	Dezső Emőke	2021.03.30.	pedagógusok
5.	Tanítás nélküli munkanap: önképzés	Dezső Emőke	2021.03.31.	pedagógusok
6.	DÖK-nap	Wünsch-Tóth Eszter	2021.06.15.	a teljes diákság

10.1.3. Deák Ferenc Gimnázium és Általános Iskola

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Részrtvevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	Tóth Krisztina	2020. október 14.	nevelőtestület, diákok projektnap lebonyolítása
2.	Otthoni készülés- a pedagógiai munka tervezése	Dr. Litter Adrienn	2021. március 29.	pedagógusok
3.	Otthoni készülés- a pedagógiai munka tervezése	Dr. Litter Adrienn	2021. március 30.	pedagógusok
4.	Otthoni készülés- a pedagógiai munka tervezése	Dr. Litter Adrienn	2021. március 31.	pedagógusok
5.	Intézményi tehetségnap	Dr. Litter Adrienn	2021. március 24.	nevelőtestület
6.	Diákönkormányzati nap	Kiss Judit Miski Péter	2021. június 15.	nevelőtestület, diákok
7.	gimnáziumi tagozat	gimnáziumi osztályfőnökök, osztályfőnökhelyettesek	2021. április 30.	12.évf. tanulói érintett pedagógusok,

10.1.4. Babits Mihály Gimnázium

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	intézményegységvezető-helyettes	2020. december 7.	minden tanár és diák része
2.	Tanítás nélküli munkanap	intézményegységvezető-helyettes	2021. február 23.	minden tanár és diák
3.	Nevelési értekezlet	intézményegységvezető-helyettes	2020. november 9.és 16.	minden tanár és diák
4.	Babits-nap: A Diákönkormányzat napja	diákönkormányzat	2021. március 26.	minden tanár és diák
5.	Otthoni készülés – a pedagógus munka tervezése	intézményegység-vezető	2021. március 29.	minden tanár
6.	Otthoni készülés – a pedagógus munka tervezése	intézményegység-vezető	2021. március 30.	minden tanár
7.	Otthoni készülés – a pedagógus munka tervezése	intézményegység-vezető	2021. március 31.	minden tanár

10.2. Egyéb, a tanév helyi rendjét érintő tagintézményi események**10.2.1. 1. Számú Általános Iskola**

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Résztevők
1.	Alakuló értekezlet	Dezső Emőke	2020. augusztus 24.	nevelőtestület
2.	Javító- és osztályozó vizsgák	Egriné Fodor Gabriella	2020. augusztus 26.	érintett pedagógusok
3.	Tantestületi nyitóértekezlet	Dezső Emőke	2020. augusztus 28.	nevelőtestület
4.	Tanévnyitó ünnepség	Dezső Emőke 1-2. évfolyam tanítói	2020. szeptember 1.	tanulók, nevelőtestület, szülők
5.	Szülői értekezlet	1. évfolyam tanítók	2020. szeptember 1.	szülők, tanítók
6.	Őszi nevelési értekezlet	Dezső Emőke Innovatív team	2020.szeptember 3.	nevelőtestület
7.	Szülői értekezlet	2-8. évfolyam osztályfőnökök	2020. szeptember 8.	szülők, tanítók

8.	Pályaválasztási tájékoztató a 8. évfolyam számára	Varga Ágnes	2020. szeptember 11.	szülők
9.	Szülői tanács	Dezső Emőke, Simon Gabriella	2020. szeptember 15.	SZM szülők
10.	Osztályértekezletek	osztályfőnökök	2020. szeptember 22.	érintett tanárok
11.	Nyugdíjasok köszöntése online	Egriné Fodor Gabriella, dr. Mánfainé Fazekas Ágota	2020. szeptember 26.	kollégák
12.	Népmese napja	tanítók	2020. szeptember 30.	alsós tanulók, tanítók
13.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Papp Zoltán, Papp Veronika, Ott Gábor, Vati Tamás	2020. október 5.	tanulók
14.	Komplex tanulmányi nap	tanítók	2020. október 12.	alsós tanulók
15.	Megemlékezés október 23. alkalmából	Nagyné Pott Krisztina Wünsch-Tóth Eszter Szabolcsi Marcell	2020. október 22.	felsős tanulók
16.	Halloween délelőtt	angol szakos kollégák	2020. november 2.	felső tagozat
17.	Makár avató	Tőkés Erika	2020. november 6.	alsó tagozat
18.	Márton nap	Vinczéné Warvasovszky Orsolya	2020. november 11.	német szakos kollégák, érdeklődő overerek
19.	Mesemondó verseny	Oszoli-Pap Márta, Rab Csilla	2020. november 10.	alsós tanulók
20.	Népdaléneklési verseny	Oszoli-Pap Márta, Remesné Ujjady Gabriella	2020. november 17.	érdeklődő tanulók
21.	Kutatók éjszakája online	Kanyar Gyöngyi	2020. november 27.	érdeklődő tanulók, tanárok
22.	Diákelőadók versenye online	Kanyar Gyöngyi	2020. december 1.	érdeklődő tanulók, kollégák
23.	Pályaorientációs projekt-nap	Egriné Fodor Gabriella, osztályfőnökök	2020. december 12.	tanulók, nevelőtestület
24.	Luca napi játszótér	tanítók	2020. december 12.	alsós tanulók
25.	Központi írásbeli felvételi vizsga	Varga Ágnes	2021. január 23.	8. évfolyamos tanulók

26.	Félévi értekezlet	Dezső Emőke, Egriné Fodor Gabriella, Papp Zoltán	2021. február 2.	nevelőtestület
27.	Farsang	Vati Tamás, Fehér Sarolta	2021. február 12.	alsós tanulók osztályke- retben
28.	Környezetünk, egészsé- günk, közös jövőnk ve- télkedő online	Józsa Tímea	2021. március 4.	3-4. évfolyam
30.	Megemlékezés 1848. március 15-ről	Kasza Fruzsina, Papp Veronika, Szabolcsi Marcell	2021. március 12.	tanulók, nevelőtestület
31.	Sebők Gábor emlékver- seny	Tóth Ildikó	2021. március 25.	érdeklődő gyerekek
32.	Környezetünk, egészsé- günk, közös jövőnk ve- télkedő	Józsa Tímea	2021. április 5.	1-2. évfolyam
33.	Napközis játszóház	Gyenis Ilona, Burány Veronika	2021. április 11.	alsó tagozat
34.	Tavaszi nevelési értekez- let	Dezső Emőke	2021. április 13.	nevelőtestület
35.	Szabadítsuk ki a kárály- lányt!	Rab Csilla	2021. április 29.	alsó tagozat
36.	Leendő elsősök szülői értekezlete	dr. Feketéné Antal Alice, Fehér Sarolta	2021. május 11.	szülők
37.	Idegen nyelvi mérés	Papp Zoltán	2021. május 19.	6. és 8. évfolyamok
38.	Országos kompetencia- mérés	Papp Zoltán	2021. május 26.	6. és 8. évfolyamok
39.	Osztálykirándulások	osztályfőnökök	2021. május 28.	tanulók, kollégák
40.	Nemzeti összetartozás napja	Wünsch-Tóth Eszter, Nagyné Pott Krisztina	2021. június 4.	felső tagozat
41.	Író-olvasó találkozó	Oszoli-Pap Márta	2021. június 7.	alsó tagozat
42.	Ballagás	Dezső Emőke, 7. évfolyamos osztályfő- nökök	2021. június 11.	7-8. évfolyam, szülők,
43.	Sportnap	Klencsár Dezső	2021. június 14.	felső tagozat

44.	DÖK-nap	Wünsch-Tóth Eszter	2021. június 15.	tanulók, kollégák
45.	Tanévzáró ünnepély	Dezső Emőke, Wünsch-Tóth Eszter	2021. június 18. 17 óra	Tanulók, nevelőtestület, szülők
46.	Záróértekezlet	Dezső Emőke, Egriné Fodor Gabriella, Papp Zoltán	2021. június 25.	nevelőtestület

10.2.2. Deák Ferenc Gimnázium és Általános Iskola

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Résztvevők, feladatok
1.	Alakuló értekezlet	dr. Litter Adrienn	2020. augusztus 24.	nevelőtestület értekezlet
2.	PTE Mentortalálkozó	dr. Alkonyiné Pethő Zsuzsanna	2020. augusztus 26.	szakvezetők mentortanárok
3.	Tanestületi nyitóértekezlet	dr. Litter Adrienn	2020. augusztus 31.	nevelőtestület
4.	1. évfolyam évnnyitó	dr. Litter Adrienn 3. évfolyam tanítói	2020. szeptember 01.	1.évfolyam tanulói tanítók szülők
5.	Szülő értekezlet az 1. évfolyamon	1. évf. osztálytanítói	2020. szeptember 4.	1. évfolyam tanítók szülők
6.	Szülői értekezlet	5., 8. és 12. osztály osztályfőnökei	2020. szeptember 07.	osztályfőnökök szülők tanév indítása
7.	Őszi túra alsó tagozat-őszi kirándulás	Simon Gyöngyi Kovácsné Angyal Ágnes alsós osztályfőnökök és helyettesei	elmaradt	teljes tanulói kör nevelőtestület
8.	Szülői értekezlet- online	2-4., 5-8. évfolyam osztályfőnökei	2020. szeptember első hetében	osztályfőnökök szülők tanév indítása
9.	Tűzriadó szabályszerű épületelhagyás	dr. Litter Adrienn Bárkányi Tamás	2020. szeptember 23.	tanulóközösség, pedagógusok, NOKS
10.	Népmese hete	Nyíró Gizella	2020. szeptember 28- október 2.	alsó tagozat

11.	Zene világnapja-iskolarádióban	Eklics Judit Istvánder Annamária	2020. október 1.	nevelőtestület, diákok
12.	Megemlékezés az aradi vértanúkról- osztályszinten	osztályfőnökök	2020. október 6.	teljes tanulói kör osztályfőnökök
13.	Alsó-felső közötti átmenet-5. évfolyamos megbeszélés.	Simon Gyöngyi		Garamszegi Rita, Jauckné Angyal Bernadett, Szabadi Eszter, Rónai Adrienn, az 5. osztályokban tanító kollégák
14.	Pályaorientációs nap	Tóth Krisztina, osztályfőnökök	2020.okóber 14.	nevelőtestület
15.	Deák-napok, Október 23-i megemlékezés	Kiss Judit, Miski Péter, tanítók	2020. október 22.	teljes tanulói kör nevelőtestület partnerek
16.	Hallgatói Fórum	dr. Alkonyiné Pethő Zsuzsanna	elmarad	vezetőtanárok, hallgatók
17.	Tantárgycsoportos fogadóóra- online	Tóth Krisztina, Lévai Attila	igény szerint	nevelőtestület
18.	Pályaválasztási szülőértekezlet a 8. évfolyamosok számára- online	Lévai Attila	2020. november 9., 10.	tagintézményvezető, tagintézményvezető-helyettes érdeklődő szülők
19.	Deák Ferenc megyei szövegértési és helyesírási verseny (4-12. évfolyam)	dr. Alkonyiné Pethő Zsuzsanna	elmarad	magyar szakos kollégák 3-4. évfolyam magyart tanító tanítói érdeklődő diákok
20.	UNICEF- Gyerekhang	Tóth Krisztina	2020. november 20.	intézmény
21.	Évfolyam megbeszélés (8.évf.)	Simon Gyöngyi	2020. november 26.	Horváthné Szűcs Márta, dr. Örkényiné Mostbacher Zsuzsanna,osztályban tanító kollégák
22.	Kutatók éjszakája- online	Horváthné Szűcs Márta	2020. november 27-28.	érdeklődők részére
23.	Próba felvételi 8. osztályosoknak (elmaradt 7. évfolyamos mérés pótlása)	szaktanárok	2020. december első hete	Lovas Zoltán, dr. Varga-Koritárné Boglári Margit, Lévai

				Attila, Rónai Adrienn
24.	Iskolanyitogató- online	Pusztai Ágnes alsós tanítók	2020. december 4.	alsós tanítók
25.	Diákelőadók versenye	Horváthné Szűcs Márta, szaktanárok	2020. december 4.	érdeklődő diákok
26.	Dalos Nap	Eklics Judit	2020. decemebr 12.	intézmény
27.	Adventi készülődés, osztály- karácsony Adventi hangverseny	Eklics Judit osztályfőnökök	2020. december 18.	tanulói kör nevelőtestület szülők
28.	Tantestületi karácsony	Bárkányi Tamás	2020. december 18.	nevelőtestület NOKS
29.	12. évfolyam pályaválasztási szülőértekezlet	Tóth Krisztina osztályfőnökök	2021. január 12.	12. évfolyamos diá- kok és szüleik osztályfőnökök
30.	Előkészítő „Iskolanyitogató”	tanítók	2021. január 13. 2021. január 20. 2021. január 27.	tanítók érdeklődő gyerekek
31.	Félév vége	dr. Litter Adrienn	2021. január 22.	
32.	Központi felvételi vizsga	Horváthné Szűcs Márta, dr. Örkényiné Mostbac- her Zsuzsanna	2021. január 23.	8. évfolyam tanulói
33.	Félévi osztályozó értekezlet	dr. Litter Adrienn osztályfőnökök	2021. január 25.	egy osztályban tanító kollégák csoportjai
34.	Félévi értekezlet	dr. Litter Adrienn	2021. január 28.	nevelőtestület
35.	Félévi értesítő kiadásának határideje	dr. Litter Adrienn	2021. január 28.	nevelőtestület
36.	Szülői értekezlet	1-4. osztály osztályfőnö- kei	2021. február 1.	osztályfőnökök szülők a 1. félév tapasztalatai
37.	Szülői értekezlet	5-8. , 12. évfolyam osz- tályfőnökei	2021. február 2.	osztályfőnökök szülők a 1. félév tapasztalatai
38.	Bolyai csapatverseny	Haramachné Matheisz Tünde, tanítók reál munkaközösség	2021. február 5.	felkészítő pedagógu- sok nevező diákok
39.	Farsang	DÖK 2.évf. tanítók osztályfőnökök	2021. február 12.	DÖK osztályfőnökök, he- lyettesek

40.	Jelentkezés a felsőoktatásba	12. évfolyam osztályfőnökei	2021. február 15.	végzős évfolyam diákjai, érintett osztályfőnökök
41.	Parasport napja	testnevelés munkaközösség	2021. február 22.	
42.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	Stehler György	2021. február 25.	5-12. évfolyamos tanulói kör
43.	Szalagavató főpróba	Berényi Éva, Brózik Ágnes, Horváth Krisztina, Tóth Krisztina	2021. február 24.	végzős diákok, érintett pedagógusok
44.	Szalagavató	Berényi Éva, Brózik Ágnes, Horváth Krisztina, Tóth Krisztina	2021. február 26.	végzős diákok, nevelőtestület
45.	Pénz7 Pénzügyi és vállalkozói témahét	érintett pedagógusok	2021. március 1.-5.	gimnáziumi tagozat diákjai
46.	Tantárgycsoportos fogadóóra	Tóth Krisztina	2021. március 8. és 9.	nevelőtestület
47.	Március 15-ei ünnepély	Lévai Attila	2021. március 12.	
48.	Digitális témahét		2021. március 22-26.	
49.	Évfolyam megbeszélés (6.évf.)	Simon Gyöngyi	2021. március 25.	6. évfolyam osztályfőnökei, érintett osztályokban tanító kollégák
50.	Költészet napja	Berényi Éva, Eklies Judit	2021. április 12.	teljes tanulói kör
51.	Megemlékezés a holocaust áldozatairól	Stehler György	2021. április 16.	5-8, 12. évfolyam tanulói bevont pedagógusok
52.	Fenntarthatósági témahét	Istvánner Annamária, Gulyás Izabella, tanítók, napközisek	2021. április 19-23.	alsó tagozat
53.	Évfolyam megbeszélés (7.évf.) Negyedévi értékelés	Simon Gyöngyi	2021. április 22.	7. évfolyam osztályfőnökei, érintett osztályokban tanító kollégák
54.	Osztályozó értekezlet (12.évf.)	dr. Litter Adrienn osztályfőnökök	2021. április 27.	egy osztályban tanító kollégák csoportjai
55.	Ballagás	12.évf.ofői és helyetteseik, Tóth Krisztina, Horváth Krisztina	2021. április 30.	

56.	Írásbeli érettségi vizsgák	dr. Litter Adrienn, Tóth Krisztina	2021. május 3- 25.	12.évfolyam tanulói bevont pedagógusok
57.	Pófafelvételi 7. évfolyam	Toth Krisztina, Lovas Zoltán, dr. Varga-Koritárné Boglári Margit, Rónai Adrienn	2021. május 4.	7. évfolyam tanulói
58.	Nyelvi mérés	Lévai Attila, Surányi Eszter	2021. május 19.	bevont pedagógusok
59.	Szülői értekezlet a leendő 1. évf. szüleinek	Pusztai Ágnes, leendő 1. évfolyamos osztályfőnökök	2021. május 26.	leendő első tanítók, napközisek
60.	Kompetenciamérés	Lévai Attila 6.,8. évfolyam érintett szaktanárai	2021. május 26.	6.,8. évfolyam tanulói bevont pedagógusok
61.	Szülők-nevelők bálja	Eklics Judit	2021. május 28.	
62.	Nemzeti összetartozás napja	Stehler György	2021. június 4.	5-8.,12.évfolyam tanulói bevont peda- gógusok
63.	Osztálykirándulások	felső tagozat	2021. június 10-11.	felső tagozat tanulói
64.	Osztályozó értekezlet	dr. Litter Adrienn osztályfőnökök	2021. június 14.	egy osztályban tanító kollégák csoportjai
65.	DÖK nap	Kiss Judit, Miski Péter, Istvánder Annamária, Tibola Eszter, Hegyi Rita	2021. június 15.	teljes tanulói kör nevelőtestület
66.	Szóbeli érettségi vizsgák	dr. Litter Adrienn, Tóth Krisztina, osztály- főnökök	2021. június 16-18.	12. évfolyamos tanu- lók szaktanárai, osztály- főnökeik
67.	Évzáró 1-7. évfolyam	dr. Litter Adrienn	2021. június 19. 10 óra	nevelőtestület
68.	Ballagás	dr. Litter Adrienn, osz- tályfőnökök Lovas Zoltán, Schützen- hoferne Pap Judit dr. Alkonyiné Pethő Zsuzsanna, Rónai Adri- enn	2021. június 19. 18 óra	
69.	Záróértekezlet	dr. Litter Adrienn	2021. június 28.	nevelőtestület

10.2.3. Babits Mihály Gimnázium

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Résztvevők, feladatok
1.	Jelentkezés munkára Javítóvizsgák Osztályozóvizsgák	Sulyok Andrea	2020. augusztus 24-25.	nevelőtestület
2.	Szakalkalmazotti nyitóértekezlet	Turi Katalin		nevelőtestület tanév indítása
3.	PTE Online Mentortalálkozó	Iskolavezetés	2020. augusztus 26.	szakvezetők mentortanárok
4.	Tantestületi nyitóértekezlet	Sulyok Andrea	2020. augusztus 31.	nevelőtestület
5.	Tanévnyitó iskolagyűlés	Sulyok Andrea	2020. szeptember 1.	nevelőtestület
6.	9. évfolyam közösségépítő kirándulása	9. évfolyam osztályfőnökei	2020. szeptember 4.	9. évfolyam osztályfőnökei és helyettesei
7.	Tanulásmódszertani minikurzus a 9. évfolyamnak	Pálné Porst Andrea	2020. szeptember 2-3.	nevelőtestület
8.	Szülők közössége - szülői választmány értekezlete	Hosszú Barbara	2020. szeptember 7.	osztályfőnökök
9.	Szülői értekezlet	9. osztály osztályfőnökei	2020. szeptember 8.	osztályfőnökök szülők
10.	Szülői értekezlet	10-12. évfolyam osztályfőnökei	2020. szeptember 14/16.	osztályfőnökök szülők
11.	Tűzriadó	Sulyok Andrea Németh Erika	2020. szeptember 1.	tanulóközösség, pedagógusok, szabályszerű épület elhagyás
12.	A Magyar dráma napja	Maul Borbála, Magyar munkaközösség	2020. szeptember 21.	nevelőtestület
13.	Nyílt nap (online)	Iskolavezetés	2020. szeptember 19.	nevelőtestület diákok
14.	A zene világnapja	Hosszú Barbara	2020. október 1.	nevelőtestület, diákok
15.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Hosszú Barbara	2020. október 5.	osztályfőnökök, diákok
16.	Október 23-i megemlékezés	Hosszú Barbara	2020. október 20.	teljes tanulói kör nevelőtestület megemlékezés

17.	Pályaorientációs nap	Harmatné Varga Judit Osztályfőnökök	2020. december 7.	nevelőtestület, teljes tanulói kör
18.	Nevelési értekezlet	Sulyok Andrea, iskolavezetés	2020. november 9.	nevelőtestület
19.	Fogadóóra - humán, művészetek, idegen nyelvek	Hosszú Barbara	online igény szerint	humán, művészetek, idegen nyelv tantár- gyak tanárai érdeklődő szülők
20.	Baranya Megyei Irodalmi Verseny írásbeli fordulója	Maul Borbála	elmarad	magyar szakos kollé- gák érdeklődő diákok
21.	Fogadóóra -reál tantárgyak, informa- tika, testnevelés	Hosszú Barbara	online igény szerint	reál tantárgyak, in- formatika, testneve- lés tantárgyak tanárai érdeklődő szülők
22.	Baranya Megyei Irodalmi Verseny szóbeli fordulója	Maul Borbála	elmarad	magyar szakos kollé- gák érdeklődő diákok
23.	Megemlékezés Babits születésnapjá- ról	Hosszú Barbara	2020. november 26.	Tantestület, diákok
24.	Kutatók éjszakája (online)	Természettudo- mányos munka- közösségek, oszt- ályfőnökök	2020. november 27- 28.	érdeklődő tanulók informálás
25.	Szellemeskedő - matematika- verseny általános iskolásoknak	Király Lilla, Gyarmati István- né, Fodorné So- mogyi Emőke	elmarad	matematika- informatika munka- közösség, nevelőtes- tület
26.	Szalagavató főpróba	Hosszú Barbara	elmaradt	a 12. és 11. évfolyam tanulói és osztályfő- nökei, nevelőtestület
27.	Szalagavató ünnepély és bál	Iskolavezetés	elmaradt	a 12. és 11. évfolyam tanulói és osztályfő- nökei, nevelőtestület
28.	Adventi készülődés Karácsonyi hangverseny	Hosszú Barbara, Balásy Szabolcs	online	teljes tanulói kör nevelőtestület
29.	Tantestületi karácsony	Iskolavezetés	online	nevelőtestület

30.	Félév vége		2021. január 22.	
31.	Központi felvételi vizsga	Hosszú Barbara	2021. január 23.	a jelentkezett 8. évfolyamos tanulók
32.	Félévi osztályozó értekezletek	Sulyok Andrea osztályfőnökök	2021. január 25- 26.	egy osztályban tanító kollégák csoportjai
33.	Pótló felvételi vizsga	Hosszú Barbara	2021. január 28.	a jelentkezett 8. évfolyamos tanulók
34.	Sítábor Szlovéniában	Kopeczky Péter	elmarad	Kopeczky Péter, a jelentkezett tanulók
35.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Sulyok Andrea Onódi Emőke Hosszú Barbara	2021. február 1.	nevelőtestület
36.	Szülői értekezlet a 11-12. évfolyam osztályainak	Hosszú Barbara	2021. február 3.	osztályfőnökök
37.	Szülői értekezlet a 9-10. évfolyam osztályainak	Hosszú Barbara	2021. február 10.	osztályfőnökök
38.	Jelentkezés a tavaszi érettségi vizsgákra	Onódi Emőke	2021. február 15.	osztályfőnökök, a 12. évfolyam tanulói
39.	Jelentkezés a felsőoktatásba	Onódi Emőke 12. évfolyam osztályfőnökei	2021. február 15.	végzős évfolyamos diákok, érintett osztályfőnökök
40.	10. Szülők, nevelők, öregdiákok bálja	Sulyok Andrea, Balásy Szabolcs Onódi Emőke	elmarad	nevelőtestület, szülők volt diákok
41.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	Hosszú Barbara	2021. február 25.	Történelem munkaközösség, diákok
42.	Szóbeli felvételi vizsga a nyolcadi- kosoknak I.	Hosszú Barbara Munkaközösség- vezetők	2021. február 23.	Munkaközösség- vezetők, szaktanárok
43.	Szóbeli felvételi vizsga a nyolcadi- kosoknak II.	Hosszú Barbara Munkaközösség- vezetők	2021. február 29.	Munkaközösség- vezetők, szaktanárok
44.	Pénz7 pénzügyi és vállalkozói témahét	Tarnai Krisztina osztályfőnökök	2021. március 1-5.	osztályfőnökök, diákok
45.	Szóbeli felvételi vizsga a nyolcadi- kosoknak III.	Hosszú Barbara Munkaközösség- vezetők	2021. március 10.	Munkaközösség- vezetők, szaktanárok

46.	Március 15-ei ünnepély	Hosszú Barbara	2021. március 12.	osztályfőnökök, az iskola diákjai
47.	Fogadóóra - humán, művészetek, idegen nyelvek	Hosszú Barbara	online igény szerint	humán, művészetek, idegen nyelv tantár- gyak tanárai érdeklődő szülők
48.	Fogadóóra -reál tantárgyak, informa- tika, testnevelés	Hosszú Barbara	online igény szerint	reál tantárgyak, in- formatika, testneve- lés tantárgyak tanárai érdeklődő szülők
49.	Digitális témahét	Onódi Emőke	2021. március 22-26.	vállalkozó tanárok és osztályok
50.	Tehetség hét	Turi Katalin Sulyok Andrea iskolavezetés	2021. március 22-26.	nevelőtestület
51.	Babits-nap: a Diákönkormányzat napja	Németh Andrea, Székely Zsuzsan- na Diákönkormány- zat tagjai	2021. április 7.	nevelőtestület, az iskola diákjai
52.	IX. Regionális Újlatin/latin és Orosz Nyelvi Kiejtési Verseny	Pálné Porst And- rea, Második idegen nyelvi munkakö- zösség	2021. április 16.	Pálné Porst Andrea, Második idegen nyelvi munkaközös- ség
53.	Megemlékezés a holocaust áldozata- iról	Hosszú Barbara osztályfőnökök	2021. április 16.	osztályfőnökök, bevont pedagógusok
54.	Osztályozó értekezlet (12.évf.)	Sulyok Andrea iskolavezetés osztályfőnökök	2021. április 29.	egy osztályban tanító kollégák csoportjai
55.	Ballagás	Hosszú Barbara osztályfőnökök	2021. április 30.	9-12.évfolyam tanu- lói bevont pedagógusok osztályfőnökök
56.	Írásbeli érettségi vizsgák	Sulyok Andrea Onódi Emőke	2021. május 3-20.	12.évfolyam tanulói bevont pedagógusok
57.	A 10. évfolyam matematika és szö- vegértés kompetencia fejlesztése	Onódi Emőke Maul Borbála Fodorné Somogyi	2021. május 3-4.	nevelőtestület, érintett diákok

		Emőke osztályfőnökök		
58.	A 11. évfolyam történelem szóbeli vizsgái	Engel Mária történelem mun- kaközösség	2021. május 4-5.	nevelőtestület, érintett diákok
59.	Emlékezés Török Ignácra az Aradi vértanúk útján	Engel Mária	2021. május 14.	bevont pedagógusok és diákok
60.	Kompetenciamérés	Onódi Emőke Hosszú Barbara 10. évfolyam érintett osztályfő- nökei	2021. május 26.	10. évfolyam tanulói bevont pedagógusok
61.	Nemzeti összetartozás napja	Hosszú Barbara Osztályfőnökök	2021. június 4.	9-12.évfolyam tanu- lói bevont pedagógu- sok
62.	Emelt szintű szóbeli vizsgák	Onódi Emőke érintett szaktaná- rok	2021. június 3-10.	érintett szaktanárok és tanulók
63.	A 10-11. évfolyam osztályainak kirándulás / projektnap	Iskolavezetés osztályfőnökök és helyettesek	2021. június 8-11.	teljes tanulói kör megvalósító teamek
64.	A 9-11. évfolyam osztályozó konfe- renciái	Iskolavezetés osztályfőnökök és helyettesek	2021. június 15.	nevelőtestület
65.	Középszintű szóbeli vizsgák	Iskolavezetés osztályfőnökök szaktanárok	2021. június 14-25.	nevelőtestület 12. évfolyam diákjai
66.	Tanévzáró	Hosszú Barbara Nádai Csilla	2021. június 18.	9. F osztály teljes tanulói kör
67.	Beiratkozás	Hosszú Barbara	2021. június 22.	osztályfőnökök
68.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	Sulyok Andrea iskolavezetés	2021. június 28.	nevelőtestület

11. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK

11.1. 1.Számú Általános Iskola

név	képzés jellege (szakvizsga, 30 óras, stb.)	költség/finanszírozás, helyettesítési igény
Vati Tamás	pedagógus szakvizsga: 1. év; közoktatás-vezető BME Gazdaságtudományi Kar, Műszaki Pedagógiai Tanszék	helyettesítés önköltséges
Szegediné Resz Ildikó	pedagógus szakvizsga 2. év mentortanár, PTE	helyettesítés önköltséges intézményi támogatás
	MATEHETSZ képzések	
	Online képzések	
	Belső informatikai képzés	

11.2. Deák Ferenc Gimnázium és Általános Iskola

név	képzés jellege (szakvizsga, 30 óras, stb.)	költség/finanszírozás, helyettesítési igény
Széderné Litványi Tünde	Mesterképzés-Másoddiplomás, Hittanár szak	egyéni finanszírozás, vizsganapok
Rónai Adrienn	pedagógus szakvizsga (gyakorlatvezető mentortanár)	önköltséges, egyéni finanszírozás, 01.29. péntek, 02.26. péntek, 03.05. péntek, 03.12. péntek, 03.19. péntek
Fóti Nóra	konferencia (5 óra)	-
Fóti Nóra	továbbképzés (5 óra)	-
Fóti Nóra	továbbképzés (60 óra)	egyéni finanszírozás, -
Pusztai Ágnes	Tervezés és tanulás értékelés a minőségi testnevelésben (30 óra)	-
Schützenhoferne Pap Judit	MDSZ online Tervezés és tanulás értékelés a minőségi testnevelésben	
Istvánder Annamária	Fenntarthatósági Témahét továbbképzés (5 óra)	
Laskay Szilvia	MDSZ online Tervezés és tanulás értékelés a minőségi testnevelésben - 30 óra	
Laskay Szilvia	MDSZ online Mozgás és sportfesztiválok szakmai és szervezési lehetőségei a köznevelési intézményekben - 30 óra	
Tervezett belső továbbképzések / szakmai napok		
Név	A képzés témája/jellege	A képzés tervezett időpontja
Lévai Attila	A szövegértő olvasás fejlesztése, olvasási stratégiák	2021. május

11.3. Babits Mihály Gimnázium

név	képzés jellege (szakvizsga, 30 órás, stb.)	költség/finanszírozás, helyettesítési igény
Száraz Tamás	Pénziránytű Online Digitális Akadémia – a digitális oktatás lehetőségei a pénzügyi nevelésben 20 órás továbbképzés, 2020. október	ingyenes, online
Muráth Eszter	A pályaaorientációt támogató mérő-eszköz (POM) bemutatása és alkalmazása 10 órás, 2020. december	
Selényi Zsófia	Kreatív természettudományi tehetséggondozás:szempontok önálló tanulással 10 órás, 2020. október	
Sebestyén Emese	Erasmus+ mobilitási pályázat 2021. július/augusztus	
Pámer Melinda	Élményközpontú nyelvoktatás digitális eszközökkel 60 órás, 2020. november	
Máté Zsolt	Erasmus 2021. augusztus 31-ig	
Bognár-Vasas Dóra	Élményközpontú nyelvoktatás digitális eszközökkel 60 órás, 2020. november	
Németh Andrea	Élményközpontú nyelvoktatás digitális eszközökkel 60 órás, 2020. november	
Papp Viktória	Élményközpontú nyelvoktatás digitális eszközökkel 60 órás, 2020. november	
Jaszenovics Sándor	Élményközpontú nyelvoktatás digitális eszközökkel 60 órás, 2020. november	előadó

Jaszenovics Sándor	Kooperatív módszerek digitális eszközökkel a nyelvórán 10 órás	előadó
Jaszenovics Sándor	job shadowing iskola látogatás Erasmus-sal 40 óra, 2021. nyár	

12. A BELSŐ ELLENŐRZÉS TAGINTÉZMÉNYI RENDJE

12.1. Óvoda

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
november	első félévi csoportlátogatások	foglalkozások, játék-irányítás, kötetlen játék/eszközök, témák	hospitáció	intézményvezető,
december	második negyedéves értékelés	csoportnapló, egyéni fejlődési napló	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	mulasztási naplók	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
február	nagycsoport iskola készségség	minden tanköteles gyermek, óvónők véleménye, szülők és óvónők véleménye/	hospitálás, szülői értekezlet	intézményvezető

		iskola választások, /Szülők motiválása, a társ intézmények választására		
március	tervezett 2 pedagógus minősítése, kapcsolódó feladatok	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat látogatások értékelése	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések	csoportnaplók ellenőrzése, egyéni fejlődési naplók	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
május	tavaszi kirándulások, anyák napja, évzárók	programtervek	dokumentum-vizsgálat, személyes részvétel	intézményvezető
június	tanév végi adminisztráció	csoportnaplók, mulasztási naplók	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető
havonta		gyermek hiányzásának és távollétének pontos, naprakész dokumentálása és a mulasztási naplók ellenőrzése		
	ingyenes és fizető gyerekek nyilvántartása		havi ellenőrzés (aláírás, pecsét)	

12.2. 1.Számú Általános Iskola

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető
október	évi indítás adminisztrációs teendőink nyomon követése közép fokú beiskolálás	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető és tagintézmény-vezető helyettes

	zási feladatok előkészítése	foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok		
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	Mozanapló,	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes osztályfőnökök
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	Mozanapló, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők (nyolc- és hatosztályos gimnázium esetében)	a tanulók felvételi/jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes,
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése második félévi óralátogatások	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat óralátogatások feljegyzései	tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes, szakmai munkaközösségek vezetői
április	harmadik negyedéves értékelések	Mozanapló,	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető helyettes
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető helyettes
június	tanév végi adminisztráció	Mozanapló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes

12.3. Deák Ferenc Gimnázium és Általános Iskola

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	a 2020-as Nat-ra épülő helyi tantervek, tanmenetek elkészítése	tantárgyi tantervek, tanmenetek	dokumentum-vizsgálat	munkaközösség-vezetők tagintézményvezető-helyettes
	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető
	érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők OKTV jelentkeztetés	jelentkezési dokumentációk összesítő jelentés	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető, tagintézményvezető-helyettesek
	tűz-, balesetvédelmi oktatás	tűz- és balesetvédelmi szabályozók	dokumentum vizsgálat jegyzőkönyv tűzriadó lebonyolítása	tagintézmény-vezető, tűzvédelmi felelős
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	tagintézményvezető-helyettesek
	Mesterprogramok ellenőrzése	mesterpedagógusok által benyújtott programok időarányos megvalósulása	dokumentum-vizsgálat megbeszélés jegyzőkönyv	tagintézmény-vezető mesterpedagógusok
	beiskolázási adatok, a tanulólétszám mutatói első negyedéves értékelés	KIR és más statisztikai adatállományok	statisztika	tagintézményvezető-helyettesek osztályfőnökök
	KIR adatbázis ellenőrzése, egyeztetése OSAP adatszolgáltatás	KIR és más statisztikai adatállományok	adatbázis-vizsgálat dokumentum-vizsgálat	tagintézményvezető-helyettesek

	tatás			
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	tagintézmény-vezető, tagintézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	Mozanapló	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető helyettesek osztályfőnökök
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető tagintézményvezető-helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi/jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető tagintézményvezető-helyettesek
	felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi/jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető tagintézményvezető-helyettesek
	a gyakornok mentorálásával kapcsolatos teendők	mentorálási tevékenység gyakornoki, mentori ütemterv	dokumentum-vizsgálat hospitáció	tagintézmény-vezető mentorpedagógus
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető tagintézményvezető-helyettesek szakmai munkaközösségek vezetői
	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció, óralátogatások feljegyzései	tagintézmény-vezető tagintézményvezető-helyettesek szakmai munkaközösségek vezetői

	harmadik negyed- éves értékelések	Mozanapló	dokumentum- vizsgálat	tagintézményvezető- helyettesek osztályfőnökök
április	érettségi vizsgák előkészítése	érettségi dokumen- tumai	dokumentum- vizsgálat	tagintézményvezető- helyettesek
május	tanulmányi kirándu- lások tartalmi olda- lának megszervezé- se és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum- vizsgálat	tagintézményvezető- helyettesek
június	tanév végi admi- nisztráció, értékelés	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok el- lenőrzése	dokumentum- vizsgálat	tagintézmény-vezető tagintézményvezető- helyettesek
	NOKS alkalmazot- tak teljesítményének ellenőrzése, értéke- lése	NOKS munkaterülete	megfigyelés	tagintézmény-vezető
	harmadik negyed- éves értékelések	Mozanapló	dokumentum- vizsgálat	tagintézményvezető- helyettesek osztályfőnökök
	szociális segítővel való együttműködés felülvizsgálata	együttműködési meg- állapodás elvégzett tevékenysé- gek	dokumentum- vizsgálat	tagintézmény-vezető szociális koordinátor szociális segítő
a tanév során folya- matosan	járványügyi helyzet- tel összefüggő fel- adatok elvégzésének ellenőrzése	jogszabályok eljárásrendek feladatleírások	dokumentumok felülvizsgálata, aktualizálása	MSZI tagintézmény-vezető
a tanév során folya- matosan	tanítási gyakorlatok folyamatos monitor- ingja	tanítási gyakorlat során született doku- mentumok, értékelé- sek	dokumentum- vizsgálat feljegyzések	vezetőtanári munka- közösség vezetője
dokumentum- vizsgálat	továbbképzések időarányos teljesíté- se	továbbképzési prog- ram beiskolázási terv KIR felülete	tanúsítványok KIR dokumentumok	iskolaittár tagintézmény-vezető

a tanév során folyamatosan	PÉM, PSZE, intézményi önértékelési rendszer működtetése dokumentálás az informatikai támogató felületen	érintett pedagógusok, vezető, intézmény tevékenysége	megfigyelés kérdőív interjú	IÖ csoport tagjai
a tanév során folyamatosan	a Pedagógiai program szerinti nevelési-oktatási tevékenység	a tanórákon, foglalkozásokon túli szakmai tevékenységek (téma napok, kulturális események,...)	megfigyelés feljegyzés	tagintézmény-vezető tagintézményvezető-helyettesek megvalósító pedagógusok
a tanév során folyamatosan	az iskolai címekkel (öko, bázisintézmény, matematikai tudásközpont, tehetségpont,...) kapcsolatos tevékenységek ellenőrzése	feljegyzések beszámolók készítése	feljegyzés, beszámoló	programgazda tagintézmény-vezető
a tanév során folyamatosan	felelősségteljes, megalapozott költségvetés készítése, felhasználása	számlák, bizonylatok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető, gazdasági dolgozó
a tanév során folyamatosan	az intézményi működést szabályozó alapidokumentumok nyilvánosságának biztosítása	nyilvánosság színterei (honlap, facebook, könyvtár, titkárság)	nyilvánossá tétel, tájékoztatás	tagintézményvezető-helyettes rendszergazda
a tanév során folyamatosan	szabadságok mértékének és igénybevételeinek, helyettesítések nyilvántartása	szabadság-tömb jogosultságról szóló nyilatkozatok (gyereknap) helyettesítés elrendelésének dokumentumai	szabadságolási, helyettesítési dokumentumok	tagintézményvezető-helyettes iskolaititkár
a tanév során folyamatosan	pedagógus jelenlét	pedagógusok munkaidő nyilvántartása	jelenléti ív	iskolaititkár
a tanév során folyamatosan	takarítás minőségének ellenőrzése	intézmény tisztasági állapota	teljesítésigazolás	tagintézmény-vezető tagintézményvezető-helyettes gondnok

12.4. Babits Mihály Gimnázium

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása dokumentum-vizsgálat	intézményegység-vezető
október	évvindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése KIR adatok ellenőrzése	foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményegység-vezető helyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	intézményegység-vezető helyettesek szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	diginapló	dokumentum-vizsgálat	intézményegység-vezető helyettesek osztályfőnökök
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményegység-vezető helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi/jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása	dokumentum-vizsgálat	intézményegység-vezető helyettesek
	felsőfokra jelentkezés, érettségi vizsgára jelentkezés támogatásával kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi/jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása	dokumentum-vizsgálat	intézményegység-vezető helyettesek
március	önértékelési terv ellenőrzése	dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	intézményegység-vezető, önértékelési csoport
	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció, óralátogatások feljegyzései	intézményegység-vezető helyettesek szakmai munkaközösségek vezetői

május	érettségi vizsgák előkészítése	érettségi dokumentumai	dokumentum-vizsgálat	intézményegység-vezető helyettesek
június	év végi adminisztráció megfelelése és teljesítése	beszámoló, statisztika	dokumentum-vizsgálat	intézményegység-vezető helyettesek
a tanév során folyamatosan	pedagógus jelenlét	pedagógusok munkaidő nyilvántartása	jelenléti ív	gazdasági referens
a tanév során folyamatosan	takarítás, karbantartás minőségének ellenőrzése	intézmény tisztasági állapota	teljesítésigazolás	gazdasági referens

13. VERSENYEK, MELYEKRE AZ ISKOLA FELKÉSZÍT

13.1. Az EMMI által támogatott tanulmányi versenyek

verseny megnevezése	felkészítő tanár, tanárok	a verseny várható ideje (fordulónként)
OÁTV	minden tanár	versenykiírás szerint
OKTV	minden tanár	versenykiírás szerint

13.2. Egyéb tanulmányi versenyek

verseny megnevezése	felkészítő tanár, tanárok	a verseny várható ideje (fordulónként)	költségek
Bolyai anyanyelvi csapatverseny	Dezső Emőke, Papp Veronika, Kasza Fruzsina Papp Zoltán, Szabolcsi Marcell	iskolai: november területi: december	-
Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei Helyesírási verseny	Dezső Emőke, Papp Veronika, Kasza Fruzsina Papp Zoltán, Szabolcsi Marcell	iskolai: november megyei: január országos: május	
nyelvÉsz anyanyelvi verseny	Dezső Emőke, Papp Veronika, Kasza Fruzsina Papp Zoltán, Szabolcsi Marcell	iskolai: december megyei: április országos: május	
OÁTV történelem	Nagy Varga Eszter, Wünsch-Tóth Eszter		
On-Lion verseny angol, német	Tóth Ildikó, Varga Ágnes, Nagyné Pott Krisztina, Vinczéné Warvasovszky Orsolya	országos: október, november	-

Leőwey német verseny	Bobánovics Gabriella, Vinczéné Warvasovszky Orsolya, Kislaci Róbert	megyei: január	–
Janus angol és német verseny	Bobánovics Gabriella, Kislaci Róbert, Vinczéné Warvasovszky Orsolyak Nagyné Pott Krisztina, Dvorácskó Lilla, Varga Ágnes, Tóth Ildikó, Szabó Jusztina Maja	november	-
Leőwey angol verseny	Nagyné Pott Krisztina, Dvorácskó Lilla, Varga Ágnes, Tóth Ildikó, Szabó Jusztina Maja	megyei: január	-
Sebők Gábor emlékverseny	Nagyné Pott Krisztina, Dvorácskó Lilla, Varga Ágnes, Tóth Ildikó, Szabó Jusztina Maja	városi: március	-
OÁTV angol, német	Nagyné Pott Krisztina, Dvorácskó Lilla, Varga Ágnes, Tóth Ildikó, Szabó Jusztina Maja, Bobánovics Gabriella, Vinczéné Warvasovszky Orsolya, Kislaci Róbert	iskolai: november megyei: január országos: március	-
FOX, ELC olvasási verseny	Nagyné Pott Krisztina, Dvorácskó Lilla, Varga Ágnes, Tóth Ildikó, Szabó Jusztina Maja	országos: március	-
MOZAIK verseny	Nagyné Pott Krisztina, Dvorácskó Lilla, Varga Ágnes, Tóth Ildikó, Szabó Jusztina Maja		-
Bolyai Természettudományi Csapatverseny /4 fős csapatok/	Vati Tamás, Kanyar Gyöngyi, Schóberné Kozma Márta,	Nevezés: 2020. 10. Körzeti: 2021. 02. Országos: 2021. 03.	-

	Regényi Judit, dr. Szász János		
Bolyai Matematika Csapatverseny feladatai /4 fős csapatok/	Schóberné Kozma Márta, Egriné Fodor Gabriella, Regényi Judit, Apró Zsófia	Nevezés: 2020. 10. Körzeti: 2021. 01. Országos: 2021. 02.	
Kalmár Matematika Ver- seny	Schóberné Kozma Márta, Egriné Fodor Gabriella, Regényi Judit, Apró Zsófia	2021. 03.	
Bátaszéki matematika ver- seny	Schóberné Kozma Márta, Egriné Fodor Gabriella	2018. október . iskolai forduló	<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
Varga Tamás Matematika Verseny	Schóberné Kozma Márta, Regényi Judit, Apró Zsófia	1. forduló: 2020. 11. 2. forduló: 2021. 01. 3. forduló: 2021. 02.	
Medves szabadtéri matema- tikaverseny	Schóberné Kozma Márta, Egriné Fodor Gabriella, Regényi Judit, Apró Zsófia	2021. május	
Zrínyi Matematika Verseny	Schóberné Kozma Márta, Egriné Fodor Gabriella, Regényi Judit, Apró Zsófia	Nevezés: 2020. 11. 1.forduló: 2021. 02. Döntő: 2021. 03.	
Bánki Területi Matematika Verseny	Schóberné Kozma Márta, Egriné Fodor Gabriella, Regényi Judit, Apró Zsófia	2021. tavasz	
Hevesy Kémia Verseny	Schóberné Kozma Márta, Regényi Judit	Házi döntő: 2021. 02. Megyei döntő: 2021. 03. Kárpát-medencei döntő: 2021. 05.	
Jedlik Ányos fizikaverseny	dr. Szász János		
Öveges József fizikaverseny	dr. Szász János		
Dischka Győző megyei fizi- kaverseny	dr. Szász János		
Villany-ász szakmaismereti verseny	dr. Szász János		-
Autó Mánia szakmaismereti verseny	dr. Szász János		-

Curie Kémia Verseny	Schóberné Kozma Márta, Regényi Judit	Nevezés: 2020. 10. Területi forduló: 2021. 02. Országos döntő: 2021. 05.	
Teleki Pál földrajzverseny	Vati Tamás		<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
Kenguru Matematikaver- seny	Schóberné Kozma Márta	2021.03.21.	-
nyelvÉsz anyanyelvi verseny	tanítók	iskolai: november területi: december	
Bolyai Anyanyelvi verseny	tanítók	megyei forduló: 2020. november országos döntő: 2020. december	
Bolyai Matematika verseny	tanítók	megyei: 2020. október országos döntő: 2020. nov- ember	
Kvalitás Extra verseny: matematika, szövegértés, anyanyelv, környezetismeret	tanítók	2020. október-2021. május országos döntő: 2021. má- jus Kecskemét	
Zrínyi matematika verseny	tanítók	2021. február	
Városi népdaléneklési ver- seny	Oszoli-Pap Márta	a későbbi kiírás szerint	
Városi versmondó verseny	dr. Mánfainé Fazekas Ágo- ta	a későbbi kiírás szerint	-
Kalmár matematika verseny	Rab Csilla	2021. május	<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
Bánki Donát matematika verseny	Rab Csilla	2021. április	-
Kenguru matematika ver- seny	Rab Csilla	2021. március 20.	-
Megyei mesemondó verseny	dr. Mánfainé Fazekas Ágo- ta	2021. április	-
Deák Ferenc Gimnázium és Általános Iskola versenyei			
Apró matematikusok	Garamszegi Rita	2021. április-május	
Bátaszéki matematikaver- seny			

Bolyai anyanyelvi csapatverseny (alsó)	Pusztai Ágnes, Lovas Éva, dr. Tarnai Istvánné	2020. 11. 6.	
Bolyai matematika csapatverseny	Széderné Litványi Tünde, Lovas Éva, Istvánder Annamária	2020. 11.	
Bolyai természettudományi csapatverseny	Széderné Litványi Tünde, Lovas Éva, dr. Tarnai Istvánné, Dr. Örkényiné Mostbacher Zsuzsanna	2021. 02.	
Deák Ferenc megyei szövegértési és helyesírási verseny	Istvánder Annamária, dr. Tarnai Istvánné, Pusztai Ágnes, Lévai Attila, Rónai Adrienn, Berényi Éva, Dr. Alkonyiné Pethő Zsuzsanna, dr. Litter Adrienn		
Duna- Dráva természetismeret verseny	Dr. Örkényiné Mostbacher Zsuzsanna	2021. május	
Herman Ottó verseny	Dr. Örkényiné Mostbacher Zsuzsanna, dr. Tarnai Istvánné	2021. március	
Hevesy György Kárpát-medencei kémiaverseny	Dr. Örkényiné Mostbacher Zsuzsanna	2021. február-március	
Iskolai vers- és prózamondó verseny (alsó tagozat)	Istvánder Annamária, dr. Tarnai Istvánné, Pusztai Ágnes		
Iskolai vers- és prózamondó verseny (felső tagozat)	Lévai Attila, Rónai Adrienn, Berényi Éva, Dr. Alkonyiné Pethő Zsuzsanna, dr. Litter Adrienn		
Janus angol és német verseny	Fóti Nóra	2020. 11.	
Kaán Károly természet- és környezetismereti verseny	Dr. Örkényiné Mostbacher Zsuzsanna	2021. február-március	
Kenguru matematikaverseny	Villányi László, Istvánder Annamária, Garamszegi Rita	2021. március	
Leőwey angol verseny	Fóti Nóra	2021. 01. 6-7	
nyelvÉsz anyanyelvi verseny	Berényi Éva, Dr. Alkonyiné Pethő Zsuzsanna, Dr. Tarnai Istvánné, Villányi László, Istvánder Annamária, Lovas Éva	2021. január	
Play & Win levelezős angol verseny	Fóti Nóra	2021. 01. 08.	
Sebők Gábor emléktverseny			
Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny	Berényi Éva, Lévai Attila, Rónai Adrienn, Dr. Alkonyiné Pethő Zsuzsanna, dr. Litter Adrienn	2021. január	

Városcapu Iskolaközpont Környezetismeret verseny	dr. Tarnai Istvánné	2021. április 30.	
Zrínyi matematikaverseny	Széderné Litványi Tünde, Villányi László, Istvánder Annamária, Garamszegi Rita	2021. 03.	
Herman Ottó Biológiaver- seny	Dr. Örkényiné Mostbacher Zsuzsanna	2021. március	
Böngész - "The Royal Fa- mily" csapatverseny	Fóti Nóra, Kiss Judit	2021. január	
OÁTV angol	Kochné Süli Andrea	2020. november 18.	
Babits Mihály Gimnázium			
Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Versenyt	Révész György	Az országos versenynaptár szerint	<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
9-10. évfolyamosok országos angol nyelvi versenye (Barcs)	Angol munkaközösség	Még nincs versenyfelhívás	-
JDI – Vitázik a világ ifjúsá- ga német nyelvű vitaverseny	Sátayné Gáll Veronika	A tanév során folyamatosan a fordulók	<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
Hyperion Országos Tanul- mányi verseny	Priskinné Rizner Erika, Vituska Virág	Még nincs versenyfelhívás	<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
IX. regionális újlatin/latin és orosz nyelvi kiejtési ver- seny	Második idegen nyelv munkaközösség	2021. április 16.	-
Problémamegoldó Történe- lem-verseny	Engel Mária	Még nincs versenyfelhívás	-
Baranya Megyei Irodalmi Verseny	Maul Borbála	elmarad	
Édes Anyanyelvünk Nyelv- használati verseny	Magyar munkaközösség	Még nincs versenyfelhívás	<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
Kazinczy Szép Magyar be- széd Verseny	Magyar munkaközösség	Még nincs versenyfelhívás	<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
Arany Dániel Országos ma- tematikaverseny	Matematika munkaközös- ség	2020. december 10.	<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>

Szőkefalvi-Nagy Gyula Matematika Emlékverseny	Matematika munkaközösség	Még nincs versenyfelhívás	-
Vermes Miklós nemzetközi Fizikaverseny	Koncz Károly	Még nincs versenyfelhívás	<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
Országos Fizikaversenyek (Eötvös Lóránd, KÖMAL, Mikola Sándor tehetségkutatóverseny, Hatvani István, Jedlik Ányos fizikaversenyek)	Koncz Károly Stölkler Nándor Kovács Bálint	Van ahol még nincs versenyfelhívás	<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
Curie Kémia Emlékverseny	Selényi Zsófia		<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
Irinyi János Országos Középiskolai Kémiaverseny	Selényi Zsófia	Még nincs versenyfelhívás	<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
Mosonmagyaróvári Diák-színjátész fesztivál	Engel Mária	Még nincs versenyfelhívás	-

13.3. Diákolimpiai versenyek, sportágak, korcsoportok

a sportág megnevezése	korcsoportok	felkészítő tanár, tanárok	a verseny várható ideje (fordulónként)
Körzeti Atlétika Diákolimpia	IV.	Telek István Klencsár Dezső	
Atlétika ügyességi csapat-hajnokság	IV. kcs	Telek István	
Asztalitenisz	I-II.; III-IV.kcs	Nürnbergi Judit Kovács Zoltán	
Korcsolya diákolimpia			
Úszás Megyei Diákolimpia	I., II., III., IV. kcs. „B” és “A.	Telek István Klencsár Dezső	
Megyei Atlétika Diákolimpia		Telek István	
Atlétika mezői futóbajnokság	II., III., IV., V., VI. kcs.	Telek István Klencsár Dezső	2021. 04.06.
Kosárlabda	III. Kcs. leány	Resz Ildikó	2021. (04.01.)

Kosárlabda	III. Kcs. fiú (04.01.)	Vati Tamás	2021. 04.01.
Diákolimpia Atlétika több-próba	(F3, F4, L3, L4, L5-6, F 5-6)	Kovácsné Angyal Ágnes, Laskay Szilvia	szeptember, április, május
Diákolimpia mezeti futás	F3, F4, L3, L4	Kovácsné Angyal Ágnes, Laskay Szilvia	október, március
Diákolimpia kosárlabda B33	(L3, L4, L5-6.)	Schützenhoferné Pap Judit	március, május
Diákolimpia röplabda	F4, F5-6.	Laskay Szilvia	február
Diákolimpia futsal	F5-6	Szabó Zoltán	február
Diákolimpia kosárlabda	L3, L4	Schützenhoferné Pap Judit	február, március
Diákolimpia kispályás labdarúgás	F3, F4	Szabó Zoltán	október, március
Atlétikaverseny		Pusztai Ágnes, Tóvári Sándorné	október 5-8. május
Mezeti futóverseny		Simonné Koszér Andrea	október 15-16. március 19-20.
Röplabda	V-VI. kategória, A, B fiú-lány	Bedő Gergely	a versenynaptár szerint
Kosárlabda	V-VI. korcsoport A kategória, fiú-lány	Gáspár Gábor	a versenynaptár szerint
Kézilabda		Ágoston Vivien	

14. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: a tagintézmény éves feladatterve (*rács*)
2. sz. melléklet: munkaközösségek és más közösségek munkatervei

15. FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

16. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az Igazgatótanács

Az iskolai munkatervet az Igazgatótanács év napján tartott ülésén megtárgyalta és elfogadta.

Kelt Pécs, 2020.

.....

Intézményvezető

A diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt:, év hónap nap

.....
diákönkormányzat képviselője

A szülői szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....
szülői szervezet (közösség) képviselője

Az intézményi tanács

Az iskolai munkatervet az intézményi tanács év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....
intézményi tanács képviselője