

ÉVES
MUNKATERV

PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM GYAKORLÓ
ÁLTALÁNOS ISKOLA, GIMNÁZIUM
ÉS ÓVODA

2021/22

TARTALOM

1.	BEVEZETŐ	8
2.	ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK	8
2.1.	Személyi feltételek	8
2.2.	Tanulólétszámok szeptember 1-jén.....	8
2.3.	Az intézmény által a tanévben használható címek.....	9
2.4.	Vezetők heti benntartózkodásának rendje.....	9
2.5.	Tárgyi feltételek	11
3.	A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI	12
3.1.	A köznevelési jogszabályokból és a tanév országos rendjéből következő célok és feladatok.....	12
3.2.	Az Intézményfejlesztési tervből következő kiemelt feladatok:.....	13
3.3.	Az intézmény Pedagógiai programja és a vezetői programok alapján kitűzött kiemelt célok, feladatok.....	13
3.4.	Az előző tanév beszámolóí és a pedagógiai szakmai ellenőrzési tervek nyomán készült intézkedési tervek alapján kitűzött célok, feladatok.....	13
4.	A TANÉV HELYI RENDJE	13
4.1.	Ledolgozandó munkanapok az intézményi programból következően.....	14
4.2.	A tanév közös, intézmény által szervezett nagy rendezvényei, külső szervezésű közös eseményei	14
4.3.	Az intézmény által szervezett, több intézményre kiterjedő programok.....	14
4.4.	A tagintézményekben működő kórusok próbáinak időpontjai	16
4.5.	Vezetői- és intézményellenőrzések.....	16
4.6.	Intézményi szintű megbízások.....	16
5.	KÖZÖS, MINDEN TAGINTÉZMÉNYT ÉRINTŐ SZAKMAI FELADATOK	17
5.1.	A jogszabályváltozásokkal kapcsolatos feladatok	17
5.1.1.	A tagintézmények dolgozóinak tájékoztatása az őket érintő legfontosabb jogszabályi változásokról, a modellváltás aktuális folyamatairól	17
5.1.2.	A tanárképzés átalakításával, a gyakorlati képzések megváltozásával összefüggő változások megismerése, véleményezések.....	17
5.1.3.	A köznevelési jogszabályok és az intézményi Alapító Okirat változása miatti dokumentum módosítások (Házirend, Pedagógiai Program, Bölcsőde Szakmai Programja).....	17
5.2.	A járványügyi helyzettel összefüggő feladatok.....	17
5.2.1.	Az intézményi eljárásrend módosítása az érvényes EMMI és PTE utasítások alapján	17

5.2.3. Az intézményi fertőtlenítések, takarítások folyamatos ellenőrzése, a szükséges feltételek rendelkezésre állásának biztosítása.....	17
5.2.4. Az eljárásrendek folyamatos karbantartása, betartásuk biztosítása	17
5.3. A gyakorlóiskolai feladatokkal összefüggő teendők.....	18
5.3.1. A tanítási gyakorlatok beosztásának elkészítése	18
5.3.2. A gyakorló óvodai feladatok elláthatóságának fejlesztése.....	18
Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes.....	18
5.3.3. A mentorforumok szervezésében való szerepvállalás.....	18
5.3.4. A tanítási gyakorlatok folyamatos monitoringja	18
5.3.5. A Gyakorlóiskolák Iskolaszövetségének munkájában való szerepvállalás.....	18
5.3.6. Vezetőtanári pályázatadás	18
5.4. Az intézményi adminisztrációs felületek működtetésével kapcsolatos feladatok.....	18
5.4.1. Az intézményi KIR jogosultságok áttekintése, a KIR intézménytörzs aktualizálása.....	18
Felelős: intézményvezető-helyettes	18
5.4.2. A KIR Alkalmazotti nyilvántartásokkal kapcsolatos ellenőrzések elvégzése, a szükséges korrekciók végrehajtása	18
5.4.3. Az intézményi statisztika pontos, határidős elkészítése.....	19
5.4.4. A középiskolai felvételi tájékoztató és a tanulmányi területek kódjainak rögzítése a KIFIR rendszerben.....	19
5.4.5. A KIR Alkalmazotti Nyilvántartó rendszer folyamatos vezetése	19
5.4.6. A Pályaorientációs vizsgálat adminisztrációját támogató program (POVI) működtetése...	19
5.5. A szakmai dokumentumokkal kapcsolatos tanév eleji feladatok	19
5.5.1. A tanmenetek elkészítése	19
5.5.2. Az intézményi munkaterv véglegesítése, legitimálása.....	19
5.6. Intézményi önértékeléssel, pedagógiai szakmai ellenőrzéssel és pedagógus minősítéssel összefüggő feladatok	19
5.6.1. Az intézményi önértékelés véglegesítése, feltöltése a székhely intézményegységben	19
5.6.2. A vezetői önértékelés véglegesítése, feltöltése a székhely intézményegységben	20
5.6.3. Az önértékelési tervben szereplő pedagógus értékelések elkészítése valamennyi tagintézményben.....	20
5.6.4. Az önértékelési tervek alapján készített intézkedési tervek teljesülésének folyamatos felülvizsgálata	20
5.7. Az IKT használatával kapcsolatos feladatok, a Digitális Oktatási Stratégia feladatainak megvalósítása.....	20
5.7.1. A Microsoft Teams használatával kapcsolatos tanév eleji feladatok elvégzése	20

5.7.2. A digitális eljárásrend felülvizsgálata	20
5.7.3. Az Intézményi Digitális Fejlesztési Terv elkészítése	21
5.7.4. Okostanterem használatára való felkészítés szervezése	21
5.7.5. A digitális témahétbe való bekapcsolódás	21
5.7.6. Intézményi módszertani adatbázis létrehozása	21
5.7.7. Két általános iskolai okostanterem létrehozása	21
5.8. A tehetséggondozással kapcsolatos feladatok	21
5.8.1. A Minősített Tehetségműhelyben vállalt éves feladatok végzése	21
5.8.2. A Magyar Tehetséggondozó Társaság konferenciáján történő részvétel	21
5.8.3. A tehetségazonosító mérések és a velük kapcsolatos tájékoztató feladatok elvégzése	22
5.8.4. Tematikus tehetségfejlesztő műhelyek, szakkörök, egyéni tehetségfejlesztő programok meghirdetése	22
5.8.5. Városi 3D tehetségműhely működtetése	22
5.8.6. Városi Laborszakkör működtetése	22
5.8.7. Az intézményi tehetségcsoport működtetése	22
5.8.8. Intézményi tehetségazonosítás elvégzése az 5. osztályos tanulók körében	22
5.8.9. Intézményi tehetségnap megszervezése	22
5.8.10. A MATEHETSZ, az UNK-NTP pályázataiba való bekapcsolódás, a nyertes pályázatok megvalósítása	22
5.8.11. Tehetséggondozó egyéni és kiscsoportos műhelyek	23
5.9. A környezettudatos neveléssel, fenntarthatósággal kapcsolatos feladatok	26
5.9.1. Bekapcsolódás a Zöld Egyetem program rendezvényeibe	26
5.9.2. Bekapcsolódás a BAVEP feladatrendszerébe	26
5.9.3. A fenntarthatósági témahétbe való bekapcsolódás	26
5.9.4. A Föld Napjához kapcsolódó rendezvények lebonyolítása	26
5.9.5. Az ÖKO - címekhez kapcsolódó rendezvények megszervezése a tanév során folyamatosan	26
5.10. Méréssel, értékeléssel összefüggő feladatok	27
5.10.1. A NETFIT mérések elvégzése az 5-12. évfolyamon, a fejlesztendő területek meghatározása	27
5.10.2. A DIFER mérések elvégzése	27
5.10.3. Országos kompetenciaméréssel összefüggő feladatok koordinálása	27
5.10.4. Az idegen nyelvi mérések megszervezése az általános iskolákban, fejlesztési tervek készítése	27

5.10.5. Az Országos pályorientációs vizsgálat megszervezése az általános iskolák 8. osztályosai számára.....	27
5.10.6. A mérési eredményekről készített összefoglaló megjelenítése az intézményi honlapon	27
5.10.7. A mérési eredmények nevelőtestületi elemzése, fejlesztések kijelölése	27
5.11. Az intézmény operatív működésével összefüggő egyéb feladatok.....	27
5.11.1. A fenntartói indikátoroknak való megfelelés beszámolója	27
5.11.2. A teljesítményértékelési rendszer aktualizálása	28
5.11.3. A munkaügyi álláshely és létszám ellenőrzése, besorolások, munkaköri leírások vizsgálata, aktualizálása	28
5.11.4. A továbbképzési programok elkészítése a következő tanévre.....	28
5.11.5. A Szülők Akadémiája online programsorozat elindítása és működtetése	28
5.11.6. A Mentálhigiénés team működtetése.....	28
5.11.7. Szervezetfejlesztő tréning vezetőknek, középvezetőknek	28
6. ÉVES INTÉZMÉNYI ELLENŐRZÉSI TERV.....	29
7. PEDAGÓGUSADATOK	31
7.1. Megbízatások, ellátott feladatok	31
A pedagógusok munkaidejére, az intézményben elrendelhető feladatokra az alábbi jogszabályok az irányadók:.....	31
7.2. A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja	41
7.2.1. 1.Számú Általános Iskola.....	41
7.2.2. Deák Ferenc Általános Iskola	42
7.2.3. Babits Mihály Gimnázium.....	42
7.3. A szaktanácsadásban közreműködő pedagógusok névsora, szaktanácsadói napja	42
7.3.1. 1.Számú Általános Iskola.....	42
7.3.2. Babits Mihály Gimnázium.....	42
7.4. A tanévben tanfelügyeletre kötelezett pedagógusok	43
7.5. A 2022-es minősítési tervbe bekerült pedagógusok.....	43
7.6. Pedagógusok részvétele a pedagógus önértékelésben, ellenőrzésben, minősítésben.....	43
7.6.1. Óvoda	43
7.6.2. 1.Számú Általános Iskola.....	44
7.6.3. Deák Ferenc Általános Iskola	46
7.6.4. Babits Mihály Gimnázium.....	48
7.7. Vezetőtanárok a tanévben	51

8.	AZ INTÉZMÉNY GYERMEKEINEK, TANULÓINAK ADATAI.....	52
9.	TAGINTÉZMÉNYI SZAKMAI FELADATOK.....	55
9.1.	Óvoda.....	55
9.1.1.	Pedagógiai feladatok.....	55
9.1.2.	Tanügy-igazgatási feladataink.....	56
9.1.3.	Kapcsolattartás az általános iskolával, tagintézménnyel.....	57
9.1.4.	A nevelési év eseményei.....	57
9.2.	1.Számú Általános Iskola.....	58
9.2.1.	A köznevelési jogszabályokból és a tanév országos rendjéből következő célok és feladatok.....	58
9.2.2.	A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	58
9.2.3.	Az intézmény Pedagógiai programja és a vezetői programok alapján kitűzött célok, feladatok.....	58
9.3.	Deák Ferenc Általános Iskola.....	59
9.3.1.	A köznevelési jogszabályokból és a tanév országos rendjéből következő célok, feladatok.....	59
9.3.2.	A fenntartó által megfogalmazott feladatok.....	60
9.3.3.	A tagintézmény Pedagógiai programja és a tagintézmény-vezetői program alapján kitűzött célok, feladatok.....	60
9.4.	Babits Mihály Gimnázium.....	62
9.4.1.	A jogszabályokból következő feladatok.....	62
9.4.2.	A fenntartói elvárásokból következő feladatok.....	62
9.4.3.	A Pedagógiai Programból következő feladatok, különösen:.....	62
10.	A TANÉV TAGINTÉZMÉNYI RENDJE.....	63
10.1.	A nevelés, tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása.....	63
10.1.1.	Óvoda.....	63
10.1.2.	1.Számú Általános Iskola.....	64
10.1.3.	Deák Ferenc Általános Iskola.....	64
10.1.4.	Babits Mihály Gimnázium.....	64
10.2.	Egyéb, a tanév helyi rendjét érintő tagintézményi események.....	65
10.2.1.	1. Számú Általános Iskola.....	65
10.2.2.	Deák Ferenc Általános Iskola.....	69
10.2.3.	Babits Mihály Gimnázium.....	74
11.	PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK.....	79

11.1.	1.Számú Általános Iskola.....	79
11.2.	Deák Ferenc Általános Iskola	80
11.3.	Babits Mihály Gimnázium.....	81
12.	A BELSŐ ELLENŐRZÉS TAGINTÉZMÉNYI RENDJE	83
12.1.	Óvoda	83
12.2.	1.Számú Általános Iskola.....	84
12.3.	Deák Ferenc Általános Iskola	85
12.4.	Babits Mihály Gimnázium.....	89
13.	VERSENYEK, MELYEKRE AZ ISKOLA FELKÉSZÍT	91
13.1.	Az EMMI által támogatott tanulmányi versenyek.....	91
13.2.	Egyéb tanulmányi versenyek.....	91
13.3.	Diákolimpiai versenyek, sportágak, korcsoportok.....	97
14.	MELLÉKLETEK.....	99
15.	FÜGGELÉK	99
16.	LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK.....	100

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. BEVEZETŐ

Munkatervünk alapját az intézmény Pedagógiai programja, a PTE és az intézmény elfogadott Intézményfejlesztési programja, a vezetői pályázatok (intézményvezetői, tagintézmény vezetői), a tavalyi tanév beszámolóí és a jogszabályi előírások képezik.

A járványügyi helyzetre tekintettel a tervekészítése során figyelembe vettük az Emberi Erőforrások minisztériuma által kiadott Intézkedési tervet, a PTE 14/2020 valamint 20/2020. számú rektori és kancellári együttes utasításait a Pécsi Tudományegyetem veszélyhelyzeti intézménylátogatási rendjéről.

A munkaterv szerkezetét tekintve a következő alapelveknek kíván megfelelni:

- megfelel a többcélúság valamint az intézményegységi szakmai önállóság elveinek.
- megfelel a pedagógiai szakmai ellenőrzés támasztotta előírásoknak.
- megfelel a fenntartói szakmai elvárás elveinek.

Az intézmény szervezeti egységei:

- Székhelyintézmény: PTE Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium Babits Mihály Gimnáziuma
- PTE Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium 1. Számú Általános Iskolája
- PTE Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium Deák Ferenc Általános Iskolája
- PTE Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium Óvodája, Bölcsődéje és Családi Bölcsődéi

2. ALAPADATOK, A MŰKÖDÉST MEGHATÁROZÓ FELTÉTELEK

2.1. Személyi feltételek

Pedagógus létszám:	205 fő
Óvoda-Bölcsöde:	17 fő
1. Számú Általános Iskola:	51 fő
Deák Ferenc Általános Iskola és Gimnázium:	58 fő
Babits Mihály Gimnázium:	79 fő
Óraadók száma: 1+4+4=	8 (3,14 álláshely)
Nevelő-oktató munkát segítőik száma:	23 fő
Technikai alkalmazott:	6 fő

2.2. Tanulólétszámok szeptember 1-jén

Ellátottak összlétszáma:	1865
óvodások-bölcsödések:	90+38
általános iskolások:	1006
1. Számú Általános Iskola:	501
Deák:	505
Babits:	731

2.3. Az intézmény által a tanévben használható címek

Minősített Tehetségműhely – az intézmény egésze

Akkreditált Kiváló Tehetségpont – valamennyi tagintézmény

Energiatudatos iskola – az intézmény egésze

Energiahatékony iskola – az intézmény egésze

Európai Tehetségpont – Babits Mihály Gimnázium

POK Bázisintézmény – Deák Ferenc Általános Iskola

Matematikai Tudásközpont – Deák Ferenc Általános Iskola

ÖKO iskola - Deák Ferenc Gimnázium és Általános Iskola, 1. Számú Általános Iskola, Babits Mihály Gimnázium

Oxford Képzőközpont – Babits Mihály Gimnázium

UNESCO társult iskola – Babits Mihály Gimnázium DSD Iskola – székhelyintézmény

PASCH-iskola (Iskolák - a jövő partnerei) hálózat – Babits Mihály Gimnázium

eTwinning partnerintézmény – 1. Számú Általános Iskola

2.4. Vezetők heti benntartózkodásának rendje

	Turi Katalin intézményvezető	Jurisics Judit intézményvezető-helyettes
Hétfő	8:00-16:00	8:00-16:00
Kedd	OH szakértői nap	8:00-16:00
Szerda	8:00-16:00	8:00-16:00
Csütörtök	8:00-16:00	8:00-16:00
Péntek	8:00-16:00	OH szakértői nap

Óvoda – Sebestyénné Harász Ildikó

	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
de.	7:00	7:00	7:30	7:30	7:00
du.	15:00	15:00	15:30	15:30	15:00

1. Számú Általános Iskola

	Dezső Emőke tagintézmény-vezető	Egriné Fodor Gabriella tagintézmény-vezető helyettes
Hétfő	OH szaktanácsadói nap	7.00 – 16.00
Kedd	7.00 – 15.00	8.00 – 16.00
Szerda	8.00 – 16.00	7.00 – 13.00
Csütörtök	8:00 – 16.00	7.00 – 13.00
Péntek	7.00 – 15.00	8.00 – 12.00

Deák Ferenc Általános Iskola

	dr. Litter Adrienn tagintézmény-vezető	Tóth Krisztina tagintézményvezető-helyettes	Lévai Attila tagintézményvezető-helyettes
Hétfő	8:45 – 16:00	7:15 – 14:45	9:00-13:00
Kedd	7:15 – 16:00	7:15 – 14:45	8:45 – 16:00
Szerda	7:15 – 16:00	9.00-13.00	9:00 – 16:00
Csütörtök	7:15 – 16:00 OH szakértői nap	9.00- 16.00	7:15 – 14:00
Péntek	8:45 – 16:00	9:00- 13:00	9:00-13:00

Babits Mihály Gimnázium

	Sulyok Andrea intézményegység- vezető	Hosszú Barbara intézményegységvezető- helyettes	Onódi Emőke intézményegységvezető- helyettes	Varga Judit vezetői munkát segítő
Hétfő	7:30-16:00	7:30-15:30	7:30-16:00	7:30-15:30
Kedd	8:00-16:00	7:30-15:30	7:30-16:00	7:30-15:30
Szerda	8:00-16:00	7:30-15:30	7:30-16:00	7:30-15:30
Csütörtök	7:30-16:00	7:30-15:30	7:30-16:00	7:30-15:30
Péntek	OH szakértői nap	7:30-15:30	7:30-12:00	7:30-15:30

félkövérrel az ügyeletes időpontok

A szociális segítők és a pszichológusok ügyfélfogadási ideje:

	1. Számú Általános Iskola Dr. Jakabné Zeley Erzsébet	1. Számú Általános Iskola Kormos Balázs	Deák Ferenc Általános Iskola Erdősi Kálmán Zsuzsa Kiss Emőke	Óvoda Kiss Emőke	Babits Kormos Balázs	Babits Árvay Zsófia
Hétfő	8.00-17.00		Kiss Emőke: 10:00 – 14:00		8:00-15:30 Fogadóóra: 8:00-9:00	8:30-14:00
Kedd	8.00-17.00	Fogadóóra az 1. Sz. Gyak.- ban: 15.00- 16.00	Kiss Emőke: 8:00 – 14:00 Erdősi Kálmán Zsuzsa: 8:00 – 16:00		-	8:30-14:00
Szerda	8.00-16.00		Kiss Emőke: 8:00 – 14:00			
Csütörtök	8.00-14.00		Kiss Emőke: 8:00 – 15:00 Erdősi Kálmán Zsuzsa: 8:00 – 16:00		12:00-15:30	8:30-14:00
Péntek			Kiss Emőke: 10:00 – 14:00		8:00-14:00	8:30-14:00

2.5. Tárgyi feltételek

Az intézmény tárgyi feltételei átlagosnak mondhatók. A pedagógiai programban vállalt szakmai feladatok teljesítéséhez az alábbi területeken van szükség beavatkozásra, fenntartói illetve külső források bevonására:

- **Az Óvodában**

Tervezhető forrás: intézményi költségvetés

ételszállító lift teljes cseréje;

udvari játékok felújítása;

színes nyomtató és scan;

4 db laptop vagy tablet;

foglalkoztató helyiségek festése;

vizes blokkok felújítása;

- **Az 1. Számú Általános Iskolában**

Tervezhető forrás: intézményi költségvetés

Tárgyi eszközök: 2 terembe tanulói asztalok és székek, valamint tanári asztal és szék; 4 db fehér tábla; az étkező asztalainak, székeinek cseréje; 2 tanteremben a tanulói asztallapok cseréje; 4 db tornapad; sporteszközök.

Felújítás, korszerűsítés: Folyosói falburkolat cseréje; kültéri fitneszpark létesítése a Makár Egylettel közösen; parketta felújítás 4 teremben; a kamerarendszer újra üzembe helyezése; a csengőautomata cseréje

Tervezhető forrás: Interreg pályázat

Informatikai eszközök beszerzése; angol nyelv oktatásához szükséges szakmai anyagok beszerzése; egy okostanterem kialakítása.

Tervezhető forrás: PTE Informatikai pályázat

Informatikai eszközpark felújítása, korszerűsítése.

- **A Deákban**

Tervezhető forrás: PTE Informatikai pályázat

Informatikai eszközpark felújítása, korszerűsítése.

Tervezhető forrás: Interreg pályázat

Informatikai eszközök beszerzése; angol nyelv és testnevelés oktatásához szükséges szakmai anyagok beszerzése; egy okostanterem kialakítása.

Tervezhető forrás: intézményi költségvetés

nyílászárók cseréje; tetőszigetelés, szalagfüggöny cseréje; futópálya burkolatának cseréje,

2 darab fehér tábla, folyosói falburkolat, szekrények cseréje, parketta felújítása, festés a végzős termekben, folyosón, kamerarendszer üzembe helyezése, csengőautomata cseréje, vizesblokk korszerűsítése, tanári teakonyha felújítása

- **A Babitsban**

Tervezhető források: PTE Informatikai pályázat

Informatikai eszközpark felújítása, korszerűsítése.

Tervezhető forrás: intézményi költségvetés

kistanárik korszerűsítés; felújítása; tanári teakonyha kialakítása; informatikai termék szigetelése; folyosói felülvilágító ablakok cseréje;

3. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

3.1. A köznevelési jogszabályokból és a tanév országos rendjéből következő célok és feladatok

- A módosított NAT és kerettantervek alapján készített helyi tantervek további évfolyamokon történő bevezetése (2., 6., 10.), a tapasztalatok folyamatos gyűjtése, felkészülés a további évfolyamok tanterveire.
- A Babits Gimnázium 0. nyelvi előkészítő osztályának helyi tanterveinek elkészítése.
- A digitális oktatás eljárásrendjének kidolgozása, a módszertani támogatás megszervezése a pedagógus-pedagógus, pedagógus-szülő és a pedagógus-diák közötti kapcsolatrendszerben.
- A digitális oktatás során alkalmazott jó gyakorlatok összegyűjtése, intézményi disszeminációja;
- A modellváltással kapcsolatos adminisztratív, munkaügyi és gazdálkodással összefüggő feladatok végzése;
 - Teljesítményértékelési rendszer elkészítése
- A meghirdetett módszertani témaheteken való részvétel.
- A köznevelési jogszabályok változásaiból eredő új feladatok elvégzése.
- Az Interreg pályázat tanévre vállalt feladatainak végzése.

- A tanévben meghirdetett pályázatokba való bekapcsolódás: NTP, MATEHETSZ, Erasmus+.
- Az országos mérésekben való részvétel megszervezése, az előző évi adatok elemzése: OKM (6.,8.,10. évfolyam), idegen nyelvi mérés (6.,8. évfolyam) NetFit (minden évfolyam), OPM (8. évfolyam), Difer (1. évfolyam).
- A PÉM és a PSZE, valamint ezzel összefüggésben az intézményi önértékelés működtetése.
- Speciális köznevelési ellátások körének bővüléséből eredően: az inzulinfüggő cukorbetegségben szenvedő gyermekekkel, tanulókkal történő feladatok ellátása; a gyermekek védelmének megerősítése;
- A tanárképzés rendszerének megújítása a képzési és kimeneti követelmények Nemzeti alaptantervhez igazításával és a szakmai gyakorlat folyamatossá tételével;

3.2. Az Intézményfejlesztési tervből következő kiemelt feladatok:

- Az intézményi eredményesség növelése, rangsorokban való előrejutás
- Belső továbbhaladások rendszerének biztosítása
- PTE-n belüli továbbhaladás erősítése
- Belső együttműködés bővítése: intézményen belül, PTE-n belül

3.3. Az intézmény Pedagógiai programja és a vezetői programok alapján kitűzött kiemelt célok, feladatok

- Új munkacsoportok és együttműködő teamek alakítása: ÖKO csoport, digitális oktatást támogató csoport.
- Tehetséggondozó program ütemezett feladatainak végzése.
- A DOS alapján képzésekbe való bekapcsolódás, az elkészült anyagok disszeminációja.
- A tanárképzést folytató karokkal, elsősorban a BTK és a TTK oktatói való kollaboráció a digitális tananyagfejlesztés terén.

3.4. Az előző tanév beszámolóí és a pedagógiai szakmai ellenőrzési tervek nyomán készült intézkedési tervek alapján kitűzött célok, feladatok

- A tanulói értékelés közös alapelveinek kidolgozása.
- Tanulói belső továbbhaladás optimalizálása.
- A pedagógus nyugdíjazás megnövekedett mértéke miatt a humán erőforrás optimális pótlása, a gyakorlóiskolai színvonalnak megfelelni tudó kollégák igazolása.
- Intézményi Digitális Fejlesztési terv elkészítése a PTE fejlesztési tervével összhangban.

4. A TANÉV HELYI RENDJE

A tanév szorgalmi időszaka

Első nap: 2021.09.01.

Utolsó nap: 2022.06.15.

Tanítási napok száma: általános iskola – 181, gimnázium – 180

A szünetek időtartama

Tanítási szünetek:

- Őszi szünet: 2021. október 25 – november 1.
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. október 22. (péntek)
A szünet utáni első tanítási nap: 2021. november 2. (kedd)
- Téli szünet: 2021. december 22 – 2022. január 2.
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. december 21. (kedd)
A szünet utáni első tanítási nap: 2022. január 3. (hétfő)
- Tavaszi szünet: 2022. április 14-19.
A szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. április 13. (szerda)
A szünet utáni első tanítási nap: 2022. április 20. (szerda)

További tanítási nap a munkaszüneti napok körüli munkarend-változásból fakadóan

2021. december 11. szombat (december 24. helyett)

2022. március 26. szombat (március 14. helyett)

4.1. Ledolgozandó munkanapok az intézményi programból következően

Babits: 180 nap

1. Számú Általános Iskola: 180 nap

Deák Ferenc Általános Iskola: 180 nap

4.2. A tanév közös, intézmény által szervezett nagy rendezvényei, külső szervezésű közös eseményei

Intézményi Szakmai Nap 2022. március 24.

A gyakorlóiskolák számára meghirdetett Országos Sebők Gábor Emlékverseny: 2022. 04.07.-08.

4.3. Az intézmény által szervezett, több intézményre kiterjedő programok

rendezvény	szervező tagintézmény	tervezett időpont
Diákelőadók versenye	1.Számú Általános Iskola	2021.12.11.
Környezetünk, egészségünk, közös jövőnk című vetélkedő a pécsi és szekszárdi gyakorlóiskolák csapatai számára	1.Számú Általános Iskola	2022. 03. 03. a 3-4. évfolyamnak, 2022. 05. 05. az 1-2. évfolyamnak
Sebők Gábor Emlékverseny	1.Számú Általános Iskola	2022.03. 24. városi forduló 2021. 04.07-08. gyakorlóiskolák országos fordulója
Diákelőadók versenye (felvételtől)	1.Számú Általános Iskola	2020.12.04.
Környezetünk, egészségünk, közös jövőnk című vetélkedő a pécsi és szekszárdi gyakorlóiskolák csapatai számára	1.Számú Általános Iskola	2021. 03. 04. a 3-4. évfolyamnak, 2021. 04. 15. az 1-2. évfolyamnak

Sebők Gábor Emlékverseny - online	1.Számú Általános Iskola	2021.03. 25. városi forduló 2021. 04.22-23. gyakorlóiskolák országos fordulója
POK bázisintézményi rendezvények	Deák Ferenc Általános Iskola	tanév során folyamatosan
Deák-napok rendezvényei	Deák Ferenc Általános Iskola	2021.10.21-22.
Deák Ferenc magyar nyelvi és szöveg- értési verseny	Deák Ferenc Általános Iskola	2021. 11.11.
Deák történelmi verseny	Deák Ferenc Általános Iskola	2022. április
Matematika Tudásközpont rendezvé- nyei	Deák Ferenc Általános Iskola	tanév során folyamatosan
The Swing Sixties	székhelyintézmény	2022.06.
Baranya megyei irodalmi verseny	székhelyintézmény	2021.11.25.
Szellemeskedő matematikaverseny	székhelyintézmény	nem kerül megrendezésre
Curie Kémia Emlékverseny	székhelyintézmény	2022.03.05.
Regionális újlatin/latin és orosz nyelvi kiejtési verseny	székhelyintézmény	2022.03.04.

A tanév helyi rendjét részletesen az 1. melléklet havi feladatterve tartalmazza

4.4. A tagintézményekben működő kórusok próbáinak időpontjai

1. Számú Általános Iskola:

főlsős kórus: kedd 13.20-14.00 (7. óra); péntek 12.25-13.10 (6. óra)

Aviso kórus: hétfő, szerda 12.25-13.10 (6. óra)

Kórus-előkészítő: csütörtök 12.25-13.10

Deák Ferenc Általános Iskola: kedd, 7. óra (13:40 – 14:20)

Babits Mihály Gimnázium: hétfő 14:00-15:00

4.5. Vezetői- és intézményellenőrzések

Érintett:

Babits Mihály Gimnázium intézményellenőrzés

Sulyok Andrea: vezetői ellenőrzés

4.6. Intézményi szintű megbízások

A tanítási gyakorlatok koordinálása, nyomon követése, kapcsolattartás koordinálása	tagintézményi felelősök: 1.sz. Általános iskola: Vinczéné Warvasovszky Orsolya; Deák: Lévai Attila, Tóth Krisztina Babits: Harmatné Varga Judit; Intézményi felelős: Jurisics Judit
Az intézményi honlap folyamatos karbantartása	Varga Gábor
MTM tehetség koordináció	Pethő József
Az MTM munkacsoport	Turi Katalin, Betlehem Márta Sarolta, Dr. Litter Adrienn, Kiss Emőke, Rab Csilla, Pethő József
Intézményegységi tehetségcsoportok koordinálója	Betlehem Márta Tóth Krisztina Rab Csilla
PTE Zöld egyetem programba delegált kollégák	Muráth Eszter, Dr. Litter Adrienn, Lévai Attila, Józsa Tímea
A dolgozók publikációinak, hivatalos megjelenéseinek nyilvántartása, aktualizálása	Mészárosné Szentirányi Zita

5. KÖZÖS, MINDEN TAGINTÉZMÉNYT ÉRINTŐ SZAKMAI FELADATOK

5.1. A jogszabályváltozásokkal kapcsolatos feladatok

5.1.1. A tagintézmények dolgozóinak tájékoztatása az őket érintő legfontosabb jogszabályi változásokról, a modellváltás aktuális folyamatairól

Felelős: intézményvezető, PTE oktatási igazgató

Résztvevők: intézményi alkalmazottak

Időpont: 2021. augusztus 30.

5.1.2. A tanárképzés átalakításával, a gyakorlati képzések megváltozásával összefüggő változások megismerése, véleményezések

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők és helyetteseik

Határidő: 2021. október 30.

5.1.3. A köznevelési jogszabályok és az intézményi Alapító Okirat változása miatti dokumentum módosítások (Házirend, Pedagógiai Program, Bölcsőde Szakmai Programja)

Felelős: intézményvezető, tagintézmény-vezetők

Résztvevők: nevelőtestületek

Határidő: 2022. augusztus 31.

5.2. A járványügyi helyzettel összefüggő feladatok

5.2.1. Az intézményi eljárásrend módosítása az érvényes EMMI és PTE utasítások alapján

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: tagintézmény-vezetők, helyetteseik

Határidő: 2021. szeptember 5.

5.2.2. A 12 év feletti oltásával összefüggő intézményi feladatok elvégzése

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: tagintézmény-vezetők, helyetteseik

Határidő: 2021. szeptember 30.

5.2.3. Az intézményi fertőtlenítések, takarítások folyamatos ellenőrzése, a szükséges feltételek rendelkezésre állásának biztosítása

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: tagintézmény-vezetők, helyetteseik

Határidő: 2022. június 30.

5.2.4. Az eljárásrendek folyamatos karbantartása, betartásuk biztosítása

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: tagintézmény-vezetők, helyetteseik

Határidő: 2022. augusztus 31.

5.3. A gyakorlóiskolai feladatokkal összefüggő teendők

5.3.1. A tanítási gyakorlatok beosztásának elkészítése

Felelős: intézményvezető-helyettes, képzési vezető

Résztvevők: tagintézmény-vezető, vezetőtanárok

Határidő: 2021. szeptember 15.

5.3.2. A gyakorló óvodai feladatok elláthatóságának fejlesztése

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

Résztvevők: óvodavezető

Határidő: 2022. június 15.

5.3.3. A mentorforumok szervezésében való szerepvállalás

Felelős: intézményvezető-helyettes

Résztvevők: vezetőtanárok

Határidő: 2022. június 15.

5.3.4. A tanítási gyakorlatok folyamatos monitoringja

Felelős: intézményvezető-helyettes

Résztvevők: vezetőtanárok

Határidő: 2022. június 15.

5.3.5. A Gyakorlóiskolák Iskolaszövetségének munkájában való szerepvállalás

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: vezetőtanárok, vezetőpedagógusok

Határidő: 2022. augusztus 31.

5.3.6. Vezetőtanári pályáztatás

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: vezetőtanárok

Határidő: 2022. május 15.

5.4. Az intézményi adminisztrációs felületek működtetésével kapcsolatos feladatok

5.4.1. Az intézményi KIR jogosultságok áttekintése, a KIR intézménytörzs aktualizálása

Felelős: intézményvezető-helyettes

Résztvevők: tagintézmény-vezetők

Határidő: 2021. szeptember 30.

5.4.2. A KIR Alkalmazotti nyilvántartásokkal kapcsolatos ellenőrzések elvégzése, a szükséges korrekciók végrehajtása

Felelős: titkárságvezető

Érintettek: tagintézmény-vezetők

Résztvevők: érintett adminisztratív dolgozó

Határidő: 2021. szeptember 30.

5.4.3. Az intézményi statisztika pontos, határidős elkészítése

Felelős: intézményvezető

Érintettek: tagintézmény-vezetők

Határidő: 2021. október 15.

5.4.4. A középiskolai felvételi tájékoztató és a tanulmányi területek kódjainak rögzítése a KIFIR rendszerben

Felelős: intézményvezető-helyettes

Érintettek: székhely intézményegység vezetője, helyettesei

Határidő: 2021. október 20.

5.4.5. A KIR Alkalmazotti Nyilvántartó rendszer folyamatos vezetése

Felelős: intézményvezető

Érintettek: titkárságvezető, tagintézmény-vezetők

Határidő: 2022. augusztus 31.

5.4.6. A Pályaorientációs vizsgálat adminisztrációját támogató program (POVI) működtetése

Felelős: intézményvezető

Érintettek: tagintézmény-vezetők, mérési felelősök

Határidő: 2021. szeptember 30.

5.5. A szakmai dokumentumokkal kapcsolatos tanév eleji feladatok

5.5.1. A tanmenetek elkészítése

Felelős: tagintézmény-vezetők

Résztvevők: munkaközösség-vezető

Határidő: 2021. szeptember 30.

5.5.2. Az intézményi munkaterv véglegesítése, legitimálása

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: tagintézmény-vezetők

Határidő: 2021. szeptember 30.

5.6. Intézményi önértékeléssel, pedagógiai szakmai ellenőrzéssel és pedagógus minősítéssel összefüggő feladatok

5.6.1. Az intézményi önértékelés véglegesítése, feltöltése a székhely intézményegységben

Felelős: székhely intézményegység vezetője

Résztvevők: önértékelési csoportok tagjai

Határidő: 2021. szeptember 30.

5.6.2. A vezetői önértékelés véglegesítése, feltöltése a székhely intézményegységben

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: érintett tagintézmény-vezetők, önértékelési csoportok tagjai

Határidő: 2021. szeptember 30.

5.6.3. Az önértékelési tervben szereplő pedagógus értékelések elkészítése valamennyi tagintézményben

Felelős: tagintézmény-vezetők

Résztvevők: önértékelésben érintett kollégák, önértékelési csoportok

Határidő: 2022. június 30.

5.6.4. Az önértékelési tervek alapján készített intézkedési tervek teljesülésének folyamatos felülvizsgálata

Felelős: tagintézmény-vezetők

Résztvevők: önértékelésben érintett kollégák, önértékelési csoportok

Határidő: 2022. június 30.

5.6.5. A minősítés előtt álló pedagógusok felkészítésének támogatása

Felelős: tagintézmény-vezetők

Résztvevők: a minősítésben érintett kollégák

Határidő: 2022. június 30.

5.6.6. A Mesterfokozatot szerzett pedagógusok mesterprogramjainak felülvizsgálata

Felelős: tagintézmény-vezetők

Résztvevők: mesterprogrammal rendelkező pedagógusok

Határidő: 2021. október 31.

5.7. Az IKT használatával kapcsolatos feladatok, a Digitális Oktatási Stratégia feladatainak megvalósítása

5.7.1. A Microsoft Teams használatával kapcsolatos tanév eleji feladatok elvégzése

Felelős: intézményvezető, tagintézmény-vezetők

Résztvevők: tagintézményi megbízottak

Határidő: új jogosultságok kiosztása: 2021. augusztus 31.

előző tanévi tapasztalatok megbeszélése: 2021. augusztus 31.

5.7.2. A digitális eljárásrend felülvizsgálata

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: tagintézmény-vezetők, helyetteseik

Határidő: 2021. szeptember 30.

5.7.3. Az Intézményi Digitális Fejlesztési Terv elkészítése

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: tagintézmény-vezetők, intézményi és tagintézményi megbízottak

Érintettek: rendszergazdák

Határidő: 2021. november 15.

5.7.4. Okostanterem használatára való felkészítés szervezése

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: tagintézmény-vezetők, termet használó kollégák

Érintettek: rendszergazdák

Határidő: 2021. október 31.

5.7.5. A digitális témahétbe való bekapcsolódás

Felelős: tagintézmény-vezetők

Résztvevők: intézményegységek dolgozói

Határidő: 2022. április 15. (témahét: április 4-8.)

5.7.6. Intézményi módszertani adatbázis létrehozása

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: tagintézmény-vezetők, munkaközösség-vezetők

Érintettek: rendszergazdák

Határidő: 2021. december 31.

5.7.7. Két általános iskolai okostanterem létrehozása

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: intézményvezető – helyettes, általános iskolai tagintézmény-vezetők

Érintettek: rendszergazdák

Határidő: 2021. október 31.

5.8. A tehetséggondozással kapcsolatos feladatok

5.8.1. A Minősített Tehetségműhelyben vállalt éves feladatok végzése

Felelős: MTM tehetségkoordinátor

Résztvevők: tagintézmény-vezetők

Határidő: 2021. december 31.

5.8.2. A Magyar Tehetséggondozó Társaság konferenciáján történő részvétel

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: tehetségkoordinátor, tagintézmény-vezetők

Határidő: 2021. szeptember 24.

5.8.3. A tehetségazonosító mérések és a velük kapcsolatos tájékoztató feladatok elvégzése

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: tagintézmény-vezetők, Mentálhigiénés team, MTM koordinátor

Határidő: 2022. június 15.

5.8.4. Tematikus tehetségfejlesztő műhelyek, szakkörök, egyéni tehetségfejlesztő programok meghirdetése

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: tagintézmény-vezetők

Határidő: 2021. szeptember 30.

5.8.5. Városi 3D tehetségműhely működtetése

Felelős: székhelyintézmény vezetője

Résztvevők: rendszergazda

Határidő: 2022. június 15.

5.8.6. Városi Laborszakkör működtetése

Felelős: székhelyintézmény vezetője

Résztvevők: természettudományos munkaközösségek tagjai

Határidő: 2022. június 15.

5.8.7. Az intézményi tehetségcsoport működtetése

Felelős: intézményvezető

Közreműködők: MTM tehetségkoordinátor, iskolapszichológusok, tagintézményi delegáltak

Résztvevők: érintett évfolyamon tanító pedagógusok

Határidő: 2022. június 15.

5.8.8. Intézményi tehetségazonosítás elvégzése az 5. osztályos tanulók körében

Felelős: mentálhigiénés munkacsoport

Résztvevők: tagintézmény-vezetők, érintett osztályfőnökök

Időpont: 2022. április 1.

5.8.9. Intézményi tehetségnap megszervezése

Felelős: intézményvezető-helyettes, tehetségkoordinátor

Résztvevők: pedagógusok

Időpont: 2022. március 24.

5.8.10. A MATEHETSZ, az UNK-NTP pályázataiba való bekapcsolódás, a nyertes pályázatok megvalósítása

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: tagintézmény-vezetők

Határidő: 2022. június 15.

5.8.11. Tehetséggondozó egyéni és kiscsoportos műhelyek

tantárgy, tehetségterület	heti óraszám	résztevők	pedagógus
1. Számú Általános Iskola			
tehetséggondozás 1.a	1	változó	dr. Feketéné Antal Alice
tehetséggondozás 1.a	1	változó	Ujjady Gabriella
tehetséggondozás 1.b	1	változó	Fehér Sarolta
tehetséggondozás 2.a	1	változó	Mátrainé Mérő Zsuzsanna
tehetséggondozás 2.b	1	változó	Oszoli- Pap Márta
tehetséggondozás 2.c	1	változó	Dornné Balogh Szilvia
tehetséggondozás 3a	1	változó	Huszkáné Lódi Beáta
tehetséggondozás 3.b	1	változó	Rab Csilla
tehetséggondozás 3.b	1	változó	Rózsavölgyiné Kutasi Anikó
tehetséggondozás 4.a	1	változó	Molnárné Unger Zita
tehetséggondozás 4.a	1	változó	Tőkés Erika
tehetséggondozás 4.b	1	változó	Tóthné Richter Gabriella
tehetséggondozás 4.c	1	változó	Józsa Tímea
Aviso 3-4.	2	11	Oszoli-Pap Márta
Zümi 1. évf.	1	12	Józsa Tímea
DigiBee 2. évf.	1	25	Józsa Tímea
DigiMix 3. évf.	1	16	Józsa Tímea
DigiMax 4. évf.	1	13	Tóth Ildikó
eTwinning 3-4. évfolyam	1	13	Dvorácskó Lilla
Játékos sport alapképességfejlesztés 5-6.	2	24	Pressmayerné Polgár Luca
Atlétika 5-6. évf.	1	14	Pressmayerné Polgár Luca
Labdajáték 4.a	1	20	Pressmayerné Polgár Luca
Kézilabda 1.a	2	21	Szegediné Resz Ildikó
Kézilabda 4.bc	1	21	Szegediné Resz Ildikó

Kosárlabda 1.b	2	27	Szegediné Resz Ildikó
Kosárlabda 4.abc	1	24	Szegediné Resz Ildikó
Felvételi felkészítő magyar 8.	1	25	Szabolcsi Marcell
Felvételi felkészítő magyar 8.	1	25	Papp Vera
Felvételi felkészítő matematika 8.	1	23	Apró Zsófia
Felvételi felkészítő matematika 8.	1	21	Regényi Judit
Kézműves szakkör 1	1	16	Fehér Sarolta
Kézműves szakkör 2-4.	1	20	Molnárné Unger Zita
Kicsinyek kórusa 1-2.	1	15	Tökés Erika
matematika tehetséggondozás 8. évfolyam	1	10	Schóberné Kozma Márta
kémia tehetséggondozás 7-8. évfolyam	1	8	Regényi Judit
természettudomány tehetséggondozás 6.	1	10	Vati Tamás
Grafika szakkör	2	24	Eszteri Zsolt
Kísérletezős fizika szakkör 7-8.	1	16	dr. Szász János
Digitrend kezdő	1	15	Ott Gábor
Dráma szakkör 5-8.	2	20	Szabolcsi Marcell
Felső kórus	2	11	Rébék-Nagy András
Játékos sport 7-8.	1	12	Szegediné Resz Ildikó
Játékos sport 7-8.	1	14	Klencsár Dezső
Deák Ferenc Általános Iskola			
Matematika versenyfelkészítés 7. évfolyam	1	változó	Dr. Varga-Koritárné Boglári Margit
Matematika tehetséggondozás 7. évfolyam	1	6	Dr. Varga-Koritárné Boglári Margit
Matematika tehetséggondozás 2. b	1	11	Garamszegi Rita
Magyar nyelvi versenyek felkészítő szakköre	1	változó	Berényi Éva
Kémia szakkör 7. évfolyam	1	13	Dr. Örkényiné Mostbacher Zsuzsanna

Kémia felvételi felkészítő 8. évfolyam	1	5	Dr. Örkényiné Mostbacher Zsuzsanna
Mindennapos testnevelés 1-2. évfolyam	1	18	Schützenhoferné Pap Judit
Mindennapos testnevelés 3-4. évfolyam	1	12	Schützenhoferné Pap Judit
Mindennapos testnevelés 5-8. évfolyam	1	32	Schützenhoferné Pap Judit
Felvételi felkészítő angol nyelvből	1	6	Kochné Süli Andrea
Labdarúgás 1-2. évfolyam	1	27	Telek István
Rajz szakkör	1	változó	Farkas Adrienn
Kórus	1	32	Eklics Judit
Tehetséggondozás 1.a	1	változó	Istvánder Annamária
Tehetséggondozás 1.b	1	változó	Várnagyi Kinga
Tehetséggondozás 4.b	1	változó	Mucsi Éva
Tehetséggondozás 4.b	1	változó	dr. Komáromi Gáborné
Tehetséggondozás 3.b (tanulásmódszertan)	1	osztályszintű	Simonné Koszér Andrea
Felvételi felkészítő magyar nyelvből 8. évfolyam	1	változó	dr. Alkonyiné Pethő Zsuzsanna
Felvételi felkészítő magyar nyelvből 8. évfolyam	1	változó	dr. Litter Adrienn
Matematika felvételi felkészítő 8. évfolyam	1	változó	Lovas Zoltán
Matematika tehetséggondozás 7. évfolyam	1	változó	Lovas Zoltán
Fizika szakkör 7. évfolyam	1	változó	Horváthné Szűcs Márta
Babits Mihály Gimnázium			
Fizika szakkör	2	változó	Koncz Károly, Kovács Bálint
Matematika	1	változó	Harmatné Varga Judit Lukács Ramóna
Hangképzés		változó	Balásy Szabolcs
Röplabda	6	20	Bedő Gergely
Német nyelv tehetséggondozás	6	változó	Sátayné Gáll Veronika

DSD előkészítő, JDI vitakör német	1-1	változó	Vörösné Keller Henrietta Cseh Gabriella
Olasz nyelv	2	5	Tarnai Dóra
Latin nyelv (3 csoport)	3*2	5	Vituska Virág
Spanyol nyelv	2	5	Bognár Vasas Dóra
Rajz	2	változó	Horgas Karina
Földrajz	1-1	35	Pandur Anett
Földrajz	2	8	Szárász Tamás
Kémia	1	12	Selényi Zsófia
Újságírás	1	változó	Dr. Oroszlán Anikó

5.9. A környezettudatos neveléssel, fenntarthatósággal kapcsolatos feladatok

5.9.1. Bekapcsolódás a Zöld Egyetem program rendezvényeibe

Felelős: tagintézmény-vezetők

Résztvevők: az intézményegységek dolgozói

Határidő: 2022. június 15.

5.9.2. Bekapcsolódás a BAVEP feladatrendszerébe

Felelős: tagintézmény-vezetők

Résztvevők: az intézményegységek dolgozói

Határidő: 2022. június 15.

5.9.3. A fenntarthatósági témahétbe való bekapcsolódás

Felelős: tagintézmény-vezetők

Résztvevők: az intézményegységek dolgozói

Határidő: 2022. április 30. (témahét: 2022. április 25-29.)

5.9.4. A Föld Napjához kapcsolódó rendezvények lebonyolítása

Felelős: tagintézmény-vezetők

Résztvevők: az intézményegységek dolgozói

Határidő: 2022. április 30.

5.9.5. Az ÖKO - címekhez kapcsolódó rendezvények megszervezése a tanév során folyamatosan

Felelős: az ÖKO címmel rendelkező tagintézmények vezetői

Határidő: 2022. június 15.

5.10. Méréssel, értékeléssel összefüggő feladatok

5.10.1. A NETFIT mérések elvégzése az 5-12. évfolyamon, a fejlesztendő területek meghatározása

Felelős: tagintézmény-vezetők

Résztvevők: testnevelő tanárok

Határidő: 2022. június 15.

5.10.2. A DIFER mérések elvégzése

Felelős: tagintézmény-vezetők

Határidő: 2021. december 1.

5.10.3. Országos kompetenciaméréssel összefüggő feladatok koordinálása

Felelős: tagintézmény-vezetők

Résztvevők: tagintézmény-vezető helyettesek

Határidő: 2022. május 31.

5.10.4. Az idegen nyelvi mérések megszervezése az általános iskolákban, fejlesztési tervek készítése

Felelős: tagintézmény-vezetők

Résztvevők: az általános iskolai érintett pedagógusok

Határidő: 2022. június 15.

5.10.5. Az Országos pályaeorientációs vizsgálat megszervezése az általános iskolák 8. osztályosai számára

Felelős: érintett tagintézmény-vezetők

Résztvevők: az általános iskolai érintett pedagógusok

Határidő: 2021. október 11.

5.10.6. A mérési eredményekről készített összefoglaló megjelenítése az intézményi honlapon

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: tagintézmény-vezetők, rendszergazdák

Határidő: 2022. június 30.

5.10.7. A mérési eredmények nevelőtestületi elemzése, fejlesztések kijelölése

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: tagintézmény-vezetők, rendszergazdák

Határidő: 2022. június 30.

5.11. Az intézmény operatív működésével összefüggő egyéb feladatok

5.11.1. A fenntartói indikátoroknak való megfelelés beszámolója

Felelős: intézményvezető

Résztvevők: tagintézmény- vezető, fenntartó képviselői

Határidő: 2021. október 15.

5.11.2. A teljesítményértékelési rendszer aktualizálása

Felelős: intézményvezető
Résztvevők: tagintézmény-vezetők
Határidő: 2021. október 31.

5.11.3. A munkaügyi álláshely és létszám ellenőrzése, besorolások, munkaköri leírások vizsgálata, aktualizálása

Felelős: intézményvezető
Résztvevők: munkaügyi referens, HPI munkatárs
Határidő: 2021. szeptember 30.

5.11.4. A továbbképzési programok elkészítése a következő tanévre

Felelős: intézményvezető-helyettes
Résztvevők: tagintézmény-vezetők
Határidő: 2022. március 15.

5.11.5. A Szülők Akadémiája online programsorozat elindítása és működtetése

Felelős: intézményvezető
Közreműködők: tagintézmény-vezetők
Határidő: 2022. február 28.

5.11.6. A Mentálhigiénés team működtetése

Felelős: intézményvezető
Közreműködők: tagintézmény-vezetők, helyettesek, Team tagjai
Határidő: 2022. június 30.

5.11.7. Szervezetfejlesztő tréning vezetőknek, középvezetőknek

Felelős: intézményvezető
Közreműködők: intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezetők, helyettesek, munkaközösség vezetők
Határidő: 2022. május 31.

6. ÉVES INTÉZMÉNYI ELLENŐRZÉSI TERV

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualizáltsai létszám, álláshely ellenőrzés Moza napló adatainak feltöltése KIR állomány ellenőrzése	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása, álláshelykimutatás	dokumentum- vizsgálat, szöveg aktualizálása	intézményvezető, intézményvezető helyettes
október	évindítás munkaadókat információs teendőink nyomon követése	tagintézményi, munkaközösségi munkaterv, tanmenetek	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető helyettes tagintézmény-vezetők
november	első félévi óralátogatások tanítási gyakorlatok ellenőrzése	tanórák, foglalkozások az 1. és 9. évfolyamokon előzetes egyeztetés alapján a hallgatók óráinak látogatása	hospitálás óramegbeszéléseken való részvétel	intézményvezető, intézményvezető helyettes intézményvezető helyettes,
december	továbbképzési tervek, éves önértékelési tervek és mentorálási tervek aktualizálása	önértékelési tervek, mentor-gyakornoki tervek	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető helyettes
január	félévi szakmai feladatok megfelelése és teljesítése egyéni munkarenddel kapcsolatos adminisztráció felülvizsgálata	félévi értekezlet emlékeztetői kötelező dokumentumok (kérelmek, törzslapok, bizonyítványok)	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető, intézményvezető helyettes
február	éves továbbképzések aktualitása, következő évi tervek előkészítése	éves beiskolázási terv	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető helyettes
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése második félévi óralátogatások	minősítési dokumentáció (KIR, DARI) 8. és 12. évfolyamok tanórái előzetes egyeztetés alapján	dokumentum- vizsgálat, on-line felület óralátogatások feljegyzései	intézményvezető, intézményvezető helyettes

április	érettségi vizsgák előkészítése	osztálynapló, értékelőív, egyéni haladási napló közösségi szolgálat adminisztráció (12. évf.)	tagintézmény- vezetői beszámoltás	intézményvezető
május	tanuló-és gyermekbalesetek jogszabályi aktualitásai közösségi szolgálat jogszabályi előírásai, óraszámok	tanuló- és gyermekbalesetek dokumentációja közösségi szolgálat adminisztráció (9-11. évf.)	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető-helyettes
június	tanév végi adminisztráció	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum- vizsgálat	intézményvezető-helyettes
július	honlapon való kötelező megjelenések ellenőrzése	kötelező közzététel anyagainak vizsgálata	megfelelőség vizsgálat	intézményvezető

TAGINTÉZMÉNYI RÉSZ

7. PEDAGÓGUSADATOK

7.1. Megbízások, ellátott feladatok

A pedagógusok munkaidejére, az intézményben elrendelhető feladatokra az alábbi jogszabályok az irányadók:

- Mt. 52. § (1.)
- Nkt. 62.§ (5)
- 326/2013. Kormányrendelet 17. § (1) (3)

A pedagógusok iskolai szorgalmi időre irányadó munkaidő-beosztását az órarend, a munkaterv és a havi programok listája tartalmazza. Az órarendben meghatározott feladatokat a pedagógusnak az intézményen belül kell teljesítenie.

A pedagógus számára a kötött munkaidőnek neveléssel-oktatással le nem kötött részében a 326/2013. Kormányrendelet 17. § (1) bekezdésében felsorolt tevékenységek rendelhetők el. Ezen feladatokból az intézmény érdekeit és a Pedagógiai program sajátosságait figyelembe véve, az egyes pedagógusok számára elrendelt kiemelt feladatokat az alábbi táblázat tartalmazza.

Óvoda

Sor-szám	Név	Állandó megbízások, feladatok	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le <u>nem</u> kötött részében ellátott feladatai
1.	Álmosné Keller Zsuzsanna	gyermekvédelmi felelős	
2.	Lászlóné Hazafi Ágnes	tűz- és munkavédelmi felelős	hallgatók vezető, oktató
3.	Hetényi Éva	önértékelést támogató munkacsoport	
4.	Tényi Ildikó	önértékelést támogató munkacsoport	

1. Számú Általános Iskola

Sorszám	Név	A kötött munkaidő nevelés-oktatással lekötött részében ellátott állandó feladatok, megbízások	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le <u>nem</u> kötött részében ellátott feladatai
1.	Apró Zsófia		versenyfelkészítés, felvételi előkészítő
2.	Bobánovics Gabriella	ofő.- helyettes	versenyfelkészítés, szakkör
3.	Burány Veronika	munkaközösség-vezető	versenyfelkészítés, pályázatok, Lázár Ervin program koordinátora

4.	Dezső Emőke	tagintézmény-vezető, vezetőtanár	versenyfelkészítés, felvételi előkészítő
5.	Dornné Balogh Szilvia	ofő az önértékelési csoport tagja	versenyfelkészítés, szakkör
6.	Dvorácskó Lilla	ofő.-helyettes	versenyfelkészítés, Lázár Ervin program koordinátora
7.	Egriné Fodor Gabriella	ofő, tagintézmény-vezető helyettes, vezetőtanár, az önértékelési csoport tagja	versenyfelkészítés
8.	Emmert Erzsébet	pedagógiai asszisztens	
9.	Eszteri Zsolt	vezetőtanár, ofő.-helyettes	szakkör
10.	Fehér Sarolta	ofő, munkaközösség-vezető	versenyfelkészítés, tehetséggondozás szakkör
11.	Dr. Feketéné Antal Alice	ofő (iskolaotthon)	versenyfelkészítés
12.	Gyenis Ilona	napközis tanító gyermekevédelmi felelős	versenyfelkészítés, pályázatok
13.	Huszkáné Lódi Beáta	napközis tanító	versenyfelkészítés, pályázatok,
14.	Jakabné Zelei Erzsébet	iskolapszichológus	
15.	Józsa Tímea	ofő	versenyfelkészítés szakkör
16.	Kanyar Gyöngyi	ofő-helyettes, munkaközösség-vezető, vezetőtanár	versenyfelkészítés, tehetséggondozás
17.	Kasza Fruzsina	könyvtáros	versenyfelkészítés
18.	Kislaci Róbert		
19.	Klencsár Dezső	munkaközösség-vezető, vezetőtanár, ofő.-helyettes	versenyfelkészítés, NETFIT-mérés szakkör
20.	Keresztes Anna	napközis tanító	szakkör
21.	Mátrainé Mérő Zsuzsanna	ofő (iskolaotthon)	versenyfelkészítés

22.	Molnárné Unger Zita	ofő (iskolaotthon)	versenyfelkészítés szakkör
23.	Nagyné Pott Krisztina	ofő- helyettes	versenyfelkészítés szakkör
24.	Nürnbergi Judit	ofő (iskolaotthon)	versenyfelkészítés szakkör
25.	Oszoli-Pap Márta	ofő	versenyfelkészítés kórus
26.	Ott Gábor	ofő	szakkör, versenyfelkészítés
27.	Pajor Judit	napközis tanító	
28.	Papp Veronika	ofő	versenyfelkészítés, tehetséggondozás
29.	Papp Zoltán	vezetőtanár, ofő.-helyettes az önértékelési csoport tagja	versenyfelkészítés, tehetséggondozás
30.	Pirkhoffer Eszter	fejlesztőpedagógus	DIFER-mérés
31.	Pressmayerné Polgár Luca		versenyfelkészítés
32.	Rab Csilla	ofő (iskolaotthon), munkaközösség-vezető	versenyfelkészítés, tehetséggondozás szakkör
33.	Rébék-Nagy András		kórus
34.	Rébék-Nagy Juszti Maja		versenyfelkészítés, szakkör
35.	Regényi Judit	ofő	versenyfelkészítés, tehetséggondozás szakkör
36.	Rózsavölgyiné Kutasi Anikó	ofő (iskolaotthon)	
37.	Schóber Tamás	vezetőtanár, az önértékelési csoport tagja	
38.	Schóberné Kozma Márta	ofő, vezetőtanár	versenyfelkészítés, tehetséggondozás, szakkör

39.	Simon Gabriella	ofő	Makár Egylet Szülői Tanács - összekötő
40.	Szabolcsi Marcell	ofő, munkaközösség-vezető,	szakkör, versenyfelkészítés, tehetséggondozás
41.	dr. Szász János	vezetőtanár	versenyfelkészítés, tehetséggondozás, szakkör
42.	Szegediné Resz Ildikó	ofő-helyettes	versenyfelkészítés szakkör
43.	Tóth Ildikó	ofő-helyettes, vezetőtanár, munkaközösségvezető	versenyfelkészítés szakkör
44.	Tóthné Richter Gabriella	ofő	
45.	Tőkés Erika	ofő (iskolaotthon)	versenyfelkészítés kórus
46.	Ujjady Gabriella	ofő (iskolaotthon)	
47.	Varga Ágnes	ofő-helyettes, pályaválasztási felelős munkaközösségvezető	versenyfelkészítés, nyelvi mérés szakkör
48.	Vati Tamás	ofő munkaközösség-vezető,	versenyfelkészítés, tehetséggondozás szakkör
49.	Vinczéné Warvasovszky Orsolya	ofő, munkaközösség-vezető, vezetőtanár	versenyfelkészítés
50.	Wünsch-Tóth Eszter	ofő DÖK patronáló tanár	versenyfelkészítés szakkör

Deák Ferenc Általános Iskola

Sorszám	Név	A kötött munkaidő nevelés-oktatással leköötött részében ellátott állandó feladatok, megbízások	A kötött munkaidő nevelés-oktatással le <u>nem</u> kötött részében ellátott feladatai
1.	Dr. Alkonyiné Pethő Zsuzsanna	vezetőtanár osztályfőnök (7.b)	versenyfelkészítés felvételi felkészítés
2.	Bárkányi Tamás	KT tag	önértékelési csoport tagja tűzvédelmi felelős versenyfelkészítés
3.	Bere Gyöngyi	<i>részmunkaidős</i>	versenyfelkészítés
4.	Berényi Éva	vezetőtanár osztályfőnök (5.a)	médiamegjelenések, évkönyv szerkesztése versenyfelkészítés gvakornok mentorálása
5.	Bognár Vasas Dóra	átanító (spanyol nyelv)	versenyfelkészítés
6.	Csanádi Beáta		versenyfelkészítés
7.	Ekkert Dorina	óraadó (magyar nyelv és irodalom, történelem)	versenyfelkészítés
8.	Eklics Judit	készségtárgyakat tanító kollégák munkaközösség-vezetője osztályfőnök (7.a)	kórus
9.	Farkas Adrienn	részmunkaidős osztályfőnök-helyettes: 8.b	
10.	Fóti Nóra		versenyfelkészítés
11.	Garamszegi Rita	osztályfőnök (2.b)	matematika tehetséggondozás versenyfelkészítés szakkör
12.	Gulyás Izabella	napközis nevelő (1.a)	versenyfelkészítés
13.	Háner-Csanádi Rita	napközis nevelő (4.a)	

14.	Horváth Krisztina	vezetőtanár osztályfőnök (5.c) idegen nyelvi munkaközösség vezetője	versenyszervezés, - felkészítés, pályaorientációs mérések koordinátora
15.	Horváthné Szűcs Márta	vezetőtanár osztályfőnök (5.b)	tehetséggondozás versenyfelkészítés
16.	Horzsa Gáborné	vezetőtanár	önértékelési csoport tagja, évkönyv szerkesztése
17.	Ilka Gábor	napközis nevelő (2.b)	
18.	Istvánder Annamária	osztályfőnök (1.a)	versenyfelkészítés
19.	Jauckné Angyal Bernadett	osztályfőnök (2.a)	versenyfelkészítés
21.	Kiss Emőke	iskolapszichológus ifjúságvédelmi felelős	MTM munkacsoport tagja mentálhigiénés team tagja
22.	Kiss Judit	vezetőtanár DÖK patronáló tanár	PR versenyszervezés, felkészítés
23.	Kochné Süli Andrea	osztályfőnök (5.c)	versenyfelkészítés
24.	dr. Komáromi Gáborné	osztályfőnök (4.b)	felzárkóztató foglalkozás tehetséggondozás versenyfelkészítés
25.	Laskay Szilvia	osztályfőnök-helyettes (7.b) vezetőtanár	versenyfelkészítés
26.	Lévai Attila	tagintézményvezető-helyettes vezetőtanár	kompetenciamérés versenyfelkészítés
27.	dr. Litter Adrienn	tagintézmény-vezető	MTM munkacsoport POK bázisintézményi koordinátor önértékelési csoport tagja
28.	Lovas Éva	osztályfőnök (4.a) alsós munkaközösség vezetője	versenyfelkészítés
29.	Lovas Zoltán	osztályfőnök (8.b) reál munkaközösség vezetője	Kreatív partnerség tehetséggondozás szakkör versenyszervezés versenyfelkészítés

30.	Máté Rita	osztályfőnök (3.c)	tehetség gondozás verseny felkészítés
31.	Mikó Zsuzsanna	osztályfőnök (2.c)	
32.	Miski Péter	fejlesztő pedagógus DÖK patronáló tanár	Difer mérés, mentálhigiénés team tagja verseny felkészítés
33.	Molnár Ákos	óraadó	verseny felkészítés
34.	Mucsi Éva	osztályfőnök (4.b)	Kreatív partnerség tehetség gondozás verseny felkészítés
35.	Nyíró Gizella	könyvtárpedagógus osztályfőnök-helyettes (8.a)	IKSZ koordinálása verseny felkészítés
36.	Óriné Poloma Henrietta	osztályfőnök-helyettes (6.a)	tankönyvfelelős verseny felkészítés
37.	dr. Örkényiné Mostbacher Zsuzsanna		Öko csoport tagja tehetség gondozás verseny felkészítés szakkör versenyszervezés
38.	Pusztai Ágnes	osztályfőnök (1.c)	verseny felkészítés
39.	Radnainé Lőrinczi Szilvia	osztályfőnök-helyettes (6.b)	verseny felkészítés
40.	Rónai Adrienn	osztályfőnök (6.a) humán munkaközösség vezetője	verseny felkészítés
41.	Schützenhoferné Pap Judit	osztályfőnök (8.a)	verseny felkészítés
42.	Simon Gyöngyi	felsőosztályfőnöki munkaközösség vezetője vezetőtanár osztályfőnök (6.b)	versenyszervezés, - felkészítés
43.	Simonné Koszér Andrea	osztályfőnök (3.b)	egyéni fejlesztés verseny felkészítés tehetség gondozás
44.	Surányi Eszter	osztályfőnök-helyettes (7.a)	nyelvi mérés verseny felkészítés

45.	Szabadi Eszter	osztályfőnök (2.a)	versenyfelkészítés
46.	Széderné Litványi Tünde	osztályfőnök (1.c)	versenyfelkészítés
47.	Szénássy Klára	osztályfőnök (2.c)	
48.	Takács Krisztina	napközis nevelő (3.b)	
49.	dr. Tarnai Istvánné	osztályfőnök (1.b)	versenyfelkészítés tehetséggondozás
50.	Telek István		MOFET csoport vezetése
51.	Tibola Eszter	osztályfőnök (4.c)	versenyfelkészítés
52.	Tóth Krisztina	tagintézményvezető-helyettes vezetőtanár	tehetséggondozás önértékelési csoport tagja versenyfelkészítés
53.	Tóthné Mezei Anna	osztályfőnök (3.c)	versenyfelkészítés
54.	Tóvári Sándorné	KT tag napközis nevelő (3.b)	versenyfelkészítés
55.	Vál Adrienn	óraadó (matematika, informatika)	
56.	dr. Varga-Koritárné Boglári Margit	osztályfőnök-helyettes (5.b)	tehetséggondozás versenyfelkészítés szakkör versenyszervezés
57.	Várnagyi Kinga	osztályfőnök (1.b)	versenyfelkészítés
58.	Villányi László	osztályfőnök (3.b) alsós munkaközösség vezetője	versenyfelkészítés

Babits Mihály Gimnázium

Sorszám	Név	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le- kötött részében ellá- tott állandó feladatok. megbízások	A kötött munkaidő nevelés- oktatással le nem kötött rész- ében ellátott feladatai
1.	Ágoston Vivien	osztályfőnök	kézilabda tehetséggondozás
2.	Balásy Szabolcs	tehetséggondozás	egyéni és csoportos tehetségfej- lesztés, kórusvezetés
3.	Bálint Andrea	osztályfőnök, munkaközösség-vezető, vezetőtanár	
4.	Bartal Zsolt	osztályfőnök	tehetséggondozó szakkör
5.	Bedő Gergely	osztályfőnök, tehetséggondozó röp- labda	tehetséggondozó röplabda

6.	Bedőné Szűcs Tünde	osztályfőnök, vezetőtanár	rendezvényszervezés
7.	Berényi Szabolcs		
8.	Bognár Vasas Dóra		
9.	Bosnyák Magdolna	osztályfőnök, tehetséggondozás vezetőtanár	részvétel pályázatban
10.	Bosnyákné Szűcs Erzsébet	vezetőtanár	intézményi dokumentumok készítése, önértékelés
11.	Brózik Ágnes		
12.	Cseh Gabriella		
13.	Dr. Bécsi Zsófia		
14.	Dr. Jakab Ferencné	laborvezető	
15.	Dr. Oroszlán Anikó	munkaközösség-vezető	iskolaújság
16.	Engel Mária	osztályfőnök, munkaközösség-vezető, vezetőtanár	
17.	Fekete Zsófia		
18.	Fodorné Somogyi Emőke	munkaközösség-vezető, vezetőtanár	kompetencia alapú feladatok készítése
19.	Gáspár Gábor	osztályfőnök	rendezvényszervezés
20.	Gyarmati Istvánné		versenyszervezés
21.	Háhner-Halász Dóra		
22.	Harmatné Varga Judit	intézményegységvezető-helyettes, vezetőtanár	emelt szintű előkészítő
23.	Horgas Karina		
24.	Hosszú Barbara	intézményegységvezető-helyettes	
25.	Iglicz Ágnes		
26.	Jagic-Molnár Zsuzsa		
27.	Jaszenovics Sándor	osztályfőnök	
28.	Jurisics Judit	intézményvezető-helyettes	
29.	Karászi Tünde		
30.	Kiffer Zsuzsanna		
31.	Király Lilla	osztályfőnök	versenyszervezés
32.	Kleisz Erika	osztályfőnök	

33.	Koncz Károly	osztályfőnök, munkaközösség-vezető, vezetőtanár	
34.	Kopeczky Péter	munkaközösség-vezető, vezetőtanár	rendezvényszervezés, Ostinato vezetése
35.	Kovács Bálint	osztályfőnök	tehetséggondozás
36.	Kurucz Balázs	osztályfőnök	
37.	László Éva		
38.	Lőrinczi Adrien	osztályfőnök, munkaközösség-vezető vezetőtanár	
39.	Lukács Ramóna		emelt szintű előkészítő
40.	Magasi András	vezetőtanár	
41.	Máté Zsolt		
42.	Maul Borbála	vezetőtanár	
43.	Muráth Eszter	munkaközösség-vezető, vezetőtanár, osztályfőnök	ökoiskolai, unesco iskolai koordinátor
44.	Nádai Csilla	osztályfőnök	
45.	Németh Andrea	DÖK segítő tanár	
46.	Onódi Emőke	intézményegységvezető-helyettes, vezetőtanár	kompetenciamérések elemzése, int. önértékelés
47.	Pálné Porst Andrea	osztályfőnök, munkaközösség-vezető	tanulásmódszertani napok és verseny szervezése
48.	Pámer Melinda		
49.	Pandur Anett	versenyszervezés, tehetséggondozás	
50.	Pap Előd	osztályfőnök	
51.	Pap Viktória		
52.	Pintér Gergő	osztályfőnök, vezetőtanár	rendezvényszervezés
53.	Polgár Rita		
54.	Pozsárkó Eszter	óraadó	
55.	Révész György		Ostinato, rendezvényszervezés
56.	Ripszámné Litz Ágnes		
57.	Sátayné Gáll Veronika	osztályfőnök, egyéni és csoportos tehetségfejlesztés	
58.	Sebestyén Emese		
59.	Selényi Zsófia	tehetséggondozás	

60.	Stehler György		
61.	Stölkler Nándor		
62.	Sulyok Andrea	intézményegység-vezető, vezetőtanár	BKKB alelnök
63.	Szabó Kinga	vezetőtanár	
64.	Szabóné Bárdos Csilla	vezetőtanár	Babits Alapítvány
65.	Száraz Tamás	osztályfőnök, vezetőtanár	kirándulás-szervezés
66.	Székely Zsuzsanna	DÖK segítő tanár	
67.	Szeverics László		
68.	Tarnai Dóra		
69.	Tarnai Gábor	osztályfőnök, vezetőtanár	közösségi szolgálat koordinálása, Ifjúság Sportjáért Alapítvány
70.	Tarnai Krisztina	osztályfőnök	tankönyvfelelős
71.	Tóth Kármén	óraadó	
72.	Tóth Krisztina	GYES	
73.	Turi Katalin	intézményvezető	
74.	Vadicskó Judit	munkaközösség-vezető, osztályfőnök	egészségvédelem
75.	Varga Enikő		
76.	Vezér András		
77.	Virág Erika	óraadó	
78.	Vituska Virág		
79.	Vörösné Keller Henrietta		
80.	Zsombori Barbara		
81.	Berényi Éva	átтанító (Deák)	
82.	Bárkányi Tamás	áttanító (Deák)	
83.	Farkas Adrienn	áttanító (Deák)	
84.	Árvay Zsófia	iskolapszichológus	
85.	Mészárosné Szentirányi Zita	könyvtáros	

7.2.A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, szakértői napja

7.2.1. 1.Számú Általános Iskola

Sorszám	Név	Szakterület minősítő szakértő	Szakértői nap
1.	Kanyar Gyöngyi	biológia	csütörtök

2.	Klencsár Dezső	testnevelés	péntek
3.	Papp Zoltán	magyar nyelv és irodalom	csütörtök
4.	Dornné Balogh Szilvia	tanító	csütörtök

7.2.2. Deák Ferenc Általános Iskola

Sorszám	Név	Szakterület	Szakértői nap
1.	Bárkányi Tamás	minősítő szakértő (matematika, technika, média)	péntek
2.	Horzsa Gáborné	minősítő szakértő (informatika)	péntek
3.	dr. Litter Adrienn	minősítő szakértő (magyar nyelv és irodalom, kollégium)	csütörtök
4.	Telek István	testnevelés	csütörtök

7.2.3. Babits Mihály Gimnázium

Sorszám	Név	Minősítő szakértő Szakterület	Szakértői nap
1.	Juristics Judit	matematika, kémia	péntek
2.	Koncz Károly	fizika	kedd
3.	Magasi András	történelem	péntek
4.	Maul Borbála	magyar nyelv és irodalom	csütörtök
5.	Polgár Rita	német nyelv	csütörtök
6.	Sulyok Andrea	angol nyelv	péntek
7.	Szabóné Bárdos Csilla	biológia	csütörtök
8.	Turi Katalin	történelem	kedd

7.3. A szaktanácsadásban közreműködő pedagógusok névsora, szaktanácsadási napja

7.3.1. 1.Számú Általános Iskola

Sorszám	Név	Szakterület	Szaktanácsadási nap
1.	Dezső Emőke	magyar nyelv és irodalom	hétfő
2.	Rab Csilla	tanító	szerda

7.3.2. Babits Mihály Gimnázium

Sorszám	Név	Szakterület	Szaktanácsadási nap
1.	Engel Mária	történelem	péntek
2.	Sebestyén Emese	angol	péntek

7.4. A tanévben tanfelügyeletre kötelezett pedagógusok

Sorszám	Név	Tagintézmény	Elérendő fokozat
Tanfelügyelet			
1.	Sulyok Andrea	székhelyintézmény	vezetői
2.	Sulyok Andrea	székhelyintézmény	intézményi

7.5. A 2022-es minősítési tervbe bekerült pedagógusok

Sor-	Név	Tagintézmény	Elérendő fokozat
1.	László Éva	Babits Mihály Gimnázium	Pedagógus II.
2.	Dr. Oroszlán Anikó	Babits Mihály Gimnázium	Pedagógus II.
3.	Tarnai Dóra	Babits Mihály Gimnázium	Pedagógus II.
4.	Vítuska Virág	Babits Mihály Gimnázium	Pedagógus II.
5.	Sátayné Gáll Veronika	Babits Mihály Gimnázium	Pedagógus II.
6.	Szabó Kinga	Babits Mihály Gimnázium	Szaktanácsadó, mester
8.	Vadicskó Judit	Babits Mihály Gimnázium	Szaktanácsadó, mester
9.	Lovas Zoltán	Deák Ferenc Általános Iskola	Szaktanácsadó, mes- ter
11.	Berényi Éva	Deák Ferenc Általános Iskola	Mester
12.	Dudásné Kempf Edit	Deák Ferenc Általános Iskola	Pedagógus II.
13.	Pressmayerné Polgár Luca	1. Számú Általános Iskola	Pedagógus I.
14.	Keresztes Anna	1. Számú Általános Iskola	Pedagógus I.
15.	Dr. Jakabné Zelei Erzsébet	1. Számú Általános Iskola	Pedagógus II.
18.	Pirkhoffer Eszter	1. Számú Általános Iskola	Pedagógus II.

7.6. Pedagógusok részvétele a pedagógus önértékelésben, ellenőrzésben, minősítésben

7.6.1. Óvoda

	Név	Önértékelés éve	Ellenőrzés éve	Minősítés éve	Célfokozat
1.	Steinerné Sáfrány Csilla	2018		2019	Ped. II
2.	Hetényi Éva	2018		2019	Ped. I.

3.	Lászlóné Hazafi Ágnes	2019			Ped II.
4.	Hüberné Pabst Emese	2019			Ped. II.
5.	Almosné Keller Zsuzsanna	2020		2016	Ped. II.
6.	Juhászné Darabos Lenke	2020		2015	Ped II.
7.	Sebestyénné Harász Ildikó	2020		2021	Ped II.
8.	Tényi Ildikó	2020		2016	Ped II.
9.	Pámerné Tóth Veronika Médea 2016 ped.I. asszisztens munkakörben			2016	Ped I.

7.6.2. 1.Számú Általános Iskola

	Név	Önértékelés éve	Ellenőrzés éve	Minősítés éve	Célfokozat
1.	Apró Zsófia	2026		2021	Pedagógus I.
2.	Bobánovics Gabriella	2018		2018	Pedagógus II.
3.	Burány Veronika	2018		2013	Pedagógus I.
4.	Dezső Emőke	2016, 2018	2016, 2018	2014	Mesterpedagógus
5.	Dornné Balogh Szilvia			2018	Mesterpedagógus
6.	Dvorácskó Lilla			2018	Pedagógus I
7.	Egriné Fodor Gabriella	2019		2015, 2019	Mesterpedagógus
8.	Eszteri Zsolt	2022		2016	Pedagógus II.
9.	Fehér Sarolta	2019		2019	Pedagógus II.
10.	dr. Feketéné Antal Alice	2019		2020	Pedagógus II.
11.	Gyenis Ilona	2020		2014	Pedagógus I.
12.	Huszkáné Lódi Beáta	2022		2019	Pedagógus II.
13.	dr. Jakabné Zelei Erzsébet			2014	Pedagógus I.
14.	Józsa Tímea	2019		2019; 2021	Mesterpedagógus
15.	Kanyar Gyöngyi			2014	Mesterpedagógus
16.	Kasza Fruzsina			2021	Pedagógus I.
17.	Keresztes Anna			2022	Pedagógus I.
18.	Kislaci Róbert	2019		2020	Pedagógus I.
19.	Klencsár Dezső			2015	Mesterpedagógus

20.	Mátrainé Mérő Zsuzsanna			2015	Pedagógus II.
21.	Molnárné Unger Zita	2019		2019	Pedagógus II.
22.	Nagyné Pott Krisztina	2021		2019	Pedagógus I.
23.	Nürnbergi Judit	2021		2021	Pedagógus II.
24.	Oszoli-Pap Márta	2022		2017	Pedagógus II.
25.	Ott Gábor	2019		2020	Pedagógus II.
26.	Pajor Judit	2018		2018	Pedagógus II.
27.	Papp Veronika			2017	Pedagógus I.
28.	Papp Zoltán			2014	Mesterpedagógus
29.	Pirkhoffer Eszter	2020		2013	Pedagógus I.
30.	Pressmayerné Polgár Luca			2022	Pedagógus I.
31.	Rab Csilla	2018		2018	Mesterpedagógus
32.	Rébék-Nagy András			2021	Pedagógus I.
33.	Rébék-Nagy Juszti Maja			2022	Pedagógus I.
34.	Regényi Judit	2022		2017	Pedagógus II.
35.	Rózsavölgyiné Kutasi Anikó			2015	Pedagógus I.
36.	Schóber Tamás	2016	2016	2014	Mesterpedagógus
37.	Schóberné Kozma Márta	2022		2015	Pedagógus II.
38.	Simon Gabriella	2019		2013	Pedagógus I.
39.	Szabolcsi Marcell	2020		2021	Pedagógus II.
40.	Dr. Szász János Péter	2019		2019	Pedagógus II.
41.	Szegediné Resz Ildikó	2022		2017	Pedagógus I.
42.	Tóth Ildikó	2019		2019	Mesterpedagógus
43.	Tóthné Richter Gabriella			2020	Pedagógus II.
44.	Tökés Erika	2019		2019	Pedagógus II.
45.	Ujjady Gabriella			2020	Pedagógus II.
46.	Varga Ágnes	2019		2019	Mesterpedagógus
47.	Vati Tamás	2021		2021	Pedagógus II.

48.	Vinczéné Warvasovszky Orsolya	2018		2018; 2021	Mesterpedagógus
49.	Wünsch-Tóth Eszter	2019		2017	Pedagógus I

7.6.3. Deák Ferenc Általános Iskola

	Név	Önértékelés éve	Ellenőrzés éve	Minősítés éve	Célfokozat
1.	Dr. Alkonyiné Pethő Zsuzsanna	2016.04.08. 2022.	2016.04.19.	2016.01.01.	Mester
2.	Bárkányi Tamás	2021.	2014.07.20.	2014.01.01.	Mester
3.	Bere Gyöngyi	-	-	-	-
4.	Berényi Éva	2016.04.08. 2022.	2016.04.15.	2016.01.01. 2021.01.01.	Mester Ped.II.
5.	Csanádi Beáta	2016.04.08. 2022.	2016.04.14.	2016.01.01. 2020.02.25.	Mester Megújító mester
6.	Ekkert Dorina	2023.	-	-	óraadó
7.	Eklies Judit	2021.	-	2016.02.25.	Ped.II.
8.	Farkas Adrienn	2022.	-	2015.11.05.	Ped.I.
9.	Fóti Nóra	2018.08.26.	-	2015.10.08. 2021.10.05.	Ped II. Mester
10.	Garamszegi Rita	2018.08.26.	-	2015.01.01. 2017.03.17.	Ped.II. Mester
11.	Gulyás Izabella	2021.	-	2019.05.23.	Ped.I.
12.	Háner-Csanádi Rita	2023.	-	2021.	Ped. I.
13.	Horváth Krisztina	2018.08.26.	-	2018.01.16.	Ped.II.
14.	Horváthné Szűcs Márta	2018.08.26.	-	2018.10.02. 2020.02.18.	Ped.II. Mester
15.	Horzsa Gáborné	2021.	2014.11.15.	2014.11.19.	Mester
16.	Ilka Gábor	2022.	-	2022.	Ped.II.
17.	Istvánder Annamária	2018.08.26.	-	2020.10.08.	Ped.II.
18.	Jauckné Angyal Bernadett	2018.08.26.	-	2022.	Ped.II.
19.	Kálnay Ágnes Viktória – hallgató	-	-	2020.09.07.	besorolás: C

20.	Kiss Emőke	2022.	-	2015.11.01. 2022.	Ped. I. Ped. II.
21.	Kiss Judit	2018.08.26.	-	2015.10.08.	Ped. II.
22.	Kochné Süli Andrea	2018.08.26.	-	2022.	Ped. II.
23.	dr. Komáromi Gáborné	2018.08.26.	-	2016.09.13.	Ped. II.
24.	Laskay Szilvia	2018.08.26.	-	2015.01.01.	Ped. II.
25.	Lévai Attila	2021.	-	2017.03.17. 2020.03.06.	Ped. II. Mester
26.	dr. Litter Adrienn	2021.	-	2016.03.02. 2017.11.24.	Ped. II. Mester
27.	Lovas Éva	2021.	-	2016.02.24.	Ped. II.
28.	Lovas Zoltán	2021.	-	2019.02.19.	Ped. II.
29.	Máté Rita	2022.	-	2013.09.01. 2021.10.07.	Ped. I. Ped. II.
30.	Mikó Zsuzsanna	2023.	-	2021.	Ped. I.
31.	Miski Péter	2022.	-	2022.	Ped. II.
32.	Molnár Ákos	2023.	-	-	óraadó
33.	Mucsi Éva	2022.	-	2022.	Ped. I.
34.	Nyíró Gizella	2018.08.26.	-	2018.11.09.	Ped. II.
35.	Óriné Poloma Henrietta	2021.	-	2021.03.16.	Ped. II.
36.	dr. Örkényiné Mostbacher Zsuzsanna	2018.08.26.	-	2019.03.19.	Ped. II.
37.	Pusztai Ágnes	2021.	-	2015.01.01.	Ped. II.
38.	Radnainé Lőrinczi Szilvia	2021.	-	2021.03.12.	Ped. II.
39.	Rónai Adrienn	2022.	-	2019.05.30.	Ped. I.
40.	Schützenhoferne Pap Judit	2021.	-	2021. 03.23.	Ped. II.
41.	Simon Gyöngyi	2016.04.08. 2022.	2016.04.22.	2016.01.01. 2020.09.24.	Mester Megújító mester
42.	Simonné Koszér Andrea	2021.	-	2016.05.17. 2019.04.05.	Ped. II. Mester

43.	Surányi Eszter	2021.	-	2020.02.11.	Ped.II.
44.	Szabadi Eszter	2022.	-	2014.08.01.	Ped.I.
45.	dr. Szécsiné Hegyi Rita	2022.	-	2016.04.01.	Ped.I.
46.	Széderné Litványi Tünde	2021.	-	2021.10.21.	Ped.II.
47.	Szénássy Klára	2022.	-	2020.01.01.	Ped.II.
48.	Takács Krisztina	2022.	-	2019.01.01.	Ped.I.
49.	dr. Tarnai Istvánné	2022.	-	2016.01.28. 2020.03.05.	Ped. II. Mester
50.	Telek István	2022.	2016.	2015.	Mester
51.	Tibola Eszter	2022.	-	2016.01.28.	Ped. II.
52.	Tóth Krisztina	2021.	-	2015.10.09. 2021.02.23.	Ped. II. Mester
53.	Tóthné Mezei Anna	2023.	-	2021.	Ped.II.
54.	Tóvári Sándorné	2022.	-	2016.03.03.	Ped. II.
55.	Varga-Koritárné Boglári Margit	2018.08.26.	-	2016.01.22.	Ped. II.
56.	Vál Adrienn	2023.	-	-	hallgató
57.	Várnagy Kinga	2022.	-	2022.	Ped.II.
58.	Villányi László	2022.	-	2017.02.21.	Ped.II.

7.6.4. Babits Mihály Gimnázium

	Név	Önértékelés éve	Ellenőrzés éve	Minősítés éve	Célfokozat
1.	Ágoston Vivien			2021	P2
2.	Árvay Zsófia				(2015.02.09. P1)
3.	Balásy Szabolcs	2018			
4.	Bálint Andrea	2016		2015, 2020	iM
5.	Bartal Zsolt	2017			
6.	Bécsi Zsófia	2018			
7.	Bedő Gergely	2018			
8.	Bedóné Szűcs Tünde	2020		2016	P2

9.	Berényi Szabolcs	2017			
10.	Bognár Vasas Dóra				
11.	Bosnyák Magdolna	2020		2016	P2
12.	Bosnyákné Szűcs Erzsébet	2016		2015, 2020	iM
13.	Brózik Ágnes			2017	
14.	Cseh Gabriella	2017		2019	P2
15.	Engel Mária	2016		2014	Msz
16.	Fekete Zsófia	2017		2018	P2
17.	Fodorné Somogyi Emőke	2016		2015	iM
18.	Gáspár Gábor	2018			
19.	Gyarmati Istvánné	2018			
20.	Háhner-Halász Dóra	2020			
21.	Harmatné Varga Judit	2017		2018, 2020	P2, M
22.	Horgas Karina				(2019.01.01. P1)
23.	Hosszú Barbara	2020		2015, 2021	P2, M
24.	Iglicz Ágnes			2015	P2
25.	Jagic-Molnár Zsuzsa				
26.	Dr. Jakab Ferencné	2019			(2015.08.17. P1)
27.	Jaszenovics Sándor	2018		2019	P2
28.	Jurisics Judit			2014	M
29.	Karászi Tünde	2020			
30.	Kiffer Zsuzsanna	2020			(2017.01.01. P1)
31.	Király Lilla	2018		2019	P2
32.	Papné Kiss Erika	2017			(2018.01.01. P1)
33.	Kleisz Erika	2018		2019	P2
34.	Koncz Károly	2019		2014	M
35.	Kopeczky Péter	2017		2017, 2019	P2, M
36.	Kovács Bálint	2021		2021	P1

37.	Kurucz Balázs	2020			(2018.01.01. P1)
38.	László Éva	2018			
39.	Lőrinczi Adrien	2018		2019	P2
40.	Lukács Ramóna	2019			
41.	Magasi András	2018		2014	M
42.	Máté Zsolt				(2020.01.01. P1)
43.	Maul Borbála	2018		2014	M
44.	Muráth Eszter	2017		2017, 2019	P2, M
45.	Mészárosné Szentirányi Zita				(2019.08.16. P1)
46.	Nádai Csilla	2018			
47.	Németh Andrea	2017		2020	P2
48.	Onódi Emőke	2020		2016, 2021	iM
49.	Dr. Oroszlán Anikó	2019			
50.	Pap Viktória				(2016.09.01. P1)
51.	Pálné Porst Andrea	2017		2018, 2020	P2, iM
52.	Pámer Melinda			2021	P2
53.	Pandur Anett	2019		2015	P2
54.	Pap Előd	2017		2018	P2
55.	Pintér Gergő	2018			(2018.01.01. P1)
56.	Polgár Rita			2015	M
57.	Révész György	2018		2019	P2
58.	Ripszámné Litz Ágnes	2017		2017	P2
59.	Sátayné Gáll Veronika	2019			
60.	Sebestyén Emese			2014	szM
61.	Selényi Zsófia				(2016.09.01. P1)
62.	Stehler György			2019	P2
63.	Stölkler Nándor	2016			
64.	Sulyok Andrea	2019		2014	M

65.	Szabó Kinga	2019		2016	P2
66.	Szabóné Bárdos Csilla	2019		2014	M
67.	Száraz Tamás	2020		2015,2020	P2/M, iM
68.	Székely Zsuzsanna	2019			
69.	Szeverics László				
70.	Tarnai Dóra	2019			
71.	Tarnai Gábor	2020		2015,2021	iM, P2
72.	Tarnai Krisztina	2017		2020	P2
73.	Tóth Krisztina	2017			(2019.01.01. P1)
74.	Turi Katalin	2018		2014	M
75.	Vadicskó Judit	2020		2017	P2
76.	Varga Enikő	2019		2019	P2
77.	Vezér András	2019		2019	P2
78.	Vituska Virág	2017			
79.	Vörösné Keller Henrietta			2016	P2
80.	Zsombori Barbara	2019		2016	P2

7.7. Vezetőtanárok a tanévben

	Székhely	Deák	Általános Iskola
1.	Bálint Andrea	dr. Alkonyiné Pethő Zsuzsanna	Dezső Emőke
2.	Bedőné Szűcs Tünde	Berényi Éva	Eszteri Zsolt
3.	Bosnyák Magdolna	Horváth Krisztina	Egriné Fodor Gabriella
4.	Bosnyákné Szűcs Erzsébet	Horváthné Szűcs Márta	Kanyar Gyöngyi
5.	Engel Mária	Horzsa Gáborné	Klencsár Dezső
6.	Fodorné Somogyi Emőke	Kiss Judit	Papp Zoltán
7.	Harmatné Varga Judit	Laskay Szilvia	Schóber Tamás
8.	Iglicz Ágnes	Lévai Attila	Schóberné Kozma Márta
9.	Jurisics Judit	Simon Gyöngyi	dr. Szász János
10.	Koncz Károly	Telek István	Tóth Ildikó
11.	Kopeczky Péter	Tóth Krisztina	Vinczéné Warvasovszky Orsolya
12.	Lőrinczi Adrien		

13.	Magasi András		
14.	Maul Borbála		
15.	Muráth Eszter		
16.	Onódi Emőke		
17.	Pintér Gergő		
18.	Stehler György		
19.	Sulyok Andrea		
20.	Szabó Kinga		
21.	Szabóné Bárdos Csilla		
22.	Száráz Tamás		
23.	Tarnai Gábor		

8. AZ INTÉZMÉNY GYERMEKEINEK, TANULÓINAK ADATAI

Óvoda	Osztály- létszám	Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM)	magántanuló	hátrányos helyzetű tanulók (HH)
Óvoda 1. csoport	24			
Óvoda 2. csoport	23			
Óvoda 3. csoport	18			
Óvoda 4. csoport	25			
Összesen	90			
1.Számú Általános Iskola	Osztály- létszám	Beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM/SNI)	egyéni tanrend	hátrányos helyzetű tanulók (HH)
1. a	25			
1.b	27	1/0		
2.a	26	1/0		
2.b	25			
2.c	21			
3.a	30	1/0		

3.b	27	1/0	1	
4.a	23	2/0		
4.b	22			
4.c	20	1/0		
5.a	29	2/0	1	
5.b	29	5/1		
6.a	25	1/1		
6.b	23	1/0		
6.c	21	1/0		
7.a	27		1	
7.b	26	2/0		
8.a	25	2/0		
8.b	28	0/1	1	
8.c	19	4/0		
Összesen	498	25/3	4	0
Deák Ferenc Általános Iskola	Osztály- létszám	Beilleszkedési, tanulási és maga- tartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM/SNI)	egyéni munka- rend/jogviszony- szüneteltető	hátrányos helyzetű tanu- lók (HH)
1.a	26	2/0	0	0
1.b	22	0/0	0	0
1.c	23	0/0	0	0
2.a	26	0/0	0	0
2.b	24	2/0	0	0
2.c	23	0/0	0	0
3.a	25	0/0	0	0
3.b	25	0/0	0	0
3.c	21	0/0	0	0
4.a	24	1/0	0	0
4.b	24	1/0	0	0
4.c	21	1/0	0	0
5.a	24	2/0	0	0
5.b	23	3/0	0	0
5.c	23	0/0	0	0
6.a	27	0/0	0	0
6.b	26	2/0	0	0

7.a	24	2/0	0	0
7.b	25	2/0	0	0
8.a	25	6/0	0	0
8.b	22	2/0	0	0
Összesen:	503	26/0	0	0
Babits Mihály Gimnázium	Osztály- létszám	Beilleszkedési, tanulási és maga- tartási zavarokkal küzdő tanulók (BTM/SNI)	magántanu- ló/jogviszony- szüneteltető	hátrányos helyzetű tanu- lók (HH)
9. A	30	0	0	
9. B	33	0	0	
9. C	29	0	0	
9. NY	30	1/0	0	
9. E	34	0/1	0	
9. F	33	0	0	
10. A	30	0/1	0	
10. B	33	0	0	
10. C	29	1/0	0	
10. D	30	0	0	
10. E	27	2/0	0	
10. F	26	0	0	1
11. A	30	0	0	
11. B	31	0	0	
11. C	32	0	0	
11. D	29	0	0	
11. E	31	0	0	
11. F	26	1/0	0	
12. A	31	0	1/0	
12. B	34	0	0	
12. C	32	1/0	0	
12. D	29	0	0	
12. E	28	0	0	
12. F	35			
Összesen	737	6/2	2/0	1
Mindösszesen	1828	57/5	6/0	1

9. TAGINTÉZMÉNYI SZAKMAI FELADATOK

9.1. Óvoda

9.1.1. Pedagógiai feladatok

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda pedagógiai programjának megvalósulása.	Tagintézmény-vezető	óvodapedagógusok Tényi Idikó, Álmosné Keller Zsuzsanna	folyamatos
Főbb nevelési feladatok: Kiscsoport: Rugalmas, beszoktatás, szülőkkel kapcsolatépítés, szokás rendszer. Középső csoport: Napirend, változások fokozatos alakítás, mérés-értékelés. Nagy csoport: Iskolai életre felkészítés. Játéktémák bővítése. Egyéni fejlesztés, fejlesztési tervek. Minden csoportban környezettudatos magatartás erősítése. /Vízgazdálkodás, szelektív hulladékgyűtés, komposztálás, növények, állatok gondozása./ Vegyes csoport: Kicsi fogadása, nagyok mérése, iskolára felkészítés, dajkák fokozott jelenléte, kellő idő mindhárom korcsoportra, differenciált tervezés.	Tagintézmény-vezető	óvodapedagógusok	folyamatos
Világnézeti semlegesség biztosítása.	Tagintézmény-vezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Humán erőforrás fejlesztés: Külső és belső képzés/továbbképzés.	Tagintézmény-vezető	óvodapedagógusok	folyamatos
Szülői szervezettel kapcsolatos tájékoztatói és koordinációs feladatok.	Tagintézmény-vezető, óvodapedagógusok	szülők, óvodai alkalmazottak	folyamatos
Tehetséggondozás, felzárkóztatás és az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése. Tehetséggondozási terv minden csoportban.	Tagintézmény-vezető, óvodapedagógusok	gyermekek, óvodapedagógusok	folyamatos
Gyermekek fizikai állapotát felmérő vizsgálatok. Súly, magasság. Látás, hallás vizsgálat, fogászat.	Tagintézmény-vezető	óvodapedagógusok külső szervek, védőnő	folyamatos

Szakmai ellenőrzés: Napirend, hetirend, éves tervező munka, megvalósítás. Tanügy-igazgatási dokumentumok.	Tagintézmény-vezető	óvodapedagógusok	folyamatos
Kiemelt pedagógiai feladat: környezetvédelem, egészségtudatos nevelés, tehetséggondozás.	Tagintézmény-vezető	óvodapedagógusok	folyamatos
Az Óvoda előkertjében csoportonként fűszernövényi kert kialakítása, gondozása.	óvodapedagógus	gyermek, óvodapedagógus	2022. április 22.
Gyermekek fejlődésének nyomon követése. Fejlődési naplók folyamatos vezetése. Egyéni fejlesztési tervek készítése.	óvodapedagógus	gyermek, óvodapedagógus	folyamatos
Csoportnaplók tartalmi és formai megfelelésének javítása	óvodapedagógusok	óvodapedagóguss	folyamatos
Szakmai fejlődés -> folyamatos ön és továbbképzés. Internet lehetőségeinek kihasználása.	óvodapedagógus		folyamatos

9.1.2. Tanügy-igazgatási feladataink

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése.	tagintézmény-vezető óvodapedagógusok	szülők	folyamatos
Törekvés a gyermekbalesetek elkerülésére.	szülők, óvodapedagógusok	gyerekek	folyamatos
Statisztikai lapok kitöltése, kötelező adatszolgáltatás.	óvodatitkár	óvoda dolgozói, gyerekek	folyamatos
Tanköteles korú gyermekek létszámának, és személyének megállapítása.	óvodapedagógusok	gyerekek	folyamatos
Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség megállapítása.	óvodapedagógusok	gyerekek, szülők	folyamatos
Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos óvodai feladatok megszervezése. Tanköteles, de szülők által halasztást kérő gyermek eseté-	tagintézmény-vezető óvodapedagógusok	gyerekek, szülők	folyamatos

ben szülők tájékoztatása, szükség esteén segítség nyújtás a kérelem elküldéséhez.			
---	--	--	--

9.1.3. Kapcsolattartás az általános iskolával, tagintézménnyel

Idő	A program célja	Helyszín	Felelős, érintettek
november	A volt nagycsoportos óvodások meglátogatása, pedagógusok közötti szakmai tapasztalatszere a gyermekek fejlődési üteméről.	Deák Általános Iskola	alsós igazgatóhelyettes tagintézmény-vezető
január	A leendő elsős tanítók bemutatása a szülőknek, szülői értekezlet keretében.	Óvoda	tagintézmény-vezető iskolaigazgató
február	A tanköteles korú nagycsoportosok és a tanítók megismerkedése.	Deák	alsós igazgatóhelyettes tagintézmény-vezető
folyamatos	Tájékoztató, plakátok, felhívások kihelyezése a két intézmény rendezvényeire, programjaira.		óvodatitkár
március	óvónők és tanítónők szakmai értekezlete (iskolaérettség, iskolai elvárások).	Óvoda	óvónők, tanítók

9.1.4. A nevelési év eseményei

Márton napi őszbúcsúztató - november 11

Mikulás - december 6.

Karácsonyi készülődés, délutáni barkácsolás a szülőkkel együtt

Karácsony a gyerekekkel

Farsang az óvodában - február

Március 15. ünneplése

Húsvét az óvodában – április 14

Tavaszi kirándulások – május június

Anyák napja ünneplése

Évzárók, nagyok búcsúztatása – június

Azok a programok, amiket a szülőkkel közösen tervezünk a nevelési év első felében elmaradnak. Elmarad a közös őszebemutató, teadélután, karácsonyi készülődés.

A második félév tervei a vírushelyzettől függenek.

9.2.1.Számú Általános Iskola

9.2.1. A köznevelési jogszabályokból és a tanév országos rendjéből következő célok és feladatok

- A pályaaorientációs témanap és a DÖK-nap megrendezése.
- A Digitális Oktatási Stratégia nyújtotta lehetőségek kihasználása.
- A meghirdetett tanulmányi versenyekre történő jelentkezések, a diákok felkészítése.
- A tanév rendjében szereplő módszertani témaheteken (Digitális témahét, A pénzügyi tudatosság és gazdálkodás hete; A fenntarthatóság és környezettudatosság hete, Code Week).
- A pénzügyi kultúra, nevelés fejlesztése.
- A tanév rendjében megjelölt intézményi mérések lebonyolítása.
- Komplex intézményi önértékelési rendszer működtetése, szabályozási háttérének megteremtése.
- Diák-önkormányzati munka támogatása.
- Szakmai pályázatokon való részvétel.

9.2.2. A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

- Az intézményegységek közötti immár hagyományosnak mondható kapcsolatok megerősítése (Diákelőadók versenye, Környezetünk, egészségünk, közös jövőnk című vetélkedő, Sebők Gábor emlékverseny) és új kapcsolatok kiépítése (játékos gondolkodásfejlesztés az óvodában).
- Az intézmény középtávú fejlesztési céljainak megfogalmazása: Célunk az oktatás módszertani megújítása, a tehetséggondozás megvalósítása csoportbontásokkal, egyéni tehetségmentorálással, tehetséggondozó foglalkozásokkal.
- Az intézményi eredményesség szinten tartása, növelése.
- Osztatlan tanárképzés tanítási gyakorlatának megvalósítása: Az egyetem tanárképzéssel kapcsolatos rendezvényein aktívan vesznek részt vezetőtanáraink, mentoraink. Bekapcsolódunk a Pécssett újra kezdődő tanítóképzésbe (hospitálások, tantárgyi módszertan kurzus vezetése.).
- Csatlakozunk az egyetem egyéb programjaihoz (Kutatók Éjszakája, Zöld Egyetem programjai...).

9.2.3. Az intézmény Pedagógiai programja és a vezetői programok alapján kitűzött célok, feladatok

- Tanári kompetenciák fejlesztése / önfejlesztés: belső továbbképzések, műhelymunkák, tematikus értekezletek szervezése; a TEAMS lehetőségeinek megismerése, kihasználása.
- Az intézményi Tehetségpont lehetőségeinek kihasználásával tehetségtámogató pályázatokban való részvétel. Felkészülés tanórai tehetséggondozó programok készítésére és megvalósítására.
- A kompetenciamérés eredményeinek javítását célzó intézkedések: mérésekre való motiváció, kompetenciafejlesztő feladatok, elemzések, fejlesztési tervek; külön foglalkozások szervezése a nem megfelelő szinten teljesítő tanulók számára.
- Pályaaorientációs tevékenység (A 7. és 8. évfolyam részvétele a Mi a pálya ? című országos rendezvényen).

- Prevenációs tevékenység (pl. egészségvédő szűrések, bűnmegelőzési programok, felvilágosító előadások együttműködő partnerekkel, civil szervezetekkel, rendőrséggel).
- A PTE tanárszakos hallgatók szakmai gyakorlatának vezetése az intézmény Pedagógiai programja és az egyetemmel történt megállapodás szerint, valamint a bekapcsolódás az újra induló tanítóképzésbe igény szerint.
- Tanártovábbképzés támogatása, célirányos, az intézményi feladatok ellátását célzó beiskolázás az elkötelezettség és a szakmai felelősségvállalás jegyében.
- Sikeres minősítésre felkészítés, az érintett kollégák eljárásában való felelősségteljes részvétel.
- Szakmai beszámolók, tagintézményi tervdokumentumok elkészítése, az intézményi alapidokumentumok aktualizálásában való tevékeny részvétel.
- Digitális Oktatási Stratégia keretében a Smart School tanterem - amennyiben lesz - lehetőségeinek kihasználása, részvétel képzéseken, belső tudásmegosztás.
- Szorosabb és tervszerű együttműködés az intézményegységekkel.
- Szoros együttműködés a Zöld Egyetemmel, az elnyert Ökoiskolai címnek megfelelő szemlélet kialakítása és tevékenységek szervezése.
- Tanári, szülői és diák együttműködések támogatása: A szülők bevonása a délutáni programokba, a tehetség-gondozásba.
- A Diákönkormányzat hatáskörének szélesítése.
- Szoros együttműködés a szociális segítővel.
- A gyengén teljesítő tanulók problémáinak tervszerű feltárása, felzárkóztatásuk megszervezése.
- A tehetséges tanulók gondozása, versenyztetése.
- Próbanyelvvizsgák szervezése.
- Az idegen anyanyelvű tanulók fokozott segítése.
- A tanulók értékelésének egységesítése; az értékelés új elemeinek kidolgozása; a tanulók tanórán kívüli tevékenysége alternatív értékelésének kidolgozása.
- A Diákönkormányzat működésének részleges megújítása.
- Belső mérések módszerének kifejlesztése, céljának meghatározása, az eredmények vizsgálata.
- A továbbtanulási eredmények pontosabb, részletesebb nyilvántartása, tárolása, összehasonlítása, korábbi évek eredményeivel.
- Az iskola honlapjának szerkezeti és tartalmi megújítása, folyamatos frissítése.
- Külső partnereink véleményezési lehetőségeinek felülvizsgálása, fejlesztése.
- Törekszünk a humánerőforrás utánpótlásának - amely sajnos egyre inkább külső tényezők által determinált - minőségi megoldására.

9.3. Deák Ferenc Általános Iskola

9.3.1. A köznevelési jogszabályokból és a tanév országos rendjéből következő célok, feladatok

- A meghirdetett módszertani témaheteken (Digitális témahét, A fenntarthatóság és környezettudatosság hete, Pénzügy tudatosság és gazdálkodás hete) való részvétel.
- Pályaorientációs és Diák-önkormányzati nap megszervezése.
- A meghirdetett tanulmányi versenyekre történő jelentkezések, a diákok felkészítése.
- A tanév rendjében megjelölt intézményi mérések lebonyolítása.

- Komplex intézményi önértékelési rendszer működtetése.
- A szociális segítővel való együttműködés kereteinek felülvizsgálata, eredményes működtetése.
- Diák-önkormányzati munka támogatása.
- Pályázati nyitottság növelése, részvétel szakmai pályázatokon.

9.3.2. A fenntartó által megfogalmazott feladatok

A PTE Gyakorló Általános Iskola, Gimnázium és Óvoda középtávú fejlesztési céljainak megvalósítása keretében:

- Óvodával, intézményegységekkel való együttműködés.
- Egyetem karaival való szakmai, módszertani együttműködés. (pl. *Mentorfórum, ETK hallgatók pedagógiai segítése, KPVK – tanítóképzés gyakorlótere, mentorálás, tematikus programok; Zöld egyetem*)
- Tehetséggondozás mérföldköveinek, területeinek, metodikájának meghatározása, eredményes alkalmazása a gyakorlatban, tehetségmérés és -orientáció működtetése, tehetségmentorálás, kiscsoportos tehetséggondozás.
- Beiskolázási és fenntarthatósági (iskolaátmeneti) mutatók javítására törekvés, a lemorzsolódás, iskolaelhagyás alacsony szinten tartása (pl. *óvodával való együttműködés – szakmai nap, nyíltnap, tantárgyi felkészítők*). A továbbhaladás eredményességének, a székhelyintézménybe továbbtanuló tanulók teljesítményeknek nyomon követése intézmények között, szakmai visszacsatolás. (PSZE)
- A tanulói / intézményi eredményesség növelése érdekében a kompetenciamérésre, középiskolai felvételre való tervszerű felkészülés, felkészítés; az eredmények értékelése, fejlesztési javaslatok tervszerű megfogalmazása.
- Az intézményi eredményesség szinten tartása, növelése.
- Osztatlan tanárképzés gyakorlatának megvalósításában való tevékeny részvétel.
- Hallgatói / vezetőtanári értékelési rendszer bevalásának figyelemmel kísérése.

9.3.3. A tagintézmény Pedagógiai programja és a tagintézmény-vezetői program alapján kitűzött célok, feladatok

- Az új osztálytípusok (emelt óraszámú nyelvi osztályok), felső tagozaton a bevezetett csoportbontás gyakorlatának figyelemmel kísérése, tapasztalatok beépítése a mindennapi munkába.
- A tanulói értékelés közös alapelveinek és követelményeinek egyértelműsített kidolgozása, egységes, következetes alkalmazása, alkalmaztatása. A belső mérések módszertanának meghatározása, a hatékonyság vizsgálata. (PSZE)
- Intézményfejlesztési törekvések: országos, regionális tapasztalatok helyi gyakorlatba való beépítése.
- Tanári kompetenciák fejlesztése / önfejlesztés: belső továbbképzések, műhelymunkák, tematikus értekezletek szervezése, illetve azokon való részvétel (PSZE).
- A digitális munkarend alapján megszervezett online és hibrid oktatás feladatainak szakszerű ellátása; a Teams rendszer alkalmazása a megvalósítás során.
- Az intézményi Tehetséggondozó program megvalósításában való részvétel, Tehetségműhely működtetése, pályázatokban való részvétel.
- A tanulók tehetségjegyeinek feltárása, kibontakoztatás segítése (*gazdagító programok, szakkörök; megmutatókosi lehetőségek biztosítása, ...*) - tehetségcsoport működtetése. Felkészülés a tanórai tehetséggondozó programok készítésére és megvalósítására.
- A kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztésének, felzárkóztatásának hatékonyabb megszervezése, megvalósítása (PSZE).

- POK bázisintézményi feladatok színvonalas ellátása, szakmai tevékenységünk hangsúlyosabb megjelenítése intézményen kívül (PSZE).
- Matematikai Tudásközpont feladatainak színvonalas ellátása, szakmai tevékenységünk hangsúlyosabb megjelenítése intézményen kívül (PSZE).
- A nyelvtanítás hatékonyságát segítő lehetőségek beépítése a pedagógiai munkába. (pl. próbanyelvvizsga szervezése)
- A Digitális Oktatási Stratégia keretében a Smart School terem lehetőségeinek kihasználása, belső és külső partnerekkel történő tudásmegosztás.
- Beilleszkedés, szabálykövetés támogatása. (1., 5. évfolyamon)
- Erkölcsei nevelés, tudatos érték közvetítő tevékenység.
- Egészséges életmódra nevelés, a testi képességek fejlesztése; sporttevékenység koordinálása, mozgástevékenység fejlesztése.
- Környezeti nevelés, az ÖKOiskolai kritériumoknak való megfelelésre törekvés.
- Művészeti nevelés, együttműködés AMI-kal a művészeti oktatás érdekében.
- Újszerű tanulásszervezési eljárások, tanulómegismerési technikák alkalmazása a tanítási-tanulási folyamatban - projektszemlélet megerősítése, a visszamérés, a reflektív szemlélet, a dokumentáció egységes megvalósítása a szakmai továbbfejlődés érdekében.
- A pedagógusokkal szembeni egységes elvárásrend érvényesítése, szankcionálása.
- Pályaorientációs tevékenység.
- Prevenációs tevékenység. (pl. egészségvédő szűrések, bűnmegelőzési programok, felvilágosító előadások együttműködő partnerekkel, civil szervezetekkel)
- A PTE hallgatók szakmai gyakorlatának vezetése az intézmény Pedagógiai programja és az egyetemmel történt megállapodás szerint, bekapcsolódás a tanítóképzés gyakorlati oktatásába.
- Tanártovábbképzés támogatása, célirányos, az intézményi feladatok ellátását célzó beiskolázás az elkötelezettség és a szakmai felelősségvállalás jegyében.
- Sikeres minősítésre felkészítés, az érintett kollégák eljárásában való felelősségteljes részvétel.
- Kezdeményező, konstruktív, kölcsönösségen alapuló kommunikációra, nyitottságra törekvés; az információ-áramlás hatékonyságának növelés (PSZE).
- Honlap szerkezeti, tartalmi megújítása és a belső tudás-, információ-megosztás módszereinek gazdagítása
- Intézménymenedzsment, élő szakmai kapcsolatrendszer működtetése.
- Munkacsoportok, együttműködő csapatok (*mentálhigiéné, ÖCS, ÖKO*), működtetése.
- Tanári, szülői, diák és egyéb partneri együttműködések támogatása. Külső partnereink véleményezési lehetőségeinek felülvizsgálata, fejlesztése.
- Hálózatosodás, a nyitott intézmény elvének érvényesítése – kapcsolattartás a partnerintézményekkel, szakmai együttműködés erősítése.
- Szakmai beszámolók, tagintézményi tervdokumentumok elkészítése, az intézményi alapidokumentumok aktualizálásában való tevékeny részvétel.
- Felelősségteljes, megalapozott költségtervezés, - lehetőségekhez mérten - új erőforrások bevonása, költségvetési kondíciók javítása.
- A Deák-Diák Egyesülettel való szakmai, pénzügyi együttműködés. (pl. *rászoruló tanulók anyagi támogatásai: szociális támogatás pályázati rendszerének működtetése; szakmai programok finanszírozása*)

9.4. Babits Mihály Gimnázium

9.4.1. A jogszabályokból következő feladatok

- A meghirdetett tanulmányi versenyekre történő jelentkezések, a diákok felkészítése.
- A tanév rendjében szereplő módszertani témaheteken (Digitális témahét, Fenntarthatóság hete) való részvétel
- A pénzügyi kultúra, nevelés fejlesztése.
- A Digitális Oktatási Stratégia nyújtotta lehetőségek kihasználása.
- A tanév rendjében megjelölt intézményi mérések lebonyolítása.
- A közösségi szolgálat során teljesíthető lehetőségek szélesítése, dokumentáció szakszerű vezetése.
- Komplex intézményi önértékelési rendszer működtetése, szabályozási háttérének megteremtése.
- Diák-önkormányzati munka új gyakorlatának kialakítása.
- Szakmai pályázatokon való részvétel.
- Az érettségi változásaiból következő tájékoztató és felkészülő feladatok elvégzése.

9.4.2. A fenntartói elvárásokból következő feladatok

- Az osztályprofilok újragondolása, a képzési szerkezet kialakítása, felülvizsgálata, ha szükséges.
- Az új képzési szerkezetnek megfelelő helyi tantervek elkészítése.
- Az eredményesség növelését célzó szakmai feladatok:
 - az OKTV-ken résztvevő tanulók számának növelése.
 - A második fordulóba bejutottak számának növelése.
 - A kompetenciamérésekre való felkészülés további támogatása, az eredmények értékelése, felhasználása.
 - Az érettségire való felkészülés támogatása.
 - A pályaválasztási tanácsadói tevékenység erősítése.
 - Az általános iskolákkal való kapcsolatok erősítése, közös rendezvények szervezése, az átjárhatóság feltételeinek megteremtése, jó tanulók saját gimnáziumba történő bejutásának segítése.
 - A PTE karainak bevonása a tehetséggondozó munkába.
- Hallgatói / vezetőtanári értékelés metodikájának (szempontsorának) újragondolása.

9.4.3. A Pedagógiai Programból következő feladatok, különösen:

- Diákpolgár avatás megszervezés, a 9. évfolyamosok beilleszkedésének támogatása.
- Tanári kompetenciák fejlesztése / önfejlesztés: belső továbbképzések, műhelymunkák, tematikus értekezletek szervezése.
- Az intézményi Tehetségpont lehetőségeinek kihasználásával tehetségtámogató pályázatokban való részvétel.
- Felkészülés tanórai tehetséggondozó programok készítésére és megvalósítására.
- A kompetenciamérés eredményeinek javítását célzó intézkedések: mérésekre való motiváció, kompetenciafejlesztő feladatok, elemzések, fejlesztési tervek.
- Pályaorientációs tevékenység. (pl. *Mi a pálya? pályaválasztási kiállítás és szakmabemutatón való részvétel, együttműködés a PTE karaival*)

- Prevenációs tevékenység. (pl. egészségvédő szűrések, bűnmegelőzési programok, felvilágosító előadások együttműködő partnerekkel, civil szervezetekkel)
- A PTE hallgatók szakmai gyakorlatának vezetése az intézmény Pedagógiai programja és az egyetemmel történt megállapodás szerint.
- Tanár továbbképzés támogatása, célirányos, az intézményi feladatok ellátását célzó beiskolázás az elkötelezettség és a szakmai felelősségvállalás jegyében.
- Sikeres minősítésre felkészítés, az érintett kollégák eljárásában való felelősségteljes részvétel.
- Tanári, szülői, diák és egyéb partneri együttműködések támogatása. (pl. osztályfőnöki órák, Szülők, nevelők, öregdiákok bálja, honlap, hangos, rendezvények)
- Hálózatosodás, a nyitott intézmény elvének érvényesítése – kapcsolattartás a partnerintézményekkel, szakmai együttműködés erősítése.
- Szakmai beszámolók, tagintézményi tervdokumentumok elkészítése, az intézményi alapidokumentumok aktualizálásában való tevékeny részvétel.
- Digitális Oktatási Stratégia keretében a Smart School tanterem lehetőségeinek kihasználása, belső tudásmegosztás.
- A feladatok havi bontását, a rendezvényeket a melléklet tartalmazza.

10. A TANÉV TAGINTÉZMÉNYI RENDJE

10.1. A nevelés, tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

10.1.1. Óvoda

Sorszám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Részvevők, feladatok
1.	törvényi változások, aktuális feladatok: vírushelyzet miatt az épület teljes fertőtlenítése, szakmai értekezlet a csoportnaplók vezetéséről	Sebestyénné Harász Ildikó	2021. október 29.	összes dolgozó
2.	Vírushelyzet miatti nehézségek, korlátozások miatt az óvodai programok átszervezésének megbeszélése. Beszoktatás tapasztalatai, nagyok iskolakészültsége, kérények kapcsán feladatok. Teljes fertőtlenítés.	Sebestyénné Harász Ildikó	2021. november 27.	összes dolgozó
3.	Farsang előkészítése, dramatizálás, Munkatársi értekezlet. /óvónők, dajkák munkájának összhangja/	Sebestyénné Harász Ildikó	2022. február 15.	összes dolgozó

4.	beiskolázás, évzárók, anyák napja, kirándulások előkészítése	Sebestyénné Harász Ildikó	2022. április 15.	összes dolgozó
5.	év végi értékelés	Sebestyénné Harász Ildikó	2022. június 13.	összes dolgozó

10.1.2. 1.Számú Általános Iskola

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Résztevők
1.	Pályaorientációs nap	ofők, tanítók	2021.11. 04..	a teljes diákság
2.	Tehetségnap	Dezső Emőke	2022.03.24.	pedagógusok
3.	Tanítás nélküli munkanap: önképzés	Dezső Emőke	2021.04.11.	pedagógusok
4.	Tanítás nélküli munkanap: önképzés	Dezső Emőke	2021.04.12.	pedagógusok
5.	Tanítás nélküli munkanap: önképzés	Dezső Emőke	2021.04.13.	pedagógusok
6.	DÖK-nap	Wünsch-Tóth Eszter	2022.06.10.	a teljes diákság

10.1.3. Deák Ferenc Általános Iskola

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Résztevők, feladatok
1.	Pályaorientációs nap	Horváth Krisztina, Simopn Gyöngyi, Kiss	2021. október 21.	nevelőtestület, diákok projekt nap lebonyolítása
2.	Intézményi- Mestresprogramok napja	Turi Katalin, Dr. Litter Adrienn	2021. március 29.	tantestület
3.	Otthoni készülés- a pedagógiai munka tervezése	Dr. Litter Adrienn	2022. április 11.	nevelőtestület
4.	Otthoni készülés- a pedagógiai munka tervezése	Dr. Litter Adrienn	2022. április 12.	nevelőtestület
5.	Otthoni készülés- a pedagógiai munka tervezése	Dr. Litter Adrienn	2022. április 13.	nevelőtestület
6.	Diákönkormányzati nap	Kiss Judit Miski Péter	2022. május 27.	nevelőtestület, diákok

10.1.4. Babits Mihály Gimnázium

Sor-szám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Résztevők, feladatok
----------	--------------	---------	---------	----------------------

1.	Pályaorientációs nap	Harmatné Varga Judit	2021. december 16.	Pedagógusok, diákok (Előkészítés, lebonyolítás, részvétel)
2.	Felvételi vizsganap a 8. osztályosoknak	Hosszú Barbara	2022. február 22.	Pedagógusok (Vizsgáztatás)
3.	Tanítás nélküli munkanap (Önképzés)	Sulyok Andrea	2022. április 11.	Pedagógusok, diákok (Otthoni készülés, a pedagógiai munka tervezése)
4.	Tanítás nélküli munkanap (Önképzés)	Sulyok Andrea	2022. április 12.	Pedagógusok, diákok (Otthoni készülés, a pedagógiai munka tervezése)
5.	Tanítás nélküli munkanap (Önképzés)	Sulyok Andrea	2022. április 13.	Pedagógusok, diákok (Otthoni készülés, a pedagógiai munka tervezése)
6.	Ballagás	Sulyok Andrea	2022. április 29.	Pedagógusok, diákok (Előkészítés, lebonyolítás, részvétel)
7.	Babits-nap: A Diákönkormányzat napja	Diákönkormányzat Németh Andrea Székely Zsuzsanna	2022. június 8.	Pedagógusok, diákok (Előkészítés, lebonyolítás, részvétel)

10.2. Egyéb, a tanév helyi rendjét érintő tagintézményi események

10.2.1. 1. Számú Általános Iskola

Sorszám	Időpont	Esemény/téma	Felelős	Részvevők
1.	2021. augusztus 25.	Alakuló értekezlet	Dezső Emőke	nevelőtestület
2.	2021. augusztus 25.	Javító- és osztályozó vizsgák	Egriné Fodor Gabriella	érintett pedagógusok
3.	2021. augusztus 31.	Tantestületi nyitóértekezlet	Dezső Emőke	nevelőtestület

4.	2021. szeptember 1.	Tanévnyitó ünnepség	Dezső Emőke 1-2. évfolyam tanítói	tanulók, nevelőtestület, szülők
5.	2021. szeptember 2.	Szülői értekezlet	1. évfolyam tanítók	szülők, tanítók
6.	2021. szeptember 3.	Őszi nevelési értekezlet	Dezső Emőke Innovatív team	nevelőtestület
7.	2021. szeptember 7.	Szülői értekezlet	2-7. évfolyam osztály- főnökök	szülők, tanítók
8.	2021. szeptember 21.	Pályaválasztási tájékoz- tató a 8. évfolyam szá-	Varga Ágnes	szülők
9.	2021. szeptember 23.	MDSZ Sportnap	Klencsár Dezső	diákság
10.	2021. szeptember 24.	Kutatók éjszakája online	Kanyar Gyöngyi	érelklődő tanulók, tanárok
11.	2021. szeptember 27.	Szülői tanács	Dezső Emőke, Simon Gabriella	SZM szülők
12.	2021. szeptember	Osztályértekezletek	osztályfőnökök	érintett tanárok
13.	2021. szeptember 30.	Népmese napja	tanítók	alsós tanulók, tanítók
14.	2021. október 1.	A zene világnapja	Rébék-Nagy András Schóber Tamás	felső tagozat
15.	2021. október 6.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Kasza Fruzsina	tanulók
16.	2021. október 11-15.	Code Weewk	digitális mk.	diákság
17.	2021. október 15.	Code night	digitális mk.	a 8 legjobb csapat
18.	2021. október 15.	Szereplés a Méltóság Mezején	Tóthné Richter Gabriel- la	3.a, 4.b
19.	2021. október 19.	Komplex tanulmányi nap	tanítók	alsós tanulók
20.	2021. október 20.	Internetbiztonsági nap	digitális mk.	alsó tagozat
21.	2021. október 21.	Internetbiztonsági nap	digitális mk.	felső tagozat
22.	2021. október 21.	Napközis játszóház	napközis mk.	alsó tagozat
23.	2021. október 22.	Megemlékezés október 23. alkalmából	Wünsch-Tóth Eszter Szabolcsi Marcell	felsős tanulók
24.	2021. október 22.	Halloween délelőtt	angol szakos kollégák	felső tagozat

25.	2021. november 4.	Pályaorientációs projekt nap	Varga Ágnes, osztályfőnökök	tanulók, nevelőtestület
26.	2021. november 5.	Makár avató	Tőkés Erika	alsó tagozat
27.	2021. november 9.	Mesemondó verseny	Oszoli-Pap Márta, Rab Csilla	alsós tanulók
28.	2021. november 10.	Nyugdíjasok köszöntése	Egriné Fodor Gabriella, Molnárné Unger Zita	kollégák
29.	2021. november 11.	Márton nap	Vinczéné Warvasovszky Orsolya	német szakos kollégák, érdeklődő gyerekek
30.	2021. november 17.	Népdaléneklési verseny	Oszoli-Pap Márta, Ujjady Gabriella	érdeklődő tanulók
31.	2021. december 6.	Mikulás meglepetés	Fehér Sarolta	alsó tagozat
32.	2021. december 11.	Diákelőadók versenye online	Kanyar Gyöngyi	felső tagozat, kollégák
33.	2021. december 11.	Luca-nap	tanítók	alsós tanulók
34.	2021. december 15.	Adventi hangverseny	Dornné Balogh Szilvia	diákság
35.	2021. december 20.	Karácsonyi örömeleklés	Oszoli-Papp Márta	alsó tagozat
36.	2021. december 21.	Felső karácsonyi műsor		felső tagozat
37.	2022. január 22.	Központi írásbeli felvételi vizsga	Varga Ágnes	8. évfolyamos tanulók
38.	2022. január 27	mozilátogatás	Burány Veronika	alsó tagozat
39.	2022. február 1-6.	Családi sítábor	Klencsár Dezső	
40.	2022. február 1.	Félévi értekezlet	Dezső Emőke, Egriné Fodor Gabriella	nevelőtestület
41.	2022. február 11.	Farsang	Wünsch-Tóth Eszter Fehér Sarolta	alsós tanulók osztályke- retben
42.	2022. február 22.	Felső versmondó verseny	Papp Zoltán	
43.	2022. március 3.	Környezetünk, egészségünk, közös jövőnk	Józsa Tímea	3-4. évfolyam
44.	2022. március 7-11.	Pénzhét		

45.	2022. március 8.	Tavaszi nevelési értekezlet	Dezső Emőke Egriné Fodor Gabirella	tantestület
46.	2022. március 10.	Felsőszibvásár	Simon Gabriella WT. Eszter	felső tagozat
47.	2022. március 11.	Megemlékezés 1848. március 15-ről	Wünsch-Tóth Eszter Papp Veronika,	tanulók, nevelőtestület
48.	2022. március 23.	Versmondó verseny	dr. Feketée Antal Alice Dornné Balogh Szilvia	alsó tagozat
49.	2022. március 24.	Mozilátogatás	Burány Veronika	alsó tagozat
50.	2022. március 30.	Író-olvasó találkozó	Oszoli-Pap Márta	alsó tagozat
51.	2022. március 24.	Sebők Gábor emlékverseny	Tóth Ildikó	érdeklődő gyerekek
52.	2022. április 4.	Digitális témahét	Tóth Ildikó	2.b, 4.b, 4.c
53.	2022. április 5.	Képből vagyunk – digitális történetmesélés	Dezső Emőke Szabolcsi Marcell	
54.	2022. április 7.	Napközis játszótér	Gyenis Ilona, Burány Veronika	alsó tagozat
55.	2022. április 7-8.	Sebők Gábor emlékverseny országos forduló	Tóth Ildikó	
56.	2022. április 8.	Költészet napja digitálisan	Oszoli-Pap Márta	
57.	2022. április 25-29.	Fenntarthatósági témahét	Fehér Sarolta	alsó tagozat
58.	2022. április 29.	Művészeti projekt nap	Szabolcsi Marcell	
59.	2022. május 5.	Környezetünk, egészségünk, közös jövőnk	Józsa Tímea	1-2. évfolyam
60.	2022. május 12.	Szabadítsuk ki a királylányt!	Rab Csilla	alsó tagozat
61.	2022. május 10.	Leendő elsősök szülői értekezlete	dr. Feketéné Antal Alice, Fehér Sarolta	szülők
62.	2022. május 4-17.	Országos kompetenciamérés	Papp Zoltán	8. évfolyam
63.	2022. május 18-31.	Országos kompetenciamérés	Papp Zoltán	6. évfolyam

64.	2022. május 31.	Gyermeknap koncert	dr. Feketéné Antal Alice	alsó tagozat
65.	2022. május 29 - június 4.	Német tanulmányút	Kislaci Róbert	felső tagozatos németek
66.	2022. június 3.	Osztálykirándulások	osztályfőnökök	tanulók, kollégák
67.	2022. június 2.	Nemzeti összetartozás napja	Schóberné Kozma Márta, Vinczéné	felső tagozat
68.	2022. június 7.	Író-olvasó találkozó	Oszoli-Pap Márta	alsó tagozat
69.	2022. június 13.	Jutalomprogram a pontgyűjtő verseny győztesei	WTE	
70.	2022. június 14.	Sportnap	Klencsár Dezső	alsó tagozat
71.	2022. június 10.	DÖK-nap	Wünsch-Tóth Eszter	tanulók, kollégák
72.	2022. június 15.	Ballagás	Dezső Emőke, 7. évfolyamos osztály-	7-8. évfolyam, szülők,
73.	2022. június 15-21	Angol tanulmányút	Tóth Ildikó	
74.	2022. június 18. 9 óra	Tanévzáró ünnepély	Dezső Emőke, Wünsch-Tóth Eszter	Tanulók, nevelőtestület, szülők
75.	2022. június 24.	Záróértekezlet	Dezső Emőke, Egriné Fodor Gabriella,	nevelőtestület

10.2.2. Deák Ferenc Általános Iskola

Sorszám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Résztevők, feladatok
1.	Alakuló értekezlet	dr. Litter Adrienn	2021. augusztus 23.	nevelőtestület értekezlet
2.	Szakalkalmazotti nyitó értekezlet	Turi Katalin	2021. augusztus 30.	nevelőtestület
3.	PTE Mentortalálkozó	Lévai Attila, Tóth Krisztina	2021. augusztus 30.	szakvezetők mentortanárok
4.	Tanestületi nyitóértekezlet	dr. Litter Adrienn	2021. augusztus 31.	nevelőtestület
5.	Iskolai tanévnyitó	dr. Litter Adrienn 3. évfolyam tanítói	2021. szeptember 01.	1.évfolyam tanulói tanítók szülők
6.	Szülő értekezlet az 1. évfolyamra	1. évf. osztálytanítói	2021. szeptember	1. évfolyam

	lyamon		1.,2.	tanítók szülők
7.	Szülői értekezlet	2-4. és 5-8. osztály osztályfőnökei	2021. szeptember 6.-7.	osztályfőnökök szülők tanév indítása
8.	Őszi túra- felső tagozat	Laskay Szilvia	2021. szeptember 15.	felső tagozatos diákok nevelőtestület
9.	Határtalanul program- Erdély	Lovas Zoltán	2021. szeptember 20-24.	8. évfolyam, és kísérő pedagógusok
10.	Diáksporth napja	Villányi László, Lovas Éva	2021. szeptember 23	alsós tanulóközösség, tanítók, PVSZK edzői
		Telek István, testnevelés munkaközösség,	2021. szeptember 24	felsős tanulóközösség, pedagógusok, PTE Sporttudományi Intézet
11.	Népmese hete	Nyíró Gizella	2021. szeptember 27- október 1.	alsó tagozat
12.	Zene világnapja- 3-6. évfolyam (Szeder-Szabó Krisztina koncert)	Eklics Judit Istvánder Annamária	2021. október 1.	nevelőtestület, diákok
13.	Az állatok világnapja	dr Örkényiné Mostbacher Zsuzsanna	2021. október 4.	felső tagozatos tanulók
14.	Megemlékezés az aradi vértanúkról- osztályszinten	osztályfőnökök	2021. október 6.	teljes tanulói kör osztályfőnökök
15.	Pályaorientációs mérés 8. évfolyam	Horváth Krisztina, Lévai Attila	2021. október 7.	8. évfolyam tanulói, informatika tanárok
16.	Pályaorientációs nap	Horváth Krisztina, Simon Gyöngyi, Kiss Judit,	2021. október 21.	nevelőtestület, teljes tanulói kör
17.	Deák-napok, Október 23-i megemlékezés	Horváth Krisztina, Simon Gyöngyi, Kiss Judit	2021. október 22.	teljes tanulói kör nevelőtestület
18.	Tűzriadó-szabályszerű épületelhagyás	Bárkányi Tamás, dr Litter Adrienn	2021. november 03.	nevelőtestület, teljes tanulói kör,
19.	Tantárgycsoportos fogadóóra	Tóth Krisztina	2021. november 08.-09.	nevelőtestület
20.	Pályaválasztási szülőértekezlet a 8. évfolyamosok számára- online	Lévai Attila	2021. november 10.	tagintézményvezető, tagintézményvezető-helyettesek

				érdeklődő szülők
21.	Márton nap	dr Varga-Koritárné Boglári Margit, Öriné Poloma Henrietta, Simon Gyöngyi	2021. november 11.	alsó tagozat németes osztályok
22.	Deák Ferenc megyei szövegértési és helyesírási verseny (3-8. évfolyam)	dr. Alkonyiné Pethő Zsuzsanna, Rónai Adrienn 3.-4. évfolyam tanítói	2021. november 11.	magyar szakos kollégák, 3-4. évfolyam magyartanító tanítói érdeklődő diákok
23.	Szülői Fórum- online	dr Litter Adrienn	2021. november 15.	tagintézményvezető, tagintézményvezető-helyettesek, SZMK tagjai
24.	Próbafelvételi 8. osztályosoknak	Lovas Zoltán, Bere Gyöngyi, dr. Alkonyiné Pethő Zsuzsanna, Rónai Adrienn, dr Litter Adrienn	2021. december első és második hete	szaktanárok, 8. évfolyamos tanulók
25.	Iskolanyitogató- online	Villányi László, Lovas Éva, alsós tanítók	2021. december 3.	alsós tanítók, tagintézményvezető, tagintézményvezető-helyettesek
26.	Mikulás mozi	Tóvári Sándorné	2021. december 6.	alsó tagozat, napközis nevelők
27.	Diákelőadók versenye	Horváthné Szűcs Márta szaktanárok	2021. december 11.	érdeklődő diákok
28.	Adventi készülődés, osztálykarácsony Adventi hangverseny	Eklics Judit osztályfőnökök	2021. december 17.	tanulói kör nevelőtestület szülők
29.	Tantestületi karácsony	Bárkányi Tamás	2021. december 17.	nevelőtestület NOKS
30.	Előkészítő „Iskolanyitogató”	tanítók	2022. január 08.	tanítók érdeklődő gyerekek
31.	A magyar kultúra napja-kiállítás	Rónai Adrienn	2022. január 17-22	
32.	Félév vége	dr. Litter Adrienn	2022. január 21.	
33.	Központi felvételi vizsga	Lovas Zoltán, Schützenhoferiné Pap Judit	2022. január 22.	8. évfolyam tanulói

34.	Félévi osztályozó értekezlet	dr. Litter Adrienn osztályfőnökök	2022. január 24.	egy osztályban tanító kollégák csoportjai
35.	Félévi értekezlet	dr. Litter Adrienn	2022. január 27.	nevelőtestület
36.	Félévi értesítő kiadásának határideje	dr. Litter Adrienn	2022. január 28.	nevelőtestület
37.	Szülői értekezlet	1-4. osztály osztályfőnö- kei	2022. január 31.	osztályfőnökök szülők a 1. félév tapasztalatai
38.	Szülői értekezlet	5-8. évfolyam osztályfő- nökei	2022. február 1.	osztályfőnökök szülők a 1. félév tapasztalatai
39.	Hangverseny Művészeti karon	Istvánder Annamária	2022. február 9.	alsó tagozat, napközis nevelők, tanítók
40.	Farsang	DÖK, 2.évf. tanítók osztályfőnökök	2022. február 18.	teljes tanulói kör, nevelőtestület
41.	Parasport napja	testnevelés munkaközös- ség	2022. február 22.	
42.	Megemlékezés a kommunis- ta diktatúra áldozatairól	Varjas János	2022. február 25.	5-8. évfolyamos tanu- lói kör
43.	Pénz7 Pénzügyi és vállalko- zói témahét	Toth Krisztina, érintett pedagógusok	2022. március 7.-11.	nevelőtestület, teljes tanulói kör,
44.	Tantárgycsoportos fogadóóra	Tóth Krisztina	2022. március 7. és 8.	nevelőtestület
45.	Március 15-ei ünnepély	Rónai Adrienn, Lévai Attila	2022. március 11.	nevelőtestület, teljes tanulói kör,
46.	Nemzetközi PÍ nap	reál munkaközösség	2022. március 16.	
47.	A víz világnapja	reál munkaközösség	2022. március 22.	érdeklődő diákok
48.	A Föld órája	reál munkaközösség	2022. március 30.	érdeklődő diákok
49.	Digitális témahét	Tóth Krisztina	2022. április 4-8.	felső tagozat, felső tagozatban tanító pedagógusok
50.	Költészet napja	Berényi Éva, Eklies Judit	2022. április 8.	teljes tanulói kör
51.	Megemlékezés a holocaust áldozatairól	Varjas János	2022. április 20.	5-8. évfolyam tanulói bevont pedagógusok
52.	Fenntarthatósági témahét	Istvánder Annamária,	2022. április 25-29.	teljes tanulói kör

		Gulyás Izabella, tanítók, napközisek, Toth Krisztina		
53.	Nemzetközi táncnap	Molnár ákos, Toth Krisztina		teljes tanulói kör
54.	Póba felvételi 7. évfolyam	Toth Krisztina, Lovas Zoltán, Bere Gyöngyi, Rónai Adrienn, dr Litter adrienn, dr Alkonyiné Pethő Zsuzsanna	2022. május 3.	7. évfolyam tanulói
55.	Országos mérés 8. évfolyam	Lévai Attila, Toth Krisztina, Surányi Eszter	2022. május 4-17.	8. évfolyam tanulói
56.	Európai Unió napja	Toth Krisztina	2022. május 9.	teljes tanulói kör
57.	Országos mérés 6. évfolyam	Lévai Attila, Toth Krisztina,	2022. május 18.- 31.	6. évfolyam tanulói
58.	Szülői értekezlet a leendő 1. évf. szüleinek	Villányi László, Lovas Éva, leendő 1. évfolyamos osztályfőkök	2022. május 25.	leendő elsős tanítók, napközisek
59.	DÖK nap	Kiss Judit, Miski Péter	2022. május 27.	teljes tanulói kör
60.	Szülők-nevelők bálja	Eklics Judit	2022. május 28.	
61.	Nemzeti összetartozás napja		2022. június 3.	5-8.évfolyam tanulói bevont pedagógusok
62.	Osztályozó értekezlet- alsó	Lévai Attila, tanítók	2022. június 8.	az adott osztályban tanítók
63.	Osztályozó értekezlet- felső	dr. Litter Adrienn osztályfőnökök	2022. június 9.	az adott osztályban érintett kollégák
64.	Osztálykirándulások	alsó és felső tagozat	2022. június 13-14.	teljes tanulói kör
67.	Túra	alsó és felső tagozat	2022. június 15.	teljes tanulói kör
68.	Évzáró és Ballagás	dr Litter Adrienn, 8.-os osztályfőnökök, Dr. Alkonyiné Pethő Zsuzsanna, Eklics Judit, Rónai Adrienn		nevelőtestület, teljes tanulói kör
69.	Záróértekezlet	dr. Litter Adrienn	2022. június 24.	nevelőtestület

10.2.3. Babits Mihály Gimnázium

Sorszám	Esemény/téma	Felelős	Időpont	Résztevők, feladatok
1.	Jelentkezés munkára Javítóvizsgák Osztályozóvizsgák	Sulyok Andrea	2021. augusztus 23-24.	nevelőtestület vizsgák lebonyolítása
2.	Szakalkalmazotti nyitóértekezlet	Turi Katalin	2021. augusztus 30.	nevelőtestület tanév indítása
3.	PTE Online Mentortalálkozó	Iskolavezetés	2021. augusztus 30.	szakvezetők mentortanárok
4.	Tantestületi nyitóértekezlet	Sulyok Andrea	2021. augusztus 31.	nevelőtestület
5.	Tanévnyitó iskolagyűlés	Sulyok Andrea	2021. szeptember 1.	nevelőtestület
6.	Közösségépítő kirándulás	Osztályfőnökök	2021. szeptember 3.	9-12. évfolyam osztályfőnökei, helyettesei
7.	Tanulásmódszertani minikurzus a 9. évfolyamnak	Pálné Porst Andrea	2021. szeptember 2./6.	nevelőtestület
8.	Szülők közössége – Szülői választmány értekezlete	Hosszú Barbara	2021. szeptember 7.	osztályfőnökök
9.	Szülői értekezlet	9-12. évfolyam osztályfőnökei	2021. szeptember 13./15.	osztályfőnökök szülők
10.	Tűzriadó	Sulyok Andrea Németh Erika	2021. szeptember 1.	tanulóközösség, pedagógusok, szabályszerű épület elhagyás
11.	A magyar dráma napja	Dr. Oroszlán Anikó	2021. szeptember 21.	nevelőtestület
12.	Nyílt nap	Iskolavezetés	2021. szeptember 17. (online) / 2021. szeptember 18. (jeleléti)	nevelőtestület diákok
13.	A zene világnapja	Hosszú Barbara	2021. október 1.	nevelőtestület, diákok
14.	Megemlékezés az aradi vértanúkról	Hosszú Barbara	2021. október 6.	osztályfőnökök, diákok
15.	Október 23-i megemlékezés	Hosszú Barbara	2021. október 22.	teljes tanulói kör nevelőtestület megemlékezés

16.	Nevelési értekezlet	Sulyok Andrea, iskolavezetés	2021. november 8.	nevelőtestület
17.	Fogadóóra - humán, művészetek, idegen nyelvek	Hosszú Barbara	2021. november 15.	humán, művészetek, idegen nyelv tantár- gyak tanárai érelklóóó szűlók
18.	Fogadóóra -reál tantárgyak, informa- tika, testnevelés	Hosszú Barbara	2021. november 17.	reál tantárgyak, in- formatika, testneve- lés tantárgyak tanárai érelklóóó szűlók
19.	DSD II írásbeli vizsga	Muráth Eszter	2021. november 24.	Német munkakö- zőség, diákok
20.	Baranya Megyei Irodalmi Verseny	Dr. Oroszlán Anikó	2021. november 25.	magyar szakos kollé- gák érelklóóó diákok
21.	Megemlékezés Babits Mihály születésnapjáról	Hosszú Barbara	2021. november 26.	Tantestület, diákok
22.	Áthelyezett munkanap	Iskolavezetés	2021. december 4.	Tantestület, diákok
23.	Szalagavató főpróba	Hosszú Barbara	2021. december 7.	a 12. és 11. évfolyam tanulói és osztályfő- nökei, nevelőtestület
24.	Szalagavató ünnepély és bál	Iskolavezetés	2021. december 10.	Tantestület, diákok
25.	Pályaorientációs nap	Harmatné Varga Judit Osztályfőnökök	2021. december 16.	Tantestület, diákok
26.	Karácsonyváró nap Karácsonyi hangverseny	Hosszú Barbara, Balásy Szabolcs	2021. december 21.	Tantestület, diákok
27.	Tantestületi karácsony	Iskolavezetés	2021. december 21.	nevelőtestület
28.	Félév vége	Iskolavezetés	2022. január 21.	Tantestület, diákok
29.	A magyar kultúra napja	Dr. Oroszlán Anikó	2022. január 21.	Magyar munkaközösség
30.	Központi felvételi vizsga	Hosszú Barbara	2022. január 22.	a jelentkezett 8. évfolyamos tanulók
31.	Félévi osztályozó értekezletek	Sulyok Andrea osztályfőnökök	2022. január 24- 25.	egy osztályban tanító kollégák csoportjai

32.	Pótló felvételi vizsga nyolcadik osztályosok számára	Hosszú Barbara	2022. január 27.	a jelentkezett 8. évfolyamos tanulók
33.	Félévi nevelőtestületi értekezlet	Iskolavezetés	2022. január 31.	nevelőtestület
34.	Szülői értekezlet és továbbtanulási tájékoztató a 11-12. évfolyam osztályainak	Hosszú Barbara Onódi Emőke	2022. február 2.	osztályfőnökök
35.	Szülői értekezlet a 9-10. évfolyam osztályainak	Hosszú Barbara	2022. február 9.	osztályfőnökök
36.	Jelentkezés a tavaszi érettségi vizsgákra, felsőoktatásba	Onódi Emőke 12. évfolyam osztályfőnökei	2022. február 15.	osztályfőnökök, a 12. évfolyam tanulói
37.	XII. Szülők, nevelők, öregdiákok bálja	Sulyok Andrea, Balásy Szabolcs Hosszú Barbara	2022. február 18.	nevelőtestület, szülők volt diákok
38.	Szóbeli felvételi vizsga a nyolcadikosoknak I. (egész nap)	Hosszú Barbara Munkaközösség- vezetők	2022. február 22.	Munkaközösség- vezetők, szaktanárok
39.	Szóbeli felvételi vizsga a nyolcadikosoknak II/III. (délután)	Hosszú Barbara Munkaközösség- vezetők	2022. február 23-24.	Munkaközösség- vezetők, szaktanárok
40.	Megemlékezés a kommunista diktatúra áldozatairól	Engel Mária Hosszú Barbara	2022. február 25.	Történelem munkaközösség, diákok
41.	XII. Regionális Újlatin/latin és Orosz Nyelvi Kiejtési Verseny	Pálné Porst Andrea	2022. március 4.	Második idegen nyelvi munkaközösség
42.	Március 15-i ünnepély	Hosszú Barbara	2022. március 11.	osztályfőnökök, az iskola diákjai
43.	Fogadóóra - humán, művészetek, idegen nyelvek	Hosszú Barbara	2022. március 7.	humán, művészetek, idegen nyelv tantárgyak tanárai, szülők
44.	Fogadóóra -reál tantárgyak, informatika, testnevelés	Hosszú Barbara	2022. március 9.	reál tantárgyak, informatika, testnevelés tantárgyak tanárai, szülők
45.	Matematika próbaérettségi	Fodorné Somogyi Emőke	2022. március 11.	Matematika munkaközösség, 12. évf. diákok

46.	Tehetségét	Turi Katalin Sulyok Andrea	2022. március 21-26.	nevelőtestület
47.	Digitális témahét	Fodorné Somogyi Emőke	2022. április 4-8.	Mat.-informatika munkaközösség, diákok
48.	Osztályozó vizsgák	Onódi Emőke, szaktanárok	2022. április 4-22.	tantestület, érintett diákok
49.	A magyar költészet napja	Dr. Oroszlán Anikó	2022. április 11.	Magyar munkaközösség
50.	Tanítás nélküli munkanapok	Intézményvezetés	2022. április 11-13.	nevelőtestület, az iskola diákjai Önképzés
51.	Megemlékezés a holocaust áldozatairól	Hosszú Barbara osztályfőnökök	2022. április 16.	osztályfőnökök, bevont pedagógusok
52.	Kompetenciamérés	Harmatné Varga Judit	2022. április 20- má- jus 3.	10. évfolyam osztály- főnökei, diákjai
53.	Helikon rendezvény	iskolavezetés, érintett szaktaná- rok	2022. április 21-23.	érintett diákok és felkészítőik
54.	Fenntarthatósági témahét	Hosszú Barbara, Muráth Eszter	2022. április 25-29.	osztályfőnökök, bevont pedagógusok
55.	Ballagási főpróba	Hosszú Barbara osztályfőnökök	2022. április 26.	osztályfőnökök, 12.évfolyam tanulói
56.	Osztályozó konferenciák (12.évfolyam)	Iskolavezetés 12-es o.főnökök	2022. április 27.	egy osztályban tanító kollégák csoportjai
57.	Ballagás	Hosszú Barbara osztályfőnökök	2022. április 29.	nevelőtestület, az iskola diákjai
58.	Írásbeli érettségi vizsgák	Sulyok Andrea Onódi Emőke	2022. május 2-23.	12.évfolyam tanulói bevont pedagógusok
59.	Történelem kisérettségi (11. évfolyam)	Engel Mária	2022. május 2.	Történelem munka- közösség, 11. évf.-os diákok
60.	Emlékezés Török Ignácra az Aradi vértanúk útján	Engel Mária	2022. május 14.	Történelem munka- közösség, diákok
61.	Osztályozó vizsgák	Onódi Emőke, szaktanárok	2022. május 23 - június 3.	tantestület, érintett diákok

62.	Emelt szintű szóbeli vizsgák	Onódi Emőke szaktanárok	2021. június 1-9.	érintett szaktanárok és 12. évf. tanulói
63.	Nemzeti összetartozás napja	Hosszú Barbara Osztályfőnökök	2022. június 4.	nevelőtestület diákok
64.	A diákönkormányzat napja	Németh Andrea Székely Zsuzsanna	2022. június 8.	Diákönkormányzat, nevelőtestület diákok
65.	Osztályozó konferenciák (9-11. évfolyam)	Iskolavezetés osztályfőnökök	2022. június 9-10.	nevelőtestület
66.	Osztálykirándulások	Osztályfőnökök, helyettesek	2022. június 13-14.	nevelőtestület diákok
67.	Középszintű szóbeli vizsgák	Onódi Emőke szaktanárok	2022. június 13-24.	nevelőtestület 12. évfolyam diákjai
68.	Tanévzáró	Hosszú Barbara osztályfőnökök	2022. június 17.	nevelőtestület diákok
69.	Beiratkozás	Hosszú Barbara osztályfőnökök	2022. június 22.	osztályfőnökök
70.	Tanévzáró nevelőtestületi értekezlet	Iskolavezetés	2022. június 24.	nevelőtestület

11. PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ FELADATOK

11.1. 1.Számú Általános Iskola

név	képzés jellege (szakvizsga, 30 órás, stb.)	költség/finanszírozás, helyettesítési igény
Vati Tamás	pedagógus szakvizsga: 1. év; közoktatás-vezető BME Gazdaságtudományi Kar, Műszaki Pedagógiai Tanszék	helyettesítés önköltséges
Dezső Emőke	Tanulástámogatás digitális alapú módszerekkel – távoktatásos forma (30 óra)	
Józsa Tímea	Tanulástámogatás digitális alapú módszerekkel – távoktatásos forma (30 óra)	
Mátrainé Mérő Zsuzsanna	Tanulástámogatás digitális alapú módszerekkel – távoktatásos forma (30 óra)	
Nagyné Pott Krisztina	Tanulástámogatás digitális alapú módszerekkel – távoktatásos forma (30 óra)	
Oszoli-Pap Márta	Tanulástámogatás digitális alapú módszerekkel – távoktatásos forma (30 óra)	
Pajor Judit	Digitális eszközzel támogatott projekt alapú tanulás – az Intel Teach Essentials program – 2017 (30 óra)	
Pajor Judit	Tanulástámogatás digitális alapú módszerekkel – távoktatásos forma (30 óra)	
Papp Veronika	DiabMentor – szakmai továbbképzés pedagógusoknak a cukorbeteg gyerekek támogatásáért (5 óra)	
Papp Veronika	Dia-Ped –Diabétesz oktatási program pedagógusoknak (5 óra)	
Papp Veronika	Tanulástámogatás digitális alapú módszerekkel – távoktatásos forma (30 óra)	
Tóth Ildikó	Tanulástámogatás digitális alapú módszerekkel – távoktatásos forma (30 óra)	
Tóthné Richter Gabriella	Tanulástámogatás digitális alapú módszerekkel – távoktatásos forma (30 óra)	
Wünsch-Tóth Eszter	Tanulástámogatás digitális alapú módszerekkel – távoktatásos forma (30 óra)	
Burány Veronika	Konfliktuskezelés és az érzelmi intelligencia fejlesztése (30 óra)	
Gyenis Ilona	Konfliktuskezelés és az érzelmi intelligencia fejlesztése (30 óra)	
Huszkáné Lódi Beáta Amarilla	Konfliktuskezelés és az érzelmi intelligencia fejlesztése (30 óra)	
Kasza Fruzsina	Konfliktuskezelés és az érzelmi intelligencia fejlesztése (30 óra)	
Rébék-Nagy Jusstina Maja	Konfliktuskezelés és az érzelmi intelli-	

	gencia fejlesztése (30 óra)	
Rébék-Nagy Juszti Maja	Pedagógusok felkészítése a minősítésre (10 óra)	
Rózsavölgyiné Kutasi Anikó	Konfliktuskezelés és az érzelmi intelligencia fejlesztése (30 óra)	
Szegediné Resz Ildikó	Konfliktuskezelés és az érzelmi intelligencia fejlesztése (30 óra)	
Ujjady Gabriella	Eredményességet javító értékelés a tanórán (30 óra)	
Ujjady Gabriella	Konfliktuskezelés és az érzelmi intelligencia fejlesztése (30 óra)	
Bobánovics Gabriella	Online az online bullying ellen (30 óra)	
dr. Szász János	Országos fizikatanári ankét és eszköz-bemutató (30 óra)	
dr. Jakabné Zelei Erzsébet	Konfliktuskezelési tréning (16 óra)	
dr. Jakabné Zelei Erzsébet	A gyászoló gyermek segítése (4 óra)	
dr. Jakabné Zelei Erzsébet	Hogyan győzd le a haragod (3 óra)	
Pressmayerné Polgár Luca	Tanulástámogatás életgyakorlat alapú módszerekkel – távoktatásos forma (30 óra)	
Varga Ágnes	Konfliktuskezelés és az érzelmi intelligencia fejlesztése (30 óra)	
Fehér Sarolta	Eredményességet javító értékelés a tanórán (30 óra)	
Molnárné Unger Zita	Eredményességet javító értékelés a tanórán (30 óra)	
Tőkés Erika	Eredményességet javító értékelés a tanórán (30 óra)	

Belső informatikai képzés: Digiclass	a tantestületnek minden hétfő este	
---	------------------------------------	--

11.2. Deák Ferenc Általános Iskola

név	képzés jellege (szakvizsga, 30 órás, stb.)	költség/finanszírozás, helyettesítési igény
A tantestület tagjai	Részvétel az alábbi 30 órás továbbképzéseken (2021. augusztus-szeptember): Tanulástámogatás digitális alapú módszerekkel Tanulástámogatás személyre szabott differenciálással Eredményességet javító értékelés a tanórán Konfliktuskezelés és érzelmi intelligencia fejlesztése Fejlesztő értékelés	
Széderné Litványi Tünde	Mesterképzés-Másoddiplomás, Hit-tanár szak	önköltséges, egyéni finanszírozás, vizsganapok
Istvénder Annamária dr. Litter Adrienn Lovas Éva Puszati Ágnes Toth Krisztina Telek István Villányi László	Mozgás- és sportfesztiválok szakmai és szervezési lehetőségei a köznevelési intézményekben (30 órás)	

Molnár Ákos	PTE BTK „Oktatás és Társadalom” Neveléstudományi Doktori Iskola	-
Kochné Süli Andrea	Pannon Egyetem Angol nyelv és kultúra tanára mesterképzés (Med)	-
Csanádi Beáta	Etika oktatása az általános iskola felső tagozatában (60 óra)	finanszírozott
Lévai Attila	közoktatásvezetői szakvizsga	önköltséges
dr. Litter Adrienn	ESC műhely - Önkéntesfogadás egy- ről a kettőre! - 30 óra	-
dr. Litter Adrienn	Online az online bullying ellen - 30 óra	-
Lovas Zoltán Kiss Emőke dr. Örkényiné Mostbacher Zsuzsanna	Tehetségkapu továbbképzés (8óra)	-
dr. Tarani Istvánné	Tulipános program- magyar kultúra helye és szerepe az óvodában és az általános iskola alsó tagozatában	-
Kiss Emőke	Difer használata és az erre alapozott fejlesztés 4-8 korban -30 óra	
Kiss Emőke	Woodcock- Johnson Kognitív képes- ségek teszt IV. vizsgálatvezetői kép- zés- 30 óra	
Tervezett belső továbbképzések / szakmai napok		
Név	A képzés témája/jellege	A képzés tervezett időpontja
Horváthné Szűcs Márta dr. Varga-Koritárné Boglári Margit	Belső informatikai képzés: Digiclass	
Alsó tagozat pedagógusai	Digitális továbbképzés- dr Tarnai Istvánné	

11.3. Babits Mihály Gimnázium

név	képzés jellege (szakvizsga, 30 órás, stb.)	költség/finanszírozás, helyettesítési igény
Árvay Zsófia Fekete Zsófia Hoszu Barbara Kurucz Balázs Máté Zsolt Sulyok Andrea Sebestyén Emese Tarnai Dóra Vezér András Varga Gábor Zsombori Barbara	Erasmus+ mobilitási pályázat tanártovábbképzések 2021. október – 2022. augusztus	pályázati finanszírozás
Ágoston Vivien	Erasmus+ mobilitási pályázat	pályázati finanszírozás

Hosszú Barbara Kopeczky Péter Jaszenovics Sándor Pintér Gergő Sulyok Andrea Sebestyén Emese Tarnai Krisztina	iskolalátogatás (job shadowing) 2022. július- augusztus	
Bedő Gergely	röplabda edzőképzés	önköltséges
Polgár Rita Vörösne Keller Henrietta Sátayné Gáll Veronika	DSD II. vizsgáztatói képzés 2021. október	Zfa támogatással
A tantestület tagjai	Részvétel az alábbi 30 órás továbbképzéseken (2021. augusztus-szeptember): Tanulástámogatás digitális alapú módszerekkel Tanulástámogatás személyre szabott differenciálással Eredményességet javító értékelés a tanórán Konfliktuskezelés és érzelmi intelligencia fejlesztése Fejlesztő értékelés	
Polgár Rita	TehetségKapu a tehetséggondozás szolgálatában (8 óra)	
A tantestület tagjai	7 szokás képzés 2021/2022. tanév második félév során	
Pandúr Anett	Szakvizsga (tehetségmentor)	részben támogatott

12. A BELSŐ ELLENŐRZÉS TAGINTÉZMÉNYI RENDJE

12.1. Óvoda

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	dokumentumvizsgálat	intézményvezető
október	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok	dokumentumvizsgálat	intézményvezető
november	első félévi csoportlátogatások	foglalkozások, játék-irányítás, kötetlen játék/eszközök, témák	hospitáció	intézményvezető,
december	második negyedéves értékelés	csoportnapló, egyéni fejlődési napló	dokumentumvizsgálat	intézményvezető
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	mulasztási naplók	dokumentumvizsgálat	intézményvezető
február	nagycsoport iskola készültség	minden tanköteles gyermek, óvónők véleménye, szülők és óvónők véleménye/iskola választások, /Szülők motiválása, a társ intézmények választására	hospitálás, szülői értekezlet	intézményvezető

március	tervezett 2 pedagógus minősítése, kapcsolódó feladatok	minősítési dokumentáció	dokumentumvizsgálat látogatások értékelése	intézményvezető
április	harmadik negyedéves értékelések	csoportnaplók ellenőrzése, egyéni fejlődési naplók	dokumentumvizsgálat	intézményvezető
május	tavaszi kirándulások, anyák napja, évzárók	programtervek	dokumentumvizsgálat, személyes részvétel	intézményvezető
június	tanév végi adminisztráció	csoportnaplók, mulasztási naplók	dokumentumvizsgálat	intézményvezető
havonta		gyermek hiányzásának és távollétének pontos, naprakész dokumentálása és a mulasztási naplók ellenőrzése		
	ingyenes és fizető gyerekek nyilvántartása		havi ellenőrzés (aláírás, pecsét)	

12.2. 1.Számú Általános Iskola

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása dokumentumvizsgálat	tagintézmény-vezető
október	évi indítás adminisztrációs teendőink nyomon követése középfokú beiskolázási feladatok előkészítése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, egyéni fejlesztési tervek, foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok beiskolázás meghirdetéséhez szükséges dokumentumok	dokumentumvizsgálat	tagintézmény-vezető és tagintézmény-vezető helyettes

november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes, szakmai munkaközösség-vezetők
december	második negyedéves értékelés	Mozanapló,	dokumentum-vizsgálat	intézményvezető-helyettes osztályfőnökök
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	Mozanapló, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők (nyolc- és hatosztályos gimnázium esetében)	a tanulók felvételi/jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes,
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése második félévi óralátogatások	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat óralátogatások feljegyzései	tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes, szakmai munkaközösségek vezetői
április	harmadik negyedéves értékelések	Mozanapló,	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető helyettes
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető helyettes
június	tanév végi adminisztráció	Mozanapló, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető, tagintézmény-vezető helyettes

12.3. Deák Ferenc Általános Iskola

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
augusztus	az intézményi működést szabályozó alapidokumentumok felülvizsgálata a modellváltással és a	alapidokumentumok	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető

	szervezeti átalakulással összefüggésben			
szeptember	a 2020-as Nat-ra épülő helyi tantervek, tanmenetek felülvizsgálata	tantárgyi tantervek, tanmenetek	dokumentumvizsgálat	munkaközösség-vezetők tagintézményvezető-helyettes
	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása dokumentumvizsgálat	tagintézmény-vezető
	tűz-, balesetvédelmi oktatás	tűz- és balesetvédelmi szabályozók	dokumentumvizsgálat jegyzőkönyv tűzriadó lebonyolítása	tagintézmény-vezető, tűzvédelmi felelős
október	évi indítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentumvizsgálat	tagintézményvezető-helyettesek
	Mesterprogramok ellenőrzése	mesterpedagógusok által benyújtott programok időarányos megvalósulása	dokumentumvizsgálat megbeszélés jegyzőkönyv	tagintézmény-vezető mesterpedagógusok
	beiskolázási adatok, a tanulólétszám mutatói első negyedéves értékelés	KIR és más statisztikai adatállományok	statisztika	tagintézményvezető-helyettesek osztályfőnökök
	KIR adatbázis ellenőrzése, egyeztetése OSAP adatszolgáltatás	KIR és más statisztikai adatállományok	adatbázis-vizsgálat dokumentumvizsgálat	tagintézményvezető-helyettesek
november	első félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció	tagintézmény-vezető, tagintézményvezető-helyettesek, szakmai munkaközösség-vezetők

	szülői közösség tájékoztatása	alapidokumentumok	SZMK ülés	tagintézmény-vezető, tagintézményvezető-helyettesek
december	második negyedéves értékelés	Mozanapló	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető helyettesek osztályfőnökök
január	félévi adminisztráció megfelelése és teljesítése	naplók, tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető tagintézményvezető-helyettesek
február	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi/jelentkezési dokumentumainak kezelése, online jelentkezés támogatása	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető tagintézményvezető-helyettesek
	a gyakornok mentorálásával kapcsolatos teendők	mentorálási tevékenység gyakornoki, mentori ütemterv	dokumentum-vizsgálat hospitáció	tagintézmény-vezető mentorpedagógus
március	a pedagógusok minősítésének előkészítése	minősítési dokumentáció	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető tagintézményvezető-helyettesek szakmai munkaközösségek vezetői
	második félévi óralátogatások	tanórák, foglalkozások	hospitáció, óralátogatások feljegyzései	tagintézmény-vezető tagintézményvezető-helyettesek szakmai munkaközösségek vezetői
	harmadik negyedéves értékelések	Mozanapló	dokumentum-vizsgálat	tagintézményvezető-helyettesek osztályfőnökök
május	tanulmányi kirándulások tartalmi oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	programtervek	dokumentum-vizsgálat	tagintézményvezető-helyettesek
június	tanév végi adminisztráció, értékelés	naplók, törzskönyvek, bizonyítványok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető tagintézményvezető-helyettesek

	NOKS alkalmazot- tak teljesítményének ellenőrzése, értéke- lése	NOKS munkaterülete	megfigyelés	tagintézmény-vezető
	harmadik negyed- éves értékelések	Mozanapló	dokumentum- vizsgálat	tagintézményvezető- helyettesek osztályfőnökök
	szociális segítővel való együttműködés felülvizsgálata	együttműködési meg- állapodás elvégzett tevékenysé- gek	dokumentum- vizsgálat	tagintézmény-vezető szociális koordinátor szociális segítő
a tanév során folya- matosan	járványügyi helyzet- tel összefüggő fel- adatok elvégzésének ellenőrzése	jogszabályok eljárásrendek feladatleírások	dokumentumok felülvizsgálata, aktualizálása	MSZI tagintézmény-vezető
a tanév során folya- matosan	tanítási gyakorlatok folyamatos monito- ringja	tanítási gyakorlat során született doku- mentumok, értékelé- sek	dokumentum- vizsgálat feljegyzések	vezetőtanári munka- közösség vezetője
dokumentum- vizsgálat	továbbképzések időarányos teljesíté- se	továbbképzési prog- ram beiskolázási terv KIR felülete	tanúsítványok KIR dokumentumok	iskolaitkár tagintézmény-vezető
a tanév során folya- matosan	PÉM, PSZE, intéz- ményi önértékelési rendszer működteté- se dokumentálás az informatikai támo- gató felületen	érintett pedagógusok, vezető, intézmény tevékenysége	megfigyelés kérdőív interjú	IÖ csoport tagjai
a tanév során folya- matosan	a Pedagógiai prog- ram szerinti nevelé- si-oktatási tevé- kenység	a tanórákon, foglal- kozásokon túli szak- mai tevékenységek (téma napok, kulturá- lis események,...)	megfigyelés feljegyzés	tagintézmény-vezető tagintézményvezető- helyettesek megvalósító pedagó- gusok
a tanév során folya- matosan	az iskolai címeikkel (őko, bázisintéz- mény, matematikai tudásközpont, tehet- ségpont,...) kapcsó-	feljegyzések beszámolók készítése	feljegyzés, beszá- moló	programgazda tagintézmény-vezető

	latos tevékenységek ellenőrzése			
a tanév során folyamatosan	felelősségteljes, megalapozott költségvetés készítése, felhasználása	számlák, bizonylatok ellenőrzése	dokumentum-vizsgálat	tagintézmény-vezető, gazdasági dolgozó
a tanév során folyamatosan	az intézményi működést szabályozó alapidokumentumok nyilvánosságának biztosítása	nyilvánosság szinterei (honlap, facebook, könyvtár, titkárság)	nyilvánossá tétel, tájékoztatás	tagintézményvezető-helyettes rendszergazda
a tanév során folyamatosan	szabadságok mértékének és igénybevételeinek, helyettesítések nyilvántartása	szabadság-tömb jogosultságról szóló nyilatkozatok (gyereknapi) helyettesítés elrendelésének dokumentumai	szabadságolási, helyettesítési dokumentumok	tagintézményvezető-helyettes iskolatitkár
a tanév során folyamatosan	pedagógus jelenlét	pedagógusok munkaidő nyilvántartása	jelenléti ív	iskolatitkár
a tanév során folyamatosan	takarítás, étkezés minőségének ellenőrzése	intézmény tisztasági állapota, étkezés állapota	teljesítésigazolás	tagintézmény-vezető tagintézményvezető-helyettes, gondnok

12.4. Babits Mihály Gimnázium

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött területek	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végzők
szeptember	munkaköri leírások aktualitásai	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása dokumentum-vizsgálat	intézményegység-vezető
október	évvindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése KIR adatok ellenőrzése	foglalkozási naplók, törzslapok, KIR és más statisztikai adatállományok	dokumentum-vizsgálat	intézményegység-vezető helyettesek
november	első félévi óralátó	tanórák, foglalkozá-	hospitáció	intézményegység-

	gatások	sok		vezető helyettesek szakmai munkaköz- össég-vezetők
december	második negyedéves értékelés	diginapló	dokumentum- vizsgálat	intézményegység- vezető helyettesek osztályfőnökök
január	félévi adminisztrá- ció megfelelése és teljesítése	tájékoztató füzetek, beszámolók, statisztika	dokumentum- vizsgálat	intézményegység- vezető helyettesek
február	középfokú beiskolá- zással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi/ jelentkezési doku- mentumainak kezelé- se, online jelentkezés támogatása	dokumentum- vizsgálat	intézményegység- vezető helyettesek
	felsőfokra jelente- zés, érettségi vizsgá- ra jelentkezés támo- gatásával kapcsola- tos teendők	a tanulók felvételi/ jelentkezési doku- mentumainak kezelé- se, online jelentkezés támogatása	dokumentum- vizsgálat	intézményegység- vezető helyettesek
március	önértékelési terv ellenőrzése	dokumentáció	dokumentum- vizsgálat	intézményegység vezető, önértékelési csoport
	második félévi óra- látogatások	tanórák, foglalkozá- sok	hospitáció, óralá- togatások feljegy- zései	intézményegység- vezető helyettesek szakmai munkaköz- össégek vezetői
május	érettségi vizsgák előkészítése	érettségi dokumen- tumai	dokumentum- vizsgálat	intézményegység- vezető helyettesek
június	év végi adminisztrá- ció megfelelése és teljesítése	beszámolók, statisztika	dokumentum- vizsgálat	intézményegység- vezető helyettesek
a tanév során folyamatosan	pedagógus jelenlét	pedagógusok munka- idő nyilvántartása	jelenléti ív	gazdasági referens
a tanév során folyamatosan	takarítás, karbantar- tás minőségének ellenőrzése	intézmény tisztasági állapota	teljesítésigazolás	gazdasági referens

13. VERSENYEK, MELYEKRE AZ ISKOLA FELKÉSZÍT

13.1. Az EMMI által támogatott tanulmányi versenyek

verseny megnevezése	felkészítő tanár, tanárok	a verseny várható ideje (fordulónként)
OÁTV	minden tanár	versenykiírás szerint
OKTV	minden tanár	versenykiírás szerint

13.2. Egyéb tanulmányi versenyek

verseny megnevezése	felkészítő tanár, tanárok	a verseny várható ideje (fordulónként)	költségek
1. Számú Általános Iskola versenyei			
Bolyai anyanyelvi csapatverseny	Dezső Emőke, Papp Veronika, Kasza Fruzsina Papp Zoltán, Szabolcsi Marcell	iskolai: november területi: december	<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei Helyesírási verseny	Dezső Emőke, Papp Veronika, Kasza Fruzsina Papp Zoltán, Szabolcsi Marcell	iskolai: november megyei: január országos: május	<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
nyelvÉsz anyanyelvi verseny	Dezső Emőke, Papp Veronika, Kasza Fruzsina Papp Zoltán, Szabolcsi Marcell	iskolai: december megyei: április országos: május	<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
OÁTV történelem	Kislaci Róbert Wünsch-Tóth Eszter		
On-Lion verseny angol, német	Tóth Ildikó, Varga Ágnes, Nagyné Pott Krisztina, Vinczéné Warvasovszky Orsolya	országos: október, november	-
Leówey német verseny	Bobánovics Gabriella, Vinczéné Warvasovszky Orsolya, Kislaci Róbert	megyei: január	-
Janus angol és német verseny	Bobánovics Gabriella, Kislaci Róbert, Vinczéné Warvasovszky Orsolya, Nagyné Pott Krisztina, Dvorácskó Lilla, Varga Ágnes, Tóth Ildikó,	november	-

	Rébék-Nagy Jusztina Maja		
Leőwey angol verseny	Nagyné Pott Krisztina, Dvorácskó Lilla, Varga Ágnes, Tóth Ildikó, Rébék-Nagy Jusztina Maja	megyei: január	-
Sebők Gábor emlékverseny	Nagyné Pott Krisztina, Dvorácskó Lilla, Varga Ágnes, Tóth Ildikó, Rébék-Nagy Jusztina Maja	városi: március	-
OÁTV angol, német	Nagyné Pott Krisztina, Dvorácskó Lilla, Varga Ágnes, Tóth Ildikó, Rébék-Nagy Jusztina Maja, Bobánovics Gabriella, Vinczéné Warvasovszky Orsolya, Kislaci Róbert	iskolai: november megyei: január országos: március	-
FOX, ELC olvasási verseny	Nagyné Pott Krisztina, Dvorácskó Lilla, Varga Ágnes, Tóth Ildikó, Rébék-Nagy Jusztina Maja	országos: március	-
MOZAIK verseny	Nagyné Pott Krisztina, Dvorácskó Lilla, Varga Ágnes, Tóth Ildikó, Rébék-Nagy Jusztina Maja		-
Bolyai Természettudományi Csapatverseny /4 fős csapatok/	Vati Tamás, Kanyar Gyöngyi, Schóberné Kozma Márta, Regényi Judit, dr. Szász János	nevezés: október körzeti: február Országos: március	<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
Bolyai Matematika Csapatverseny feladatai /4 fős csapatok/	Schóberné Kozma Márta, Egriné Fodor Gabriella, Regényi Judit, Apró Zsófia	Nevezés: október Körzeti: január Országos: február	<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
Kalmár Matematika Verseny	Schóberné Kozma Márta, Egriné Fodor Gabriella, Regényi Judit, Apró Zsófia	március	<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>

Bátaszéki matematika verseny	Schóberné Kozma Márta, Egriné Fodor Gabriella	október (iskolai)	<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
Varga Tamás Matematika Verseny	Schóberné Kozma Márta, Regényi Judit, Apró Zsófia	1. forduló: 2020. 11. 2. forduló: 2021. 01. 3. forduló: 2021. 02.	<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
Medves szabadtéri matematikaverseny	Schóberné Kozma Márta, Egriné Fodor Gabriella, Regényi Judit, Apró Zsófia	2021. május	<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
Zrínyi Matematika Verseny	Schóberné Kozma Márta, Egriné Fodor Gabriella, Regényi Judit, Apró Zsófia	Nevezés: 2020. 11. 1.forduló: 2021. 02. Döntő: 2021. 03.	<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
Bánki Területi Matematika Verseny	Schóberné Kozma Márta, Egriné Fodor Gabriella, Regényi Judit, Apró Zsófia	2021. tavasz	<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
Hevesy Kémia Verseny	Schóberné Kozma Márta, Regényi Judit	Házi döntő: 2021. 02. Megyei döntő: 2021. 03. Kárpát-medencei döntő: 2021. 05.	<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
Jedlik Ányos fizikaverseny	dr. Szász János		<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
Öveges József fizikaverseny	dr. Szász János		<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
Dischka Győző megyei fizikaverseny	dr. Szász János		
Villany-ász szakmaismereti verseny	dr. Szász János		-
Autó Mánia szakmaismereti verseny	dr. Szász János		-
Curie Kémia Verseny	Schóberné Kozma Márta, Regényi Judit	Nevezés: október Területi forduló: február Országos döntő: május	
Teleki Pál földrajzverseny	Vati Tamás		<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>

Kenguru Matematikaverseny	Schóberné Kozma Márta	március	-
nyelvÉsz anyanyelvi verseny	tanítók	iskolai: november területi: december	<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
Bolyai Anyanyelvi verseny	tanítók	megyei forduló: november országos döntő: december	<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
Bolyai Matematika verseny	tanítók	megyei: október országos döntő: november	<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
Kvalitás Extra verseny: matematika, szövegértés, anyanyelv, környezetismeret	tanítók	október- május országos döntő: május Kecskemét	<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
Zrínyi matematika verseny	tanítók	február	
Városi népdaléneklési verseny	Oszoli-Pap Márta	a későbbi kiírás szerint	
Városi versmondó verseny	Fehér Sarolta	a későbbi kiírás szerint	-
Kalmár matematika verseny	Rab Csilla	május	<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
Bánki Donát matematika verseny	Rab Csilla	április	-
Kenguru matematika verseny	Rab Csilla	március	-
Megyei mesemondó verseny	Fehér Sarolta	április	-
Deák Ferenc Gimnázium és Általános Iskola versenyei			
Bolyai matematika csapatverseny	Lovas Éva, Lovas Zoltán	2021.09.18. 2021. 10. 15. 2021.11.27.	
Kalmár László Matematika verseny	Lovas Zoltán	2022. 03. 08 2022.03.18. 2022.03.27-28.	<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
Kenguru Matematikaverseny	Lovas Zoltán	2021.11.19. 2022.03.17.	
Megyei Matematikaverseny	Lovas Zoltán	2021.11.09. 2022.01.10. 2022.02.21.	
Varga Tamás Matematika-	Lovas Zoltán	2021.10.16.	

verseny		2021.12.07. 2022.01.25.	
Zrínyi Ilona matematikaverseny	Lovas Zoltán	2021. 09.19. 2021.11.29. 2022.03.04.	<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
Bolyai természettudományi csapatverseny	Lovas Éva	2022.02.04.	<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
Herman Ottó Titokverseny	Dr. Örkényiné Mostbacher Zsuzsanna, dr. Tarnai Istvánné	2022. február	
Herman Ottó Biológia-verseny	Dr. Örkényiné Mostbacher Zsuzsanna	2022. március	
Hevesy György Kárpát-medencei kémia-verseny	Dr. Örkényiné Mostbacher Zsuzsanna	2022. február 18-ig 2022.március 25. 2022.05.27-29.	
Kaán Károly természet- és környezetismereti verseny	Dr. Örkényiné Mostbacher Zsuzsanna	2022. március 03. 2022.04.22. 2022.05.20-22.	
Teleki Pál földarjzverseny	Toth Krisztina	2022.02.17	
Öveges József fizika verseny	Horváthné Szűcs Márta	2022.02.01.	
Dischka Győző Megyei Fizika-verseny	Horváthné Szűcs Márta	kiírás szerint	
RefiReál Természettud. Verseny	Dr. Örkényiné Mostbacher Zsuzsanna, Horváthné Szűcs Márta, Toth Krisztina	2022. kiírás szerint	
Városcapu Iskolaközpont Környezetismeret verseny	dr. Tarnai Istvánné	2022. kiírás szerint	
Bolyai Anyanyelvi csapat-verseny	Lovas Éva	2021.11.12.	
Deák Ferenc megyei szövegértési és helyesírási verseny	Dr. Alkonyiné Pethő Zsuzsanna, Rónai Adrienn 3.-4. évfolyam tanítói	2021.11.11	
Iskolai vers- és prózamondó verseny (alsó tagozat)	2. és 4. évfolyam tanítót	2022.03.09-10.	
Iskolai vers- és prózamondó verseny (felső tagozat)	Berényi Éva, Dr. Alkonyiné Pethő Zsuzsanna	2022. február	
Kazinczy Szép magyar beszéd	Berényi Éva, Dr. Alkonyiné Pethő Zsuzsanna	2021. december	
nyelvÉsz anyanyelvi verseny	Lévai Attila	2022. január	
Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny	Berényi Éva	2021. november	
Kovács Béla Városi Történelemverseny	Simon Gyöngyi	2022. kiírás szerint	

Böngész - "The Royal Family" csapatverseny	Fóti Nóra	kiírás szerint	
Janus angol és német verseny	idegen nyelvi munkaközösség	kiírás szerint	
Leówey angol verseny	idegen nyelvi munkaközösség	kiírás szerint	
Play & Win levelezős angol verseny	idegen nyelvi munkaközösség	kiírás szerint	
Sebők Gábor emléktverseny	idegen nyelvi munkaközösség	kiírás szerint	
Spiel und Gewinn!	Őriné Poloma Henrietta	kiírás szerint	
Hallo Österreich	Őriné Poloma Henrietta	kiírás szerint	
Regionális olasz és spanyol verseny	Csanádi Beáta, Bognár Vasas Dóra	kiírás szerint	
Babits Mihály Gimnázium			
Nemes Tihamér Országos Informatikai Tanulmányi Versenyt	Révész György	Az országos versenynaptár szerint	<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
9-10. évfolyamosok országos angol nyelvi versenye (Barcs)	Angol munkaközösség	Az országos versenynaptár szerint	-
JDI – Vitázik a világ ifjúsága német nyelvű vitaverseny	Sátayné Gáll Veronika	A tanév során folyamatosan a fordulók	<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
Hyperion Országos Tanulmányi verseny	Engel Mária, Vítuska Virág	Az országos versenynaptár szerint	<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
IX. regionális újlatin/latin és orosz nyelvi kiejtési verseny	Második idegen nyelv munkaközösség	2022. márciu 4.	-
Problémamegoldó Történelem-verseny	Engel Mária	Az országos versenynaptár szerint	-
Baranya Megyei Irodalmi Verseny	Dr. Oroszlán Anikó	2022. november 25.	

Édes Anyanyelvünk Nyelvhasználati verseny	Magyar munkaközösség	Az országos versenynaptár szerint	<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
Kazinczy Szép Magyar beszéd Verseny	Magyar munkaközösség	Az országos versenynaptár szerint	<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
Arany Dániel Országos matematikaverseny	Matematika munkaközösség	Az országos versenynaptár szerint	<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
Szökefalvi-Nagy Gyula Matematika Emlékverseny	Matematika munkaközösség	Az országos versenynaptár szerint	-
Vermes Miklós nemzetközi Fizikaverseny	Koncz Károly	Az országos versenynaptár szerint	<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
Országos Fizikaversenyek (Eötvös Lóránd, KÖMAL, Mikola Sándor tehetségkutatóverseny, Hatvani István, Jedlik Ányos fizikaversenyek)	Koncz Károly Stölkler Nándor Kovács Bálint	Az országos versenynaptár szerint	<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
Curie Kémia Emlékverseny	Selényi Zsófia	Az országos versenynaptár szerint	<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
Irinyi János Országos Középiskolai Kémiaverseny	Selényi Zsófia	Az országos versenynaptár szerint	<i>Országos döntőbe jutás esetén utaztatási költség</i>
Mosonmagyaróvári Diák-színjátzó fesztivál	Engel Mária	Az országos versenynaptár szerint	-

13.3. Diákolimpiai versenyek, sportágak, korcsoportok

a sportág megnevezése	korcsoportok	felkészítő tanár, tanárok	a verseny várható ideje (fordulónként)
Körzeti Atlétika Diákolimpia	IV.	Szegediné Resz Ildikó Klencsár Dezső	2021.10.
Korcsolya diákolimpia		Fehér Sarolta	
Úszás Megyei Diákolimpia	I., II., III., IV. kcs. „B” és “A.	Klencsár Dezső	
Megyei Atlétika Diákolimpia			

Atlétika mezei futóbajnokság	II., III., IV., V., VI. kcs.	Szediné Resz Ildikó Klencsár Dezső	2021. 10.
Kosárlabda	IV. kcs. lány III. Kcs. leány, fiú	Szegediné Resz Ildikó Klencsár Dezső	
Diákolimpia Atlétika több-próba	(F3, F4, L3, L4, L5-6, F 5-6)	Laskay Szilvia, Molnár Ákos, Telek István	a versenynaptár szerint
Diákolimpia mezei futás	F3, F4, L3, L4	Laskay Szilvia, Molnár Ákos, Telek István	a versenynaptár szerint
Diákolimpia kosárlabda B33	(L3, L4, L5-6.)	Schützenhoferné Pap Judit	a versenynaptár szerint
Diákolimpia röplabda	F4, F5-6.	Laskay Szilvia	a versenynaptár szerint
Diákolimpia futsal	F5-6	Szabó Zoltán	a versenynaptár szerint
Diákolimpia kosárlabda	L3, L4	Schützenhoferné Pap Judit	a versenynaptár szerint
Röplabda	V-VI. kategória, A, B fiú-lány	Bedő Gergely	a versenynaptár szerint
Kosárlabda	V-VI. korcsoport A kategória, fiú-lány	Gáspár Gábor	a versenynaptár szerint
Kézilabda		Ágoston Vivien	

14. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: a tagintézmény éves feladatterve (*rács*)
2. sz. melléklet: munkaközösségek és más közösségek munkatervei

15. FÜGGELÉK

A munkaterv jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
- A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény
- A pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII. 31.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nkt. Vhr.)
- A 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet (a továbbiakban: R.)
- A tanév rendjéről szóló oktatásért felelős miniszteri rendelet
- A munkaszüneti napok körüli munkarendről szóló miniszteri rendelet

16. LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

Az Igazgatótanács

Az iskolai munkatervet az Igazgatótanács év napján tartott ülésén megtárgyalta és elfogadta.

Kelt:, év hónap nap

.....

Intézményvezető

A diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Kelt:, év hónap nap

.....
diákönkormányzat képviselője

A szülői szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) a véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt:, év hónap nap

.....
szülői szervezet (közösség) képviselője